

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE**

na stanowisko.....
(nazwa stanowiska urzędniczego)
w Urzędzie Gminy Władysławów

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

.....
.....
.....
.....

stwierdza, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu weryfikacji kandydatów na wolne stanowisko pracy Komisja wybrała następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wyrażonych liczbą uzyskanych punktów:

Lp.	Imię i nazwisko*	Miejsce zamieszkania	Wyniki weryfikacji (liczba punktów)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* w przypadku kandydata/ów korzystającego/ych z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych należy wskazać tego kandydata.

2. Zastosowane metody i techniki naboru:

.....
.....

3. Rekomendacja Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....

4. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....

5. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze;
- 2) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów (dokumenty kandydata nr 1 przekazano do kadr);
- 3) wyniki weryfikacji kandydatów na wolne stanowisko pracy.

Protokół sporządził w jednym egzemplarzu:

.....
(Sekretarz Komisji rekrutacyjnej)

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Władysławów, dnia

Decyzja Wójta Gminy Władysławów

.....
.....

.....
(podpis Wójta)