

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot zamówienia: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.750.000 na budowę Gimnazjum we Władysławowie.

**2. Nazwa i adres zamawiającego:**

Urząd Gminy Władysławów

ul. Rynek 43

62-710 Władysławów

tel. ( 063) 2795003, fax. ( 063) 2795003

strona internetowa: [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)

E-mail: [ug@wladyslawow.pl](mailto:ug@wladyslawow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałki : 8.00 – 16.00, pozostałe dni robocze:  
7.15 – 15.15

3. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony

4. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- strona internetowa : [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)

- Urząd Gminy Władysławów, pokój nr 112, w godz. 8.00 – 15.00

- drogą pocztową

5. Opis przedmiotu zamówienia:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.750.000 na budowę Gimnazjum we Władysławowie

- 5.2. Kod opisujący przedmiot zamówienia (słownik CPV):

Główny przedmiot: 66113000-5

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

10. Termin wykonania zamówienia: wymagany (nieprzekraczalny) termin wykonania zamówienia: 31.12.2009 r.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także spełniają warunki określone w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki szczególne:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności – prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

12.Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13.Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena ( koszt kredytu brutto ) -100%

14.Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy **Władysławów, ul. Rynek 43, 62 -710 Władysławów, sekretariat pokój 104 do dnia 23 września 2009 r, do godz. 9.45**

15.Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów sala nr 101 dnia 23 września 2008 r **o godz. 10<sup>00</sup>**

16.Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

17.Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Dorota Włodarczyk – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. ( 063 ) 2795003 wew. 49

2) Elżbieta Klanowska – Skarbnik Gminy, tel. ( 063 ) 2795003 wew. 63

18.Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych dnia 9 września 2009 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Gminy Władysławów  
ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów  
tel. (063) 2795003 fax. (063) 2795003  
strona internetowa: [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)  
e-mail: [ug@wladyslawow.pl](mailto:ug@wladyslawow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałki 8.00 – 16.00 w pozostałe dni robocze : 7.15 -15.15

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 , o wartości szacunkowej powyżej 14.000 Euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11.ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.750.000 na budowę Gimnazjum we Władysławowie**
2. Kredyt zostanie pobrany formie przelewu na konto podstawowe kredytobiorcy w następujących transzach:  
800.000 – do 20 października 2009 r  
950.000 – do 27 grudnia 2009 r
3. Kwota kredytu - 1.750.000 zł
  4. Spłata kredytu – w ratach kwartalnych od II kwartału 2010r do IV kwartał 2014 r. zgodnie z harmonogramem spłat kredytu - załącznik nr 6 do SIWZ  
Raty będą płatne wraz z naliczonymi odsetkami. Odsetki będą naliczane od dnia uruchomienia kredytu i od kwoty uruchomionego kredytu, na podstawie wskaźnika WIBOR 3 M .Oprocentowanie będzie naliczane od wartości aktualnego zadłużenia.
5. Wymagany termin realizacji : 31 .12.2009r.
6. Kody opisujące przedmiot zamówienia:  
Słownik CPV  
Główny przedmiot : 66113000-5

### Rozdział IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### Rozdział V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

### Rozdział VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia: **31.12.2009 r.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

### Rozdział IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, co oznacza, że - prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem; Spełniają warunki określone w art.5 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r Prawo Bankowe (Dz.U. z 1997r, Nr 140, poz. 939 z późn.zm.)

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie tego warunku są dokumenty wskazane w Rozdz.X ust.1 SIWZ

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.,24 ust.1 i 2
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków, odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział X SIWZ.
5. Z zastrzeżeniami określonymi w ustawie i w SIWZ, do oferty muszą być dołączone oświadczenia lub dokumenty wymienione w Rozdziale X SIWZ.
6. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierać będą błędy zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego dotyczących świadczenia usługi.

#### **Rozdział X. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Symulacja całkowitego kosztu kredytu - dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3 M z dnia 31 sierpnia 2009 r.

#### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wypełnione załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
5. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

10. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w Urzędzie Gminy Władysławów.

11. Ofertę należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert

12. Ofertę należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. Powinna być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta – przetarg nieograniczony „udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.750.000 na budowę Gimnazjum we Władysławowie Nie otwierać przed dniem 23 września 2009 r godz.9.45”.**

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.

14. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

15. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **Rozdział XII. Informacje o sposobie porozumiewania się**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.

2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres zamawiającego.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1 ustawy oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu.

4. Wykonawcy pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej proszeni są o telefoniczne zgłoszenie tego faktu celem wpisania ich na listę wykonawców pobierających specyfikację

## **Rozdział XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Dorota Włodarczyk – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. (063) 2795003 wew. 49

2. Elżbieta Klanowska – Skarbnik Gminy , tel. 063 2795003 wew. 63

## **Rozdział XIV. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **Rozdział XV. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **Rozdział XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 września 2009 r do godz. 9.45 w Urzędzie Gminy Władysławów, sekretariat ,pokój 104 .

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **Rozdział XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 23 września 2009 r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Władysławów, pokój nr 1 ( sala narad)
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oprocentowanie kredytu, termin wykonania zamówienia.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy, informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

### **Rozdział XVIII. Opis kryterium i sposobu obliczania ceny**

1. Oprocentowanie - wysokość oprocentowania należy podać w odniesieniu do stawki WIBOR dla depozytów 3 miesięcznych na dzień 31 sierpnia 2009r + stała marża + jednorazowa prowizja bankowa = cena
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
3. Przy wyborze ofert zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: cena - 100%
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium
5. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
8. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) cena: 100%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę;

### **Rozdział XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia o postępowaniu zamieszczonego na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego wnosi się w terminie 7 dni od publikacji .

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Kopię wniesionego protestu zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu a gdy protest dotyczy ogłoszenia lub specyfikacji zamieszcza kopię protestu na stronie internetowej wzywając wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się postępowaniu w wyniku wniesienia protestu
6. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 5 lub do upływu terminów o których mowa w art.180 ust.3
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny (złożony po zawarciu umowy)
8. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej.
9. Protest powinien zawierać:
  - 1) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie zamawiającego;
  - 2) żądanie wykonawcy;
  - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
  - 4) zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu lub w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
13. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
14. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
  - odrzucenia ofertyOdwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania zamawiającemu. Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184 – 193 ustawy Prawo zamówień publicznych
15. Skarga do sądu  
Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania zamawiającego. Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 194 – 198 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XXIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
  3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaciągnięcia kredytu w niższej wysokości bez naliczania dodatkowych opłat, oraz wpłaty kredytu we wcześniejszym terminie.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do

specyfikacji.

#### **XXIV. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego: [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza oferty – jako załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – jako załącznik Nr 2
3. Uchwała Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu – jako załącznik Nr 3
4. Projekt umowy – jako załącznik Nr 4
5. Opinia RIO – załącznik nr 5
6. Harmonogram spłat kredytu – załącznik nr 6

Władysławów, 8 września 2009 r



„Formularz oferty”

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11.ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na: udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 1.100.000 na budowę dróg w Gminie Władysławów którego ogłoszenie zostało opublikowane

.....  
..... Nr ..... z dnia .....  
składamy naszą ofertę.

1. Oferujemy udzielenie kredytu złotowego w wysokości 1.750.000 zł

2. Termin uruchomienia kredytu :

800.000 – do 20 października 2009r

950.000 – do 27 grudnia 2009 r

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia : udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.750.000 na budowę Gimnazjum we Władysławowie o zakresie podanym w SIWZ za cenę:

- koszt oprocentowania kredytu ( według stawki WIBOR 3M na dzień 31 sierpnia 2009 ) .....%, tj. kwota.....zł + .....% marża tj.

kwota..... zł = .....zł słownie:.....

- koszt jednorazowej prowizji bankowej ....% tj kwota.....zł słownie.....

Ogółem koszt udzielenia i obsługi kredytu ( wg. WIBOR 3M na dzień 31 sierpnia 2009 r .....zł słownie.....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że stanowiący załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez „Kredytobiorcę”.

7. Oświadczamy, że w przypadku odstąpienia Zamawiającego od zawartej umowy w ciągu ..... miesięcy od podpisania nie przewiduje się kar i kosztów prowizji.

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i podpisane.

Cała oferta składa się z ..... stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
(podpis upoważnionych przedst. banku)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

---

(imię i nazwisko)  
podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1.750.000zł na budowę Gimnazjum we Władysławowie ja

.....działając w imieniu i na rzecz  
( imię i nazwisko podpisującego/ych oświadczenie)

.....  
Firma (nazwa lub nazwisko) Wykonawcy\*

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... data .....

.....  
miejsce

.....  
podpis Wykonawcy

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z uczestników takiego „konsorcjum” musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i odpowiednio ust. 2 ustawy.

Umowa Nr..... /2008  
O kredyt długoterminowy

W dniu .....r pomiędzy.....  
reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej „Bankiem”

a Gminą Władysławów reprezentowaną przez Wójta Gminy:

1. Krzysztofa Zająca

zwanym dalej Kredytobiorcą została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Bank udziela Kredytobiorcy na jego wniosek kredyt długoterminowy w kwocie 1.750.000 zł (słownie: jeden milion siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na okres od dnia..... r do dnia .....r, na zasadach ustalonych w ustawie „Prawo Bankowe” oraz w niniejszej umowie.

**§ 2**

Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy przyznany kredyt :

800.000 – do 20 października 2009 r

950.000 – do 27 grudnia 2009 r

Uruchomienie środków kredytowych może nastąpić po ustanowieniu prawnego

zabezpieczenia kredytu określonego w § 14

**§3**

Wykorzystanie kredytu nastąpi w drodze przelewu środków kredytowych na

rachunek bieżący Kredytobiorcy Nr 77 8557 0009 0700 0007 2007 0001

prowadzony przez Rejonowy Bank Spółdzielczy Małanów o/ Władysławów

**§ 4**

Kredytobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za skutki wynikłe z

nieprawidłowego sporządzenia zlecenia płatniczego.

**§ 5**

Koszty przelewu środków z udzielonego kredytu ponosi Kredytobiorca stosownie

do Tabeli Opłat i Prowizji stosowanej przez Bank.

**§ 6**

Za datę wykorzystania kredytu, od której naliczane będą odsetki, przyjmuje się datę

przelania środków kredytowych na wskazany w § 3 rachunek bieżący.

**§ 7**

1. Od kwoty wykorzystanego kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić

odsetki, płatne kwartalnie w terminie zapłaty raty kapitałowej.

2. Odsetki będą naliczane i opłacane od dnia uruchomienia kredytu i od kwoty

uruchomionego kredytu.

3. Spłata odsetek od kredytu następuje w polskich złotych w następujący sposób:

1) na podstawie przelewu przez Kredytobiorcę z rachunku bankowego – kwoty

odsetek w walucie polskiej

2) Ostateczne rozliczenie należności Banku z tytułu odsetek od wykorzystanego i

spłaconego kredytu nastąpi w dniu następnym po jego spłacie.

**§ 8**

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według

zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki

referencyjnej WIBOR, powiększonej o marżę ryzyka kredytowego w wysokości .....  
..... zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu nieograniczonym.

2. Stawka referencyjna ma charakter zmienny w okresie kredytowania. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3 M ustalana na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc kończący dany kwartał. Jeżeli ostatni dzień danego miesiąca będzie wypadał w dzień wolny od pracy to pod uwagę należy wziąć wskaźnik WIBOR 3 M z dnia poprzedniego, w którym było notowanie danej stawki WIBOR 3 M.

3. Ustala się kwartalne okresy obrachunkowe pokrywające się z kwartalnymi okresami kalendarzowymi.

4. Marża ryzyka kredytowego wynosi - ..... %

5. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie na jego żądanie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.

6. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.

7. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (366/365 w roku przestępnym) co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 365 dni w dniu obrachunkowym.

§ 9

1. Niezależnie od odsetek Kredytobiorca najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu zapłaci bankowi prowizję jednorazowo w wysokości ..... % kwoty udzielonego kredytu.

§ 10

a. Spłata rat kredytu będzie przebiegać w następujący sposób:

Nr raty	Termin spłaty raty	Kwota w zł
I	30.09.2010	50.000
II	31.12.2010	50.000
III	31.03.2011	75.000
IV	30.06.2011	75.000
V	30.09.2011	75.000
VI	31.12.2011	75.000
VII	31.03.2012	75.000
VIII	30.06.2012	75.000
IX	30.09.2012	75.000
X	31.12.2012	75.000
XI	31.03.2013	162.500
XII	30.06.2013	162.500
XIII	30.09.2013	162.500
XIV	31.12.2013	162.500
XV	31.03.2014	100.000

<b>XVI</b>	<b>30.06.2014</b>	<b>100.000</b>
<b>XVII</b>	<b>30.09.2014</b>	<b>100.000</b>
<b>XVIII</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>100.000</b>

b. Spłata kredytu przed ustalonym terminem uniemożliwia jego ponowne uruchomienie.

§11

Za dzień spłaty wierzytelności Banku uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności wskazanego przez Bank rachunku.

§ 12

1. Niespłacona w terminie rata kredytu lub jej część zostanie w dniu następnym przeniesiona na rachunek zadłużenia przeterminowanego. Od zadłużenia przeterminowanego Bank pobierze odsetki. W dniu zawarcia umowy kredytu stopa procentowa od zadłużenia przeterminowanego wynosi ..... % w stosunku rocznym.

2. O każdej zmianie wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego w okresie obowiązywania umowy kredytu, Bank powiadomi pisemnie Kredytobiorcę na jego żądanie.

§ 13

Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części przed terminem określonym w pkt 10 a pod warunkiem powiadomienia Banku co najmniej 7 pełnych dni roboczych przed terminem wcześniejszej spłaty.

§ 14

1. Zabezpieczenie spłaty kredytu wraz z jego kosztami stanowią:

a. weksel ni blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Gminę;

W związku z w/w formą zabezpieczenia Kredytobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu.

2. Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem stanowi: weksel in blanco wystawiony przez Gminę wraz z deklaracją wystawcy weksla.

§ 15

Dodatkowo Kredytobiorca zobowiązuje się:

a. informować Bank o swojej sytuacji finansowej w tym między innymi składać w Banku sprawozdania z wykonania budżetu Gminy ( w okresach półrocznych)

b. Informować Bank o trudnościach stwarzających zagrożenie w dotrzymaniu ustaleń zwartych w niniejszej umowie.

c. Umożliwić Bankowi przeprowadzenia badań w siedzibie Gminy w zakresie związanym z oceną jej sytuacji gospodarczej, finansowej, realności złożonego zabezpieczenia kredytu oraz ewentualnych zagrożeń realizacji umowy.

§ 16

1. Jeżeli Kredytobiorca nie dotrzyma warunków niniejszej umowy , Bank ma prawo według swego wyboru:

a) wypowiedzieć kredyt w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym lub ustalić nowy wcześniejszy termin jego spłaty;

b) zażądać dodatkowego zabezpieczenia kredytu;

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 służą Bankowi także w przypadku

pogorszenia się sytuacji finansowej Kredytobiorcy, zagrażającej terminowej spłacie kredytu i odsetek.

§ 17

Spłata całej kwoty udzielonego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami i

kosztami oznacza wygaśnięcie umowy.

§ 18

Oświadczam, że na podstawie art. 97 ust.1 i 2 ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. /j.t. Dz.U. z 2000r.,Nr 72, poz.665 z późn.zm.) poddaję się egzekucji prowadzonej według przepisów KPC do kwoty zadłużenia, to jest do kwoty ..... zł w przypadku powstania długu na skutek nie wywiązania się z zobowiązań wynikających z Umowy Nr ...../09 kredytu długoterminowego z dnia ....., Bank będzie mógł wystąpić do sądu o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu w terminie do dnia.....

§ 19

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli obu stron, złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Za sporządzenie aneksu do umowy, Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić ...% kwoty objętej aneksem

§ 21

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla siedziby Banku.

§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kredytobiorcy i Banku.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają stosowne postanowienia Prawa Bankowego lub innych przepisów prawa powszechnego.

.....  
**BANK**

Kontrasygnata skarbnika

.....  
**KREDYTOBIORCA**

**Harmonogram spłat kredytu**

<b>Nr raty</b>	<b>Termin spłaty raty</b>	<b>Kwota w zł</b>
<b>I</b>	<b>30.09.2010</b>	<b>50.000</b>
<b>II</b>	<b>31.12.2010</b>	<b>50.000</b>
<b>III</b>	<b>31.03.2011</b>	<b>75.000</b>
<b>IV</b>	<b>30.06.2011</b>	<b>75.000</b>
<b>V</b>	<b>30.09.2011</b>	<b>75.000</b>
<b>VI</b>	<b>31.12.2011</b>	<b>75.000</b>
<b>VII</b>	<b>31.03.2012</b>	<b>75.000</b>
<b>VIII</b>	<b>30.06.2012</b>	<b>75.000</b>
<b>IX</b>	<b>30.09.2012</b>	<b>75.000</b>
<b>X</b>	<b>31.12.2012</b>	<b>75.000</b>
<b>XI</b>	<b>31.03.2013</b>	<b>162.500</b>
<b>XII</b>	<b>30.06.2013</b>	<b>162.500</b>
<b>XIII</b>	<b>30.09.2013</b>	<b>162.500</b>
<b>XIV</b>	<b>31.12.2013</b>	<b>162.500</b>
<b>XV</b>	<b>31.03.2014</b>	<b>100.000</b>
<b>XVI</b>	<b>30.06.2014</b>	<b>100.000</b>
<b>XVII</b>	<b>30.09.2014</b>	<b>100.000</b>
<b>XVIII</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>100.000</b>