

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZP 34/341/5/2010

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 193.000 euro na:

Dostawę i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Władysławów

ul. Rynek 43,

62-710 Władysławów

tel. (63)2795003

www.wladyslawow.bip.net.pl

www.wladyslawow.pl

NIP : 668-12-90-490

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż wyposażenia meblowego oraz sprzętu elektronicznego do pomieszczeń gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w n/w załącznikach do SIWZ:

- opis zamawianych mebli oraz sprzętu elektronicznego– załącznik nr 1 do SIWZ

Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wymaga się aby meble będące przedmiotem dostawy posiadały gwarancje minimum 24 miesiące od dnia dostawy.

CPV – 39130000-2 Meble biurowe

39.11.30.00-7 Różne siedziska i krzesła

31710000 – 6- Sprzęt elektroniczny

II. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UZUPEŁNIJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem była (*jest*) dostawa mebli biurowych o wartości min. 50000 zł brutto każda oraz przedstawi dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (wykonywanie).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w dziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu nr 3a do SIWZ, wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wykaz winien być zgodny z formularzem nr 4 do SIWZ oraz potwierdzać spełnianie warunku określonego w części IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, należy przedłożyć:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust. 1 ustawy stanowiącym formularz nr 3b do SIWZ;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na formularzu nr 3 c do SIWZ;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

siwz- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (w tym załączniki), w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale V ust. 1, 2, 3 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 17.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dotyczącej tych podmiotów (Dz.U. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 2b i 2c ustawy oraz inne dokumenty nie wymienione w ust. 16 i 17 należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty zgodny w treści z formularzem nr 1 do SIWZ, zawierający oświadczenie wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wypełniony formularz cenowy (formularz Nr 2 do SIWZ), podpisany jak oferta.

siwz- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

3. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V SIWZ,
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy – w przypadku, gdy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem . W przypadku przesyłania dokumentów (informacji, zawiadomień, wniosków) za pośrednictwem faksu odbiorca, na żądanie przesyłającego potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Dorota Włodarczyk – inspektor d/s Zamówień Publicznych – tel. 632804647, fax 63 2795003, w godz. 10.00 – 14.00,

5. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność w sekretariacie Urzędu Gminy Władysławów, pokój 104 , ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów
Opakowanie powinno zostać opatrzone pieczęcią firmowa wykonawcy.
2. Termin składania ofert: nie później niż do dnia 17.08.2010 do godziny 10:00
3. Opakowanie powinno być opatrzone pieczęcią firmową wykonawcy oraz następującym dopiskiem

Przetarg na dostawę i montaż wyposażenia meblowego do gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

Nie otwierać przed 17.08.2010 godz. 10:30

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Oferta może być przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób; w takim przypadku, liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod adres wskazany wyżej.

XI. WYCOFANIE, ZMIANY

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zmiany przed terminem składania ofert.

Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące sporządzenia i składania ofert, w szczególności zmiany powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zamieszczone w zamkniętym opakowaniu z tym, że na opakowaniu oprócz pieczęci wykonawcy, oznaczenia postępowania i terminu otwarcia ofert należy zamieścić dopisek „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.08.2010 godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, sala konferencyjna (pokój 101)

Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w części I niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ: nr 1 - opis przedmiotu zamówienia i nr 2 – wzór umowy.

W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w zł.

Cenę ofertową należy podać w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

XIV. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Łączna kwota wynagrodzenia - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów za cenę

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

W - waga = 100

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium, spośród nie odrzuconych ofert.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI. ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

- a) Jeżeli zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, mający wpływ na zobowiązania stron, w szczególności w przypadku zmian w ustawie o podatku od towarów usług niniejsza umowa będzie odpowiednio zmieniona w zakresie, spowodowanym zmianą stanu prawnego, w tym co do kwoty podatku VAT.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp, z tym, że odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Władysławów

.....
podpis Zamawiającego

siwz- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks. Jana
Twardowskiego we Władysławowie

W załączeniu :

- formularz Nr 1 – formularz ofertowy
- formularz Nr 2 – formularz cenowy
- formularz Nr 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- formularz Nr 3b – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- formularz Nr 3c – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- formularz Nr 4 – wykaz dostaw
- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – wzór umowy

Nazwa i adres wykonawcy

Miejscowość i data.....

.....
.....

Tel.

Fax

E-mail:

NIP.....REGON.....

OFERTA

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na

.....
.....

Oferujemy realizację zamówienia za cenęzł netto

+ podatek VAT.....zł, co daje cenę bruttozł

słownie:.....zł,

Oświadczamy, że :

następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

zamówienie zrealizujemy w terminie: 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

udzielamy 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia,

zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania,

uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach,

załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....,dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY

Wyszczególnienie, zgodnie Opiszem Przedmiotu Zamówienia :

L.p.	Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa netto	Sztuk	Wartość netto ogółem	VAT		1. Wartość brutto ogółem
					Wartość	%	
1.	Stół uczniowski 2-osobowy 132 sztuk						
2.	Krzesło uczniowskie 288 sztuk						
3.	Krzesło z pulpitem ruchomym – 16 szt.						
4.	Biurko nauczyciela <i>szt.20</i>						
5	Krzesło nauczyciela <i>szt.50</i>						
6	Tablica zielona 1700 x 1000 szt.12						
7	Tablica zielona 2000 x 1000 szt.3						
8	Tablica biała stojąca <i>szt.2</i>						
9	Ekran ścienny <i>szt.6</i>						
10	Ekran elektryczny szt.1						
11	Stolik multimedialny pod rzutnik i laptop <i>szt.10</i>						
12	Szafa szt.18						
13	Regał z szafką szt.18						
14	Regał z szafką szt.18						
15	Tablica korkowa <i>szt.18</i>						
16	Wieszak szatniowy dwustronny po 13 wieszaków z każdej strony <i>szt.16</i>						
17	Stoły szt.16						
18	Regały na 6 półek <i>szt.3</i>						

siwz- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

19	Regały metalowe szt.4						
20	Szafa z 12 schowkami szt.2						
21	Szafa z 9 schowkami szt.1						
22	Rzutniki szt.5						
23	Laptopy szt.7						
24	Wyciąg dla chemii szt.1						
25	Stolik laboratoryjny szt.1						
26	Stojak do zawieszania map szt.2						
27	Stojak do przechowywania 18 map na kółkach szt.2						
28	Stojak do przechowywania 15 plansz na kółkach szt.9						
29	Tablica z przyborami matematycznymi szt.3						
30	Zestaw wielkich brył transparentnych szt.2						
31	Ławka korytarzowa szt.18						
32	Tablice korkowe pod szkłem szt.8						
33	Tablice korkowe stojące szt.9						
34	Fotel obrotowy szt.1						
35	Krzesło obrotowe szt.3						
36	Gablota na sztandar szt.1						
37	Gablota na puchary szt.1						
38	Szafka metalowa na klucze szt.2						
39	Szafka na klucze szt.1						
40	Zestaw biurowy: 1 stół i 6 krzeseł						
41	Metalowa szafa biurowa – szt.1						
42	Szafa aktowa szt.3						
43	Szafa aktowa szt.1						
44	Szafa ubraniowa szt.1						
45	Szafka niska z blatem szt.1						
46	Rolety: 210 x 220 szt.60 180 x 220 szt.8 158 x 220 szt.4 150 x 220 szt.4 120 x 220 szt.3						
47	Żaluzje: 250 x 270 szt.2 210 x 220 szt.8 180 x 220 szt.1 160 x 220 szt.1						

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr.....
**na dostawę i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks.
Jana Twardowskiego we Władysławowie**
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

..... dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODST. ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Wykonawca:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr.....
**na dostawę i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks.
Jana Twardowskiego we Władysławowie**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie
zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

..... dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODST. ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY**

Wykonawca:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr
**na dostawę i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks.
Jana Twardowskiego we Władysławowie**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie
zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

..... dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **dostawę i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie**

Oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie* zrealizowaliśmy następujące dostawy:

Odbiorca/Zamawiający	Przedmiot zamówienia - opis dostaw	Termin realizacji zamówienia od - do	Wartość wykonanych /wykonywanych usług(zamówienia)	Numer załączonego dokumentu (referencji)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

SIWZ- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum
im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

- załącznik NR 2 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniuwe Władysławowie pomiędzy:

Gminą Władysławów, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Zajęca – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie

P. Elżbiety Klanowskiej – Skarbnika Gminy

a

..... z siedzibą w przy ul.,

NIP, Regon, działającą na podstawie wpisu do

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (Nr.....) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie, zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część, a mianowicie:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zał. Nr 1),
- oferta Wykonawcy (zał. Nr 2),
- formularz cenowy Wykonawcy (zał. Nr 3),
- dokument gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (zał. 4).

2. Umowa obejmuje:

- a) dostarczenie mebli oraz sprzętu elektronicznego na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych pomieszczeń budynku gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie,
- b) rozładunek i wniesienie mebli, oraz sprzętu elektronicznego
- c) montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
- d) oddanie do eksploatacji w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie zgodnym z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zawartymi w specyfikacji oraz zgodnym z obowiązującymi normami.

§ 3

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Netto..... zł + VAT zł, łącznie brutto zł, słownie brutto:

- 2. Wynagrodzenie ustalono na podstawie cen wyszczególnionych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
- 3. W przypadku zmian w ustawie o podatku VAT niniejsza umowa będzie odpowiednio zmieniona w zakresie dotyczącym należnego Wykonawcy podatku VAT, w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

1. Czas realizacji umowy: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy

2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia dokładnego terminu realizacji dostawy częściowej z osobami, o których mowa w § 6 ust. 2.

SIWZ- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum
im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

3. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

§ 6

1. Przedmiotem odbioru jest zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy.

Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą, w tym do podpisywania wszelkich pism i protokołów przez następujące osoby:

.....
.....

3. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym, w tym do podpisywania pism i protokołów następujące osoby:

.....
.....

§ 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu zamówienia wystawiony przez siebie. Treść dokumentu gwarancyjnego będzie zgodna ze wzorem dokumentu gwarancyjnego stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszystkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może:

- a) odstąpić od umowy,
- b) żądać ponownego wykonania mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem,
- c) w innych przypadkach – obniżenia wysokości wynagrodzenia za zakwestionowane meble, zgodnie z przedstawionym cennikiem mebli.

2. W przypadku stwierdzenia w dostarczonych meblach wady tożsamej w ponad 20 % mebli danego rodzaju, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tej części we wszystkich dostarczonych meblach, bez względu na fakt czy dana część jest wadliwa czy nie.

3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.

4. Strony postanawiają, że w toku czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporządzenia protokołu o którym mowa w pkt. 4 w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku nie przystąpienia do sporządzenia w/w protokołu Zamawiający sporządzi protokół, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zawarte w nim zapisy.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych.

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w ciągu 5 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.

O wykryciu wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wad strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.

W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 9

SIWZ- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzony przez obie strony.
2. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie umowne, określone w § 4, przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury, w ciągu 30-tu dni od daty doręczenia faktury.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli okres zwłoki przekroczy 7 dni, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić, niezależnie od żądania kary umownej,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
3. Należność za naliczone kary umowne wyliczone na podstawie ust. 2, Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności (art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych) powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem wykonanych prac.
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy.
 - 3) Wykonawca przerwał montaż i rozmieszczanie mebli i przerwa ta trwa dłużej niż siedem dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru mebli przez 7 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy.
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 12

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.

§ 13

SIWZ- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) i ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu kontaktowego.

W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta
3. Formularz cenowy
4. Wzór dokumentu gwarancyjnego

Załącznik Nr 4 do umowy Nr

.....

WZÓR DOKUMENU GWARANCYJNEGO

SIWZ- dostawa i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego do gimnazjum
im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż wyposażenia meblowego oraz sprzętu elektronicznego do gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie

oświadczam, że zobowiązuję się sporządzić w dniu odbioru końcowego dokument gwarancyjny, o którym mowa w § 7 umowy, w którym zawarte zostaną poniższe warunki gwarancji i serwisu.

Gwarancja jakości na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia odbioru końcowego.

Zgłoszenia gwarancyjne będą przyjmowane codziennie w dni robocze pod adresem:

.....
.....
.....

Czas przyjazdu serwisanta do zgłoszenia nie dłużej niż 48 godz. od zgłoszenia faxem.

Czas podjęcia naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 48 godzin od daty zgłoszenia faxem.

Czas naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 7 dni od daty zgłoszenia.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy