

ZP 34/341/3/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA NA:  
„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY  
WŁADYSŁAWÓW”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WŁADYSŁAWÓW

zatwierdził:

Wójt Gminy Władysławów  
( - ) Krzysztof Zając

## **Część I Informacje ogólne**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający: Gmina Władysławów**

**ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów**

**tel. 63 2795003**

**fax. 63 2804667**

**1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ustawą.

**1.2.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl) i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

**1.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)

### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**2.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71.24.00.00-2

Przedmiotem zamówienia jest:

**OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WŁADYSŁAWÓW**

### **3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

**3.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

**3.2.** Formularz oferty wraz z załącznikami.

**3.3.** Projekt umowy.

**4.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy powinien być wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

## **Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj. w szczególności:**

**5.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług niezbędnych do realizacji zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie opracował co najmniej:

1. trzy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa, których przedmiotem było określenie zasad zagospodarowania terenów już zainwestowanych oraz przeznaczonych pod nową zabudowę. Przy czym minimum jeden plan powinien obejmować obszar o powierzchni nie mniejszej niż 800 ha oraz minimum jeden plan powinien dotyczyć obszaru układu urbanistycznego objętego ochroną konserwatorską.

*W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

**5.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie dysponował:

- osobą, posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta planu. Główny projektant planu musi posiadać aktualne zaświadczenie o członkostwie w

Okręgowej izbie Urbanistów oraz posiadać doświadczenie w wykonywaniu (samodzielnie lub w zespole) co najmniej trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr. 80, poz. 717 z późn. zm.) których przedmiotem było określenie zasad zagospodarowania terenów już zainwestowanych oraz przeznaczonych pod nową zabudowę. Przy czym minimum jeden plan powinien obejmować obszar o powierzchni nie mniejszej niż 800 ha oraz minimum jeden plan powinien dotyczyć obszaru układu urbanistycznego objętego ochroną konserwatorską - wykonawcy którzy dysponują co najmniej czteroosobowym zespołem (z wyłączeniem głównego projektanta) w tym specjaliści w dziedzinie :komunikacji, ochrony środowiska, infrastruktury technicznej, którzy będą wykonywać zamówienie . Każda z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonaniu - w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres wykonania zawodu jest krótszy – w tym okresie) – co najmniej –trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

- osoby, które będą wykonywać opracowanie w zakresie :

a) Prognozy oddziaływania na środowisko – osoba musi wykazać się sporządzeniem – w okresie ostatnich 3 lat ( a jeżeli okres wykonywania zawodu jest krótszy- w tym okresie )- co najmniej trzech prognoz do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalonego przed terminem składania ofert w tym jednego o powierzchni nie mniejszej niż 800ha,

b) Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu – osoba musi wykazać się sporządzeniem w okresie ostatnich 3 lat ( a jeżeli okres wykonywania zawodu jest krótszy – w tym okresie )- co najmniej trzech prognoz do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w tym jednego o powierzchni nie mniejszej niż 800ha. uchwalonego przed terminem składania ofert.

Autor lub współautor opracowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu musi posiadać uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego

#### **UWAGA!**

Wykonawca może polegać na doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

**6. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **Część III**

**Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**8. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

**8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z Załącznikiem Nr 3.**

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną*

**8.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania + dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie - **zgodnie z Załącznikiem Nr 4.**

**8.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **zgodnie z Załącznikiem nr 5**

Należy przedłożyć dodatkowo kserokopię wymaganych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

**9. W celu wykazania spełniania warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**9.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 6.**

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

**9.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**10. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:**

**10.1.** Formularz oferty –**Załącznik nr 1,**

**10.2.** Formularz cenowy–**Załącznik nr 2**

**10.3.** Informacja o zakresie prac powierzonych podwykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 7**

**10.4.** Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –

**Załącznik nr 8** + oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z **Załącznikiem nr 8a.**

**11. Postać Oferty**

**11.1.** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo.**

**Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.**

**11.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**11.3.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

**11.4.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**11.5.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**11.6.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

**11.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

## **12. Oferty wspólne**

**12.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –*Załącznik nr 8a*).
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **13. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco:

### **Oferta przetargowa na:**

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WŁADYSŁAWÓW”

### **Nie otwierać przed 31.05.2010 r.**

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

### **Część IV Określenie przedmiotu zamówienia :**

**14. Przedmiotem zamówienia jest:** opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Władysławów wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z Uchwałą Nr 220/10 Rady Gminy Władysławów z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Władysławów – *Załącznik Nr 10*

### **14.1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia**

1. Projekt planu winien być spójny ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Władysławów i zawierać elementy określone w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Plan winien być opracowany według procedury i problematyki określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U., Nr 80, poz. 717 ze zm.).
3. Główny projektant planu - urbanista zobowiązany będzie do stawiennictwa na uzgodnieniach i prezentacjach oraz do dyspozycyjności przez cały okres wyłożenia planu do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej zorganizowanej w czasie wyłożenia.
4. Całkowity koszt opracowania uwzględnia następujący podział procentowy wykonania zamówienia, w rozbiciu na fazy:
  - Faza 1 – 40% po prawidłowym opracowaniu i przedstawieniu wyników analizy i oceny stanu istniejącego (część graficzna i część tekstowa);
  - Faza 2 – 30% po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu i przeprowadzeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
  - Faza 3 – 30% zakończenie fazy następuje po pozytywnej ocenie przez wojewodę uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją planistyczną w zakresie zgodności z przepisami prawa.

### **14.2. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*Załącznik Nr 7*).

### **14.3. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

### **14.4. Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **14.5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.

#### **14.76 Umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art.91a ust.1 ustawy).

#### **14.7. Wizja lokalna**

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być dokonana na koszt własny Wykonawcy.

#### **Część V Termin wykonania zamówienia**

**15.** Termin realizacji zamówienia – *w ciągu 1 roku licząc od dnia podpisania umowy*

#### **Część VI Kryteria oceny ofert**

**16.** Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryterium: **cena**

Kryterium to ma następujące znaczenie:

**Cena** - waga kryterium - **cena 100%**

#### **Część VII Opis sposobu oceny oferty**

**17.** Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionego kryterium w pkt.16 SIWZ **od 0-100 pkt.**

Punkty za kryterium określone w pkt.16 specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg. poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów stosując wzór:

**Cena minimalna**

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

**Cena oferty badanej**

#### **Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia**

**18.** Warunki umowy stanowią *Załącznik Nr 9*

#### **19. Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

**1.** zmiana terminów realizacji umowy – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie a, b lub c:

**a)** zmian obowiązujących przepisów w trakcie realizacji umowy, z których wynikałyby inne wymagania w zakresie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Władysławów. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem zmienionych przepisów

**b)** gdy rozpatrzenie sprawy zależy od uprzedniego rozstrzygnięcia przez inny organ

**c)** konieczności ponownego uzgadniania i opiniowania projektu planu oraz ponownego wyłożenia do publicznego wglądu.

**2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji do umowy wprowadzone zostaną stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych.

#### **Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**20.** Cena oferty ma być określona przez wypełnienie formularza cenowego (*Załącznik Nr 2*).

**20.1.** Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

**20.2.** Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

**Cena ( netto )+ podatek VAT = cena (brutto)**

**20.3.** Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Część XI Termin i miejsce składania ofert**

**22.** Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Gmina Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, nie później niż do dnia **31.05.2010 r. do godziny 9:45.**

**22.1.** Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

**22.2.** Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

**23. Zmiana i wycofanie oferty**

**23.1.** Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”

**23.2.** Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty.

Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

**Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**24.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**25.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**26.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

**27.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**28.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona.

**Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**29.** W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

**29.1.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

ich otrzymania.

**29.2.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**29.3.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, fax: 63 2804667

**29.4.** Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

1. w sprawach proceduralnych – Dorota Włodarczyk w godzinach od 7:30 do 14.00

2. w sprawach merytorycznych – Anna Sokołowska w godzinach od 7:30 do 14.00

**Część XIV Termin związania ofertą.**

**30.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**31.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**32.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

**34. Otwarcie ofert**

**34.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.05.2010 r. o godz. 10:00** w pokoju nr 101 (sala konferencyjna) Urzędu Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów.

**34.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**34.3.** Oferty będą otwierane według następującego porządku :

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy;

2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty;

3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.

**34.4.** W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych, nie będą otwierane.

**35. Publiczne badanie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt. 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Informacje o których mowa przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

**36. Poufne badanie ofert**

**36.1.** Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa oceniając:

1. spełnianie wymaganych warunków przez Wykonawców, którzy złożyli oferty

• ocena czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia,

• ocena treści złożonych dokumentów i oświadczeń, formy i terminu wydania (ważność).

2. zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**36.2.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, zawierające błędy lub którzy

złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**36.3.** Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy, zawiadamiając równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**36.4.** Zamawiający poprawi w ofercie :

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**36.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.36.4, dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści .

**36.6.** W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**36.7.** Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuca** ofertę jeżeli :

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt.36.4 ppkt 3 SIWZ,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w pkt.36.4. ppkt.3 SIWZ.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**36.8.** Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art.93 ust. 1 ustawy w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**36.9.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców , którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**36.10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

### **Część XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**37.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**38.** Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.

### **39. Odwołanie**

**39.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**39.2.** Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego

a także wobec:

4. treści ogłoszenia o zamówieniu,
5. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**39.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**39.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

### **39.5. Terminy wniesienia odwołania**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faxem albo w terminie 10 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 39.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy.

### **40. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**40.1.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a-art. 198 g ustawy.

### **Część XVI Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, zawarcie umowy**

**42.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo

adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamienia publicznego może zostać zawarta.

**43.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 42 pkt.1 na stronie internetowej ([www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **44. Zawarcie umowy**

**44.1.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, bądź nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób.

**44.1.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w części VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

**45.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.).

Władysławów, dnia 10.05.2010 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)  
(NIP, regon)

## O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

**„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WŁADYSŁAWÓW**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... data zamieszczenia: .....r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl) i w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym.

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**2. OŚWIADCZAMY, że** zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**4. OFERUJEMY** wykonanie zamówienia, za cenę ..... zł (netto)  
+ ..... zł podatek VAT  
= ..... zł (brutto)

słownie :.....złoty (brutto)

**5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w wymaganym terminie – **w ciągu 1 roku, licząc od dnia podpisania umowy.**

**6. ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

**7. UWAŻAMY SIĘ** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców \* - **zgodnie z Załącznikiem nr 7.**

**9. OŚWIADCZAMY, że** zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w przypadku wygrania przetargu do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (np. umowa konsorcjum)\*.

**12. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w przypadku wygrania przetargu, do stawiennictwa na uzgodnieniach i prezentacjach oraz do dyspozycyjności przez cały okres wyłożenia planu do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej zorganizowanej w czasie wyłożenia (dot. głównego projektanta planu – urbanisty).

**13. Załącznikami do niniejszej oferty są :**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

**14.** Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

\* niewłaściwe skreślić

(.....) (.....)

Miejscowość i data Podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)

### FORMULARZ CENOWY

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY  
WŁADYSŁAWÓW

Fazy	Zakres prac	Wynagrodzenie netto (zł)	Stawka Vat (zł)	Wynagrodzenie brutto (zł)	% wartości umowy
1	Opracowanie propozycji rozpatrzenia wniosków do projektu planu. Opracowanie projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognoza skutków finansowych – edycja do zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną				40
2, 3	Opracowanie projektu planu miejscowego wraz z wnioskami o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne. Opinie i uzgodnienia, uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów Opracowanie projektu planu miejscowego do wyłożenia do publicznego wglądu				30
4, 5, 6	Wyłożenie do publicznego wglądu. Opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag do projektu planu Opracowanie projektu planu do uchwalenia przez radę gminy. Uchwalenie planu miejscowego. Publikacja planu miejscowego w dzienniku urzędowym województwa				30
	ogółem				100

Słownie ogółem: .....brutto

(.....)  
Miejscowość i data

(.....)  
Podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO **GMINY  
WŁADYSŁAWÓW**

( ja/my) niżej podpisan(y/i) ( .....)  
reprezentując firmę/y\* ( .....)  
( .....)  
( .....)

W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców.

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* w przypadku składania oświadczenia przez Pełnomocnika należy podać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

(.....) (.....)  
Miejscowość i data Podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

- 1. opracowanie trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa,**
- 2. opracowanie minimum jednej prognozy oddziaływania na środowisko**

l.p	Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot usługi	Wartość	Okres wykonania usługi rozpoczęcie -zakończenie ( podany wg formuły)		Doświadczenie własne Wykonawcy/ Doświadczenie oddane do dyspozycji przez inny podmiot
				dd/mm/rr	dd/mm/rr	

**UWAGA ! Do wykazu muszą być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie**  
\*wypełnić właściwie

.....)

(.....)

Miejscowość i data

Podpis osoby/osób składających oświadczenie

**Załącznik nr 5**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Imię i nazwisko	Dysponowanie osobą *1		Kwalifikacje zawodowe (numer i data uzyskania uprawnień )
	Własne	Udostępnione przez inny podmiot*2	
..... .....			
..... .....			
..... .....			
..... .....			

**\*1** wypełnić właściwie.

**\*2** przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**Do oferty należy także załączyć :**  
Kserokopie wymaganych uprawnień

(.....)  
Miejscowość i data

(.....)  
Podpis osoby/osób składających oświadczenie

*Załącznik nr 6*

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY  
WŁADYSŁAWÓW”

( ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy

**oświadczam/my\*, iż nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie art.  
24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

\*niepotrzebne skreślić

(.....)  
Miejscowość i data

(.....)  
Podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)

**Informacja o części zamówienia,  
której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy.**

**Zakres usług (rzeczowy)**

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)  
Miejscowość i data

(.....)  
Podpis osoby/osób składających oświadczenie

**Załącznik Nr 8**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)

**Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

<b>Nazwa</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon / fax</b>

**Uwaga: powyższy załącznik należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ców)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zawrzemy umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem zgłaszania wad.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....) jako pełnomocnika :

- do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego \*

<b>Nazwa firmy</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga: powyższy załącznik należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej.**

UMOWA NR ZP 34/341/3/2010

W dniu ..... 2010 r. we Władysławowie pomiędzy:  
Gminą Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów  
reprezentowanym przez:

**Wójta Gminy Władysławów -Pana Krzysztofa Zajęca, przy kontrasygnacie Skarbnika  
Gminy – P. Elżbiety Klanowskiej, zwanym dalej Zamawiającym**

**a**

.....  
.....  
.....

**reprezentowanym przez:**

.....  
.....

**zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu  
nieograniczonego – zamówienie publiczne nr ..... z dnia.....  
została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące prace: **miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Władysławów, zgodnie** ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjętą przez zamawiającego ofertą.

**§ 2**

1. Projekt planu zagospodarowania przestrzennego zostanie wykonany w 5 egzemplarzach na mapach ewidencyjnych w skali 1: 2000 dla terenów przeznaczonych do zabudowy i w skali 1: 5000 w przypadku terenów, dla których sporządza się plan w celu przeznaczenia gruntów do zalesienia lub wprowadzenia zakazu zabudowy , wraz z sześcioma egzemplarzami prognozy skutków jego ustaleń na środowisko przyrodnicze, w 2 egzemplarzach rysunku planu w sekcjach A3 „, na zakładkę „, z naniesionymi granicami działek – jeden w wersji kolorowej, drugi w wersji czarno – białej oraz 2 egz. rysunku planu pomniejszonego do formatu A3 w grafice czarno – białej z naniesioną podziałką skali . Dodatkowo jeden egzemplarz rysunku planu w kolorze należy wykonać na twardym podkładzie w skali uzgodnionej z zamawiającym . Całość dokumentacji zostanie wykonana również w formie cyfrowej . Przedmiotem cyfrowego przekazania na płycie CD są następujące dane :
  - / część tekstowa i graficzna planu na bazie otrzymanych od zamawiającego materiałów geodezyjnych
  - / część tekstowa i graficzna przedstawiająca istniejący stan użytkowania gruntów
  - / tekstowy i graficzny wykaz nieruchomości o którym mowa w ust. 2.4.
2. Dokumentacja formalno – prawna projektu planu zostanie przekazana w 2 egzemplarzach, w tym 1 egz. oryginalny
3. Inne prace mające charakter pomocniczy ( analizy , koncepcje, projekty uchwał ) będą wykonywane w 1 egzemplarzu jako materiały robocze i mogą być powielone w 3-ch egzemplarzach na żądanie zamawiającego.
4. Wykaz nieruchomości , dla których ustalono wysokość stawki procentowej służącej naliczeniu opłat z tytułu wymogów art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu

przeznaczonym z podaniem symboli ustaleń planu, wysokości stawki procentowej, właściciela i władającego, numeru działki, karty mapy, obrębu, numeru rejestru, KW i powierzchni – wraz z ilustracją graficzną na rysunku projektu planu – całość w 1 egzemplarzu.

### § 3

Ustala się termin realizacji zamówienia : w ciągu 1 roku , licząc od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła fazami (etapami) w następujących terminach :

Faza	Ogólny zakres prac	Termin wykonania
1	Opracowanie propozycji rozpatrzenia wniosków do projektu planu. Opracowanie projektu planu miejscowego – edycja do zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną	16 tygodni do dnia otrzymania od zamawiającego map
2	Opracowanie projektu planu miejscowego wraz z wnioskami o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne	20 tygodni do dnia otrzymania od zamawiającego map
3	Opinie i uzgodnienia Uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów Opracowanie projektu planu miejscowego do wyłożenia do publicznego wglądu	32 tygodnie do dnia otrzymania od zamawiającego map
4	Wyłożenie do publicznego wglądu. Opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag do projektu planu Opracowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy	42 tygodnie do dnia otrzymania od zamawiającego map
5	Uchwalenie planu miejscowego	12 miesięcy.
6	Publikacja planu miejscowego w dzienniku urzędowym województwa	Zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Terminy o których mowa w ust. 1. ulegają ponownemu ustaleniu w przypadku zmiany przez zamawiającego materiałów źródłowych na podstawie których wykonawca wykonuje zamówienie, zmiany uchwały Rady Gminy Władysławów w zakresie granic opracowania i zakresu planu oraz powstania okoliczności które miały by wpływ na realizację zamówienia, niezależnie od stron niniejszej umowy .

### § 4

Zobowiązania wykonawcy :

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

-/ pozyskania we własnym zakresie materiałów źródłowych które nie zostały podane w ust.1§5 zobowiązania zamawiającego - niniejszej umowy ,

-/ przekazywania zamawiającemu pism dotyczących zawiadomień, uzgodnień i ogłoszeń na nośniku elektronicznym celem sprawdzenia i akceptacji oraz do wykonania czynności związanych z powielaniem, wysyłką zawiadomień z uwzględnieniem zawiadomienia jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Władysławów oraz pomocy zamawiającemu w czynnościach formalno – prawnych do których z mocy prawa zobowiązany jest Wójt Gminy Władysławów ,zapewniając prawidłowość przebiegu procesu opracowania planu ,

- / przeprowadzenia uzgodnień i opinii z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Władysławów oraz podmiotami właściwymi do uzgadniania projektów planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ,
  - / obsługi związanej z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu w szczególności przyjmowania zainteresowanych, udzielania informacji z zakresu opracowania planistycznego,
  - / prezentowanie opracowanych materiałów władzom gminy (w zależności od potrzeby):
    - Wójtowi Gminy Władysławów,
    - na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Władysławów,
    - na posiedzeniach komisji Rady Gminy Władysławów,
    - na sesji Rady Gminy Władysławów, dotyczącej uchwalenia projektu zmiany studium,
    - na ewentualnych spotkaniach, mających na celu uzgodnienia,
    - w czynnościach procedury planistycznej.
  - / wykonania wszystkich czynności i przygotowania wszelkich opracowań i dokumentacji formalno – prawnych, niezbędnych do wykonania zamówienia.
    - / współpracy i pomocy technicznej w doprowadzeniu do uchwalenia i opublikowania projektu planu oraz udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu wykonanych prac , przekazywania dokumentów formalno – prawnych osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminach ustalonych przez zamawiającego .
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność procedury i wymaganych uzgodnień, a także za kompletność uzgodnienia w projekcie planu wymogów, wymagań, walorów ,potrzeb i praw własności określonych w art. 1 ust.2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .

## § 5

Zobowiązania zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
  - / współdziałania z wykonawcą w zakresie wdrażania procedury formalno – prawnej ( ustalanie terminów dla aktów prawnych dotyczących projektu planu na posiedzeniach Komisji Rady Władysławów i Sesjach Rady Gminy Władysławów, przekazywanie wykonawcy stanowiska Wójta, i innych organów uzgadniających projekt planu, celem uwzględnienia ich w opracowaniu ) .
  - / poniesienia kosztów operacyjnych wynikających z realizacji umowy w zakresie opłat pocztowych, powiadomień, koszty ogłoszeń prasowych .
  - / przekazania wykonawcy najpóźniej w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy nieodpłatnie
    - a/ kopii obowiązujących planów i zmian planu
    - b/ kopii ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Władysławów.
    - e/ kopii obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego .
2. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 4 tygodni od podpisania umowy dostarczyć wykonawcy mapy ewidencyjne do celów planistycznych w skali 1: 2000 i 1: 5000 opracowane w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .

## §6

1. Wynagrodzenie stanowiące przedmiot umowy - zgodnie z formularzem cenowym, ustalonym w drodze przetargu wynosi:

.....zł /netto/ + .....zł /22% VAT/ = ..... zł /brutto/

Słownie złotych: .....

w tym:

2. Ustala się trzy fazy płatności wynagrodzenia:

Faza 1: - 40% wartości opracowania – po prawidłowym opracowaniu i przedstawieniu wyników analizy i oceny stanu istniejącego (część graficzna i część tekstowa);

Faza 2: - 30% wartości opracowania – po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu i przeprowadzeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;

Faza 3: - 30% wartości opracowania – po pozytywnej ocenie przez wojewodę uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją planistyczną w zakresie zgodności z przepisami prawa.

3. W roku 2010 przewiduje się dokonanie jednej płatności - 40% wartości opracowania po prawidłowym opracowaniu i przedstawieniu wyników analizy i oceny stanu istniejącego (część graficzna i część tekstowa);

4. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część usług.

5. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, płatność faktury – w całości lub w części.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane od wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu umówionego wynagrodzenia na konto Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

## **§ 5**

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy następujące prace:

.....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac wykonywanych przez podwykonawcę.

3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres prac określonych w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego, którą Wykonawca winien uzyskać w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą.

Postanowienie to stosuje się odpowiednio w wypadku zmiany podwykonawcy.

5. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust.4, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.

## **§ 6**

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.

## **§ 7**

Zapłata za 1 i 2 fazę nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, po uprzednim potwierdzeniu wykonania prac protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, natomiast za 3 fazę zapłata nastąpi w ciągu 30 dni po otrzymaniu faktury po uprzednim potwierdzeniu wykonania prac protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego po pozytywnej ocenie przez wojewodę uchwał wraz z załącznikami i dokumentacją planistyczną w zakresie zgodności z przepisami prawa w umownym terminie.

## **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu fazy,

- za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za

każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin usunięcia wad.

2. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.

3. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie w części lub całości od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### **§ 9**

Za wady proceduralne opracowania wynikłe wyłącznie z winy Wykonawcy, odpowiada Wykonawca, który wniesie wszystkie poprawki na własny koszt w obustronnie ustalonych terminach.

#### **§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1. zmiana terminów realizacji umowy – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie a, b lub c

a) zmian obowiązujących przepisów w trakcie realizacji umowy, z których wynikałyby inne wymagania w zakresie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Władysławów. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem zmienionych przepisów

b) gdy rozpatrzenie sprawy zależy od uprzedniego rozstrzygnięcia przez inny organ

c) konieczności ponownego uzgadniania i opiniowania projektu planu oraz ponownego wyłożenia do publicznego wglądu

2. strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych.

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony podają do rozstrzygnięcia przez właściwe sądy.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**