



Gmina Władysławów  
Pow. Turecki  
Woj. Wielkopolskie

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym**  
**dla zadania p.n.:**

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu Gminy Władysławów”  
oraz prowadzonego pod nr : ZPGP.271.2.2013**

**Zamawiający: Gmina Władysławów**

ZATWIERDZAM:

Władysławów, dn. 05 czerwca 2013r.

Wójt Gminy Władysławów  
(-) Krzysztof Zajac

Gmina Władysławów, zwana dalej „Zamawiającym” lub „Gminą”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „PZP” oraz z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”.

## **SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
9. Termin wykonania zamówienia.
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
14. Wymagania dotyczące wadium.
15. Termin związania ofertą.
16. Opis sposobu przygotowania ofert.
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Informacje dotyczące wymagań określonych w art. 29 ust.4 PZP.

Spis załączników:

1. wzór formularza oferty –**załącznik nr 1**;
2. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP w związku z art. 44 – **załącznik nr 2**;
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP –**załącznik nr 3**;
4. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy –**załącznik nr 4** ;
5. opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**;
6. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**;
7. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – **załącznik nr 7**;
8. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– **załącznik nr 8**;

Niniejsza SIWZ składa się z 20 stron (oraz w/w załączników).

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiającym jest: Gmina Władysławów.

1.2 Siedziba i adres, telefon, fax:

Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

Tel. (63) 279-50-03

Fax (63) 280-46-67

1.3 Adres strony internetowej: <http://www.wladyslawow.bip.net.pl/>

1.4 Tablica ogłoszeń Zamawiającego znajduje się na parterze Urzędu Gminy Władysławów.

1.5 Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy - Krzysztof Zajac.

1.6 Informacje podstawowe oraz dni i godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7.15 - 15.15

Kasa czynna : 7:00 – 15:00.

NIP 668-18-57-643, Regon 311 019 585

1.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, przygotowany i prowadzony na podstawie przepisów PZP.

2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.3 Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego -tablica ogłoszeń, a także na stronie internetowej Zamawiającego – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 **Przedmiotem zamówienia są** usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Władysławów – powiat Turecki, woj. Wielkopolskie przez okres od dnia 01.07.2013r. do dnia 31.12.2013r. oraz sukcesywne dostawy tym właścicielom worków do gromadzenia odpadów. Worki będą dostarczane w okresie obejmującym odbiór i transport tych odpadów oraz w przypadku pierwszej dostawy worków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.06.2013r. Odbiór i transport odpadów obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Władysławów- zwanej dalej „Gminą”. Przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy -zwanych dalej właścicielami nieruchomości- należy rozumieć : właścicieli, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości zamieszkałe w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zamieszkałą położoną w granicach administracyjnych Gminy Władysławów. Zamówienie obejmuje właścicieli nieruchomości znanych w chwili obecnej oraz poznanych w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

3.2 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**

3.3 Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Rozporządzenia Komisji (WE) w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

5.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

6.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**

8.1 Wykonawca może część lub całość zamówienia powierzyć podwykonawcom.

8.2 Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie złoży informacji o realizacji części zamówienia przez podwykonawcę(ców) to przyjmuje się, że zamówienie realizuje w całości bez udziału podwykonawców.

8.3 Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.c) jak za własne zachowanie, przy czym wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem i niezależnie od jego woli.

**9. Termin wykonania zamówienia:**

9.1 Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013r.

**10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1-2 PZP, tj.:

**10.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
W celu wykazania spełniania tego warunku Zamawiający żąda:**

10.1.1.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.

10.1.1.2 Wykazania przez Wykonawcę, że posiada wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Władysławów rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych -o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) .

10.1.1.3 Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia. Sposób oceny zgodnie z formułą –spełnia/nie spełnia.

10.1.2 **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu wykazania spełnienia tego warunku Zamawiający żąda:**

- 10.1.2.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.
- 10.1.2.2 wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie usługi odbierania odpadów z nieruchomości przez okres co najmniej 3 m-cy o łącznej wartości co najmniej 40.000 zł brutto.
- 10.1.2.3 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia. Sposób oceny zgodnie z formułą –spełnia/nie spełnia.

10.1.3 **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu wykazania spełnienia tego warunku Zamawiający żąda:**

- 10.1.3.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.
- 10.1.3.2 Wykazania iż dysponuje co najmniej :  
dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 10.1.3.3 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia. Sposób oceny zgodnie z formułą –spełnia/nie spełnia.

10.1.4 **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

- 10.1.4.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.
- 10.1.4.2 Wykazania, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 PLN (słownie : trzysta tysięcy złotych).
- 10.1.4.3 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia. Sposób oceny zgodnie z formułą –spełnia/nie spełnia.

10.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP.

10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 10.3.1 wykażą, że każdy z Wykonawców spełnia warunek określony w pkt 10.2 SIWZ, tj. żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

- 10.3.2 wykażą, że warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1-2 PZP w punktach od nr 10.1. do 10.1.4.3 SIWZ spełnia co najmniej jeden z tych wykonawców lub wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 10.3.3 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3.4 Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upelnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty.
- 10.3.5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 PZP, składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i złożonych przez Wykonawcę zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ i PZP.

## **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### **11.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP w związku z art. 44 PZP i zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ (oryginał) - należy przedłożyć (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):**

11.1.1 potwierdzenie posiadania uprawnień do odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Władysławów – dokument zaświadczaający posiadanie wpisu do prowadzonego przez Wójta Gminy Władysławów rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych -o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) .

11.1.2 wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbierania odpadów z nieruchomości przez okres co najmniej 3 m-cy o łącznej wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz zostanie sporządzony zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SIWZ**

Dowodami są:

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia to załącza odpowiedniej treści oświadczenie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na

rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej opisanych dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – o których mowa w § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

11.1.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami –zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SIWZ**.

11.1.4 **opłacona** polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000PLN (słownie : trzysta tysięcy złotych).

11.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

11.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

11.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków składa jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

11.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust.2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11.6 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierają dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP na dzień wystawienia dokumentu.

11.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

11.7.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP -zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ**.

11.7.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1



pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.7.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.7.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.8 wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt od 11.7 do pkt 11.7.4 SIWZ.

11.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

11.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP przedkłada:

11.10.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.10.2 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11.11 \_W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.12 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielanie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP Wykonawca złoży dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

11.12.1 **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej –wykonawca może użyć wzoru zgodnego z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.**

- 11.13 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu** składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 11.14 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11.15 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.16 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 12.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 12.2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu Zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień pkt 13 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający może domniemać, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.4. Adres korespondencyjny Zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ.
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia, czy zmiany treści SIWZ następować będą zgodnie z przepisami PZP. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.

## **13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

- 13.1 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **14. Wymagania dotyczące wadium.**

- 14.1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych i 00/100**).
- 14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 14.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku 66 8557 0009 0700 0007 2007 0005 z dopiskiem: Wadium na ” **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów**”.
- 14.4. Wadium ma być złożone przed upływem terminu składania ofert. Wadium złożone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy bank prowadzący w/w rachunek Zamawiającego otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5. Do oferty zaleca się dołączyć dowód(y) wniesienia wadium przez Wykonawcę (np. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu wadium na konto Zamawiającego; oryginał dokumentu będącego inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego).
- 14.6. Wadium ma być wniesione na cały okres związania ofertą - przedstawienie gwarancji lub poręczenia na okres krótszy niż wskazany przez zamawiającego termin związania ofertą będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 14.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (adres),
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do:  
„zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

## 15. Termin związania ofertą.

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 16. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 16.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą czytelną techniką, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 16.2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, w szczególności co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.4. Na ofertę składają się przede wszystkim następujące dokumenty:
  - a) **Oferta** (deklaracja wykonania zamówienia na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w umowie); złożona zgodnie z treścią **załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ**
  - b) **Wykaz części zamówienia**, które wykonawca powierzy podwykonawcom – wykaz może być przedstawiony w treści formularza oferty;
  - c) **Dowód wniesienia wadium**oraz inne dokumenty i oświadczenia, które wykonawca ma dostarczyć wraz z ofertą, a o których mowa w SIWZ, w tym w pkt. 11 SIWZ. W szczególności:
  - oświadczenie i dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
  - oświadczenie i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP
  - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 16.5. **Wykonawca określi czy będzie wykonywał zamówienie samodzielnie, czy skorzysta z usług podwykonawców.** Jeżeli Wykonawca zamierza część / części prac powierzyć podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać tę część/ te części zamówienia.
- 16.6. Formularze ofertowe muszą być podpisane przez wykonawcę.
- 16.7. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *\*skreślenie niepotrzebnych*). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.8. Zwrot „**Podpisane przez wykonawcę**” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Zaleca się by podpisy w/w osoby/ób, były opatrzone imienną pieczętką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.**
- 16.8.1. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.8.2. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. PZP, to oferta musi być podpisana w taki sposób,

by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę –osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

- 16.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
- 16.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.11. W szczególności przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16.12. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z wyżej wskazanym (cytowanym) dopiskiem. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.14. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 8 ust. 3 PZP).
- 16.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Władysławów**  
**Ul. Rynek 43**  
**62-710 Władysławów**

oraz opisane :

**„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów. Nie otwierać przed rozpoczęciem sesji otwarcia ofert.”.**

- 16.16. Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty oznaczonej.
- 16.17. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty. Oferty opakowane w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem koperty lub oferty w niezaklejonych kopertach nie będą rozpatrywane.

- 16.18. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.
- 16.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert oraz podpisane przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku powinien być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez Wykonawcę –osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza). Oferent po upływie terminu składania ofert nie może wycofać oferty i wprowadzić do niej zmian.
- 16.20. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób (*wymagania w tym zakresie nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty*):
- a) strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
  - b) każda strona zawierająca informację była opatrzona numerem,
  - c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie ponumerowane i spięte.
  - d) w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16.21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 17. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 17.1. Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 19.06.2013r. godz. 12:00.**
- 17.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.06.2013r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego – w Sali nr 101 (piętro).
- 17.3. Oferty mają być złożone w sekretariacie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów (piętro, pok. Nr 104).
- 17.4. W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie **doręczona** do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na wykonawcy.
- 17.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 17.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy ewentualne oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu, tj. dat i godzin wpłynięcia ofert – od ofert, które wpłynęły najwcześniej do ofert, które wpłynęły najpóźniej.
- 17.7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie i w sposób opisany w SIWZ, że nie mogą być one udostępniane.
- 17.8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- a) Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert).
  - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
  - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując zainteresowanego.

## 18. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny

- publiczne) wyrażoną w PLN (złoty polski) z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.
- 18.3. Cena oferty stanowić będzie łączną wartość umowy.
- 18.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową –niezmienną w trakcie realizacji zamówienia.
- 18.5. Wykonawca w formularzu oferty do celów rozliczeniowych poda również cenę dniową netto za wykonanie usługi obliczoną jako iloraz kwoty całkowitej ceny netto ofertowej oraz planowanej liczby dni okresu rozliczeniowego umowy wynoszącej 184, tj. od dnia 01.07.2013 do dnia 31.12.2013r. Cena dniowa zostanie zaokrąglona z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.6. Zamawiający przewiduje **miesięczne** rozliczenia z Wykonawcą. Szczegółowy sposób rozliczenia określony został w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy –załącznik do SIWZ.
- 18.7. Podana cena będzie uwzględniać wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i jej załącznikach oraz wszelkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i będzie wyczerpywać w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.8. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:
- a) wszystkie wymogi i warunki niezbędne do pełnego wykonania zamówienia,
  - b) formę wynagrodzenia,
  - c) koszty utrzymania ważnych ubezpieczeń OC,
  - d) opłaty i podatki,
  - e) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę,
  - f) inne koszty.
- 18.9. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.
- 18.10. Prawidłowe ustalenie ceny należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 18.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 18.12. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- 19.1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.
- 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| <b>Kryterium</b> | <b>: Cena</b>            |
| <b>Waga Ceny</b> | <b>: 100 % znaczenia</b> |

20.2. Sposób oceny ofert:

20.2.1. Ocenie zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.

20.2.2. Komisja dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{pkt}$$

**Oznaczenia:**

**C** –wartość punktowa oceny oferty -liczba punktów (Kryterium oceny)

**CN** –najniższa cena brutto (spośród ocenianych ofert)

**CB** –cena brutto oferty ocenianej

100 – wskaźnik stały (waga)

20.2.3. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

20.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.4. Ocenie podlegać będą oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

20.5. W pierwszej kolejności Komisja oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

20.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w przepisach PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria.

## **21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

21.1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 PZP.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

22.1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

22.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje określone w art. 92ust.1pkt1 PZP na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

22.3.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy oraz pod rygorem stwierdzenia uchyłania się od podpisania umowy żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców ( art. 23 ust. 4 PZP ) zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie wspólnego przedsięwzięcia, obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,



- e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- f) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum, spółki
- h) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego (zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
- i) określenie praw i obowiązków konsorcjantów,
- j) postanowienia wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
- k) określenie przypadków, w których umowa ta wygasa .

Może również zawierać postanowienia dotyczące:

- l) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 22.3.2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).
- 22.3.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać dostarczenia przez Wykonawcę, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, umowę(y) zawartą (e) między Wykonawcą i podwykonawcami.
- 22.5. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 22.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami PZP, a w tym z art. 94 PZP.
- 22.7. Przed podpisywaniem umowy, a najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczą Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dostarczonych w trakcie postępowania (dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli np. pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 22.8. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 22.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wskazanych w PZP.

## 23. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 23.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 7% ceny brutto oferty** złożonej przez wykonawcę.
- 23.3 Zabezpieczenie wykonawca wnosi według własnego wyboru w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :  
**66 8557 0009 0700 0007 2007 0005**
- 23.5 Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przed dniem podpisania umowy złożyć u Skarbnika Zamawiającego.
- 23.6 Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy,
  - c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega.
24. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 24.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 24.1.1 Ostateczna treść umowy zostanie ustalona zgodnie z przepisami PZP.
- 24.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach wskazanych w SIWZ, w tym istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy lub w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 24.2.1 Zmiana terminu realizacji lub przedmiotu umowy:
- 24.2.1.1 Zmiany spowodowane zdarzeniami o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu lub przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie da się przewidzieć. W szczególności siłą wyższą będzie zgon Wykonawcy, a także niekorzystne warunki atmosferyczne, geologiczne, archeologiczne, a w tym klęski żywiołowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia

2002r. (Dz. U. z dnia 22 maja 2002r. Nr 62, poz. 558) czy działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć.

24.2.1.2 zmiany będące następstwem działania organów administracji.

24.2.1.3 konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

24.2.2 Zmiany zakresu usług lub sposobu ich wykonania uwagi na zdarzenia będące następstwem okoliczności niezależnych od stron oraz nieprzewidywalne w chwili zawarcia umowy.

24.2.3 Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów lub miejsca dostarczania odpadów z uwagi na nieprzewidywalne w chwili zawarcia umowy działania lub zaniechania podmiotów trzecich- w szczególności awaria RIPOK lub działania organów administracji lub zmiany przepisów prawa.

24.2.4 Pozostałe zmiany:

24.2.4.1 Zmiana podwykonawcy -zmiana podmiotu, który uczestniczy w realizacji części zamówienia jako podwykonawca, na którego potencjale opierał się Wykonawca składając ofertę, będzie możliwa, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które wymagane były przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ;

24.2.4.2 Rozszerzenie lub zawężenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do niepomniejszenia jakości wykonania przedmiotu umowy lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w szczególności pod względem dbałości o środowisko ;

24.2.4.3 Zmiana w zakresie Wykonania zamówienia siłami własnymi;

24.2.4.4 Zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;

24.2.4.5 Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964e. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr16 ,poz.93 z późn. zm.).

24.2.4.6 Zmiana przedmiotu umowy, terminu jej obowiązywania, częstotliwości odbioru, pojemników/worków, rodzajów odpadów lub inna zmiana spowodowana zmianą aktów prawa miejscowego lub zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.

24.2.4.7 Zmiana przedmiotu zamówienia, w szczególności rodzaju odpadów jakie wykonawca odbiera w danych workach lub samych worków –zmiana spowodowana zmianą postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Władysławów.

24.2.4.8 Zmiana miejsca docelowego transportu odpadów spowodowana awarią RIPOK lub zmianą przyporządkowania RIPOK dla Gminy przez organy administracji publicznej niezależne od Zamawiającego.

24.2.4.9 Inne zmiany, których warunki zostały określone w istotnych postanowieniach , które zostaną wprowadzone do umowy

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Powyższe zmiany do umowy mogą być wprowadzone poprzez zmianę umowy – aneks w formie porozumienia stron.

**24.3 W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

24.3.1 Skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych jeżeli zostały przewidziane w umowie i na warunkach w niej określonych;

24.3.2 Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

24.3.3 Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

24.4 Zmiany w umowie następują w formie pisemnej oraz za zgodą stron.

## **25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

25.1 Na podstawie art. 180 ust 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługuje odwołanie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

25.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na zasadach i w terminie wnoszenia określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

25.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**OFERTA**

uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Władysławów na:

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów”.**

SKŁADAM/Y NINIEJSZĄ OFERTĘ

## 1. Wykonawca:

Lp.	Wykonawca
	<i>-lider –przedstawiciel pozostałych w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</i>
1	Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....
	Miejscowość: ..... NIP: ..... Ulica: ....., Nr budynku/lokalu: ..... Kod pocztowy: ....., Poczta: ..... Tel. .... Fax. ....
	<i>-Pozostali Wykonawcy- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku większej ilości wykonawców należy odpowiednio uzupełnić tabelę przez jej dopisanie</i>
Lp.	Wykonawca -partner
	Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....
	Miejscowość: ..... NIP: ..... Ulica: ....., Nr budynku/lokalu: ..... Kod pocztowy: ....., Poczta: ..... Tel. .... Fax. ....
	Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....
	Miejscowość: ..... NIP: ..... Ulica: ....., Nr budynku/lokalu: ..... Kod pocztowy: ....., Poczta: ..... Tel. .... Fax. ....

2. Oświadczam(y), że sposób reprezentacji **Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**\* jest następujący: .....

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Nazwa (firma): .....

Miejscowość: ....., ulica: .....

Nr budynku/lokalu: ...../....., kod i poczta: .....

pod tel.: ....., fax: .....

.....  
**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis**  
**Wykonawcy**

4. OFERUJĘ(MY) WYKONANIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA W CENIE RYCZAŁTOWEJ:

- A) CENA NETTO ..... zł
- B) VAT WG STAWKI.....% W KWOCIE..... zł
- C) CENA BRUTTO ..... zł

(SŁOWNIE: ..... )

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Oświadczam(y), że cena uwzględnia sposób płatności i rozliczenia podany w SIWZ (i jej załącznikach).

**W okresie rozliczeniowym od dnia 01.07.2013 do dnia 31.12.2013r. planowane są 184 dni**

CENA DNIOWA NETTO= **cena netto OFERTY : 184 dni = .....** zł

CENA DNIOWA BRUTTO = CENA DNIOWA NETTO + VAT

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE = CENA DNIOWA NETTO X ZREALIZOWANĄ LICZBĘ DNI DANEGO MIESIĄCA + VAT

5. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczam(y), że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji zgodnej z warunkami w SIWZ.
7. Oświadczam(y), że zamówienie **WYKONAMY SAMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCY(ÓW)\*** Zakres prac powierzony podwykonawcy:

.....

8. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto w Banku numer:.....

9. Oświadczam(y), że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

11. Oświadczam(y), że **JESTEŚMY / NIE JESTEŚMY\*** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

12. Oświadczam(y), że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

13. Oświadczam(y), że wraz z ofertą **ZAŁĄCZYLIŚMY / NIE ZAŁĄCZYLIŚMY\*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Posiadam(y) wiedzę, że Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. Pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej postanowieniami przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia faktu otrzymania pism od Zamawiającego otrzymanych w formie faksu.

16. Oświadczam(y), że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. **Ofertę niniejszą składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

18. **Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....

.....

.....

**NALEŻY PRZEKREŚLIĆ NIEWŁAŚCIWE W PKT. 2,7, 11, 13.**

\*Nie właściwe skreślić

.....,dnia.....

.....

**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu Gminy Władysławów”**

oświadczam(y), iż spełniamy warunki (Wykonawca spełnia warunki), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję(y) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....,dnia.....

.....  
**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu Gminy Władysławów”**

Oświadczam(y), iż Wykonawca nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczam(y), że znam i rozumiem treść art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i okoliczności w których wykonawca zgodnie z przepisami podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....,dnia.....

.....  
**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy**



### Do wiadomości Wykonawcy:

**Art. 24. ust 1-2.** „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) <sup>(34)</sup> wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) <sup>(35)</sup> wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie [przepisów](#) o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) <sup>(36)</sup> wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) <sup>(37)</sup> wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) <sup>(38)</sup> wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub usługi-

wali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) <sup>(39)</sup> należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy :

.....  
 reprezentowaną przez .....,  
 przy kontrasygnacie ..... zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,  
 a  
 ..... zwanym dalej WYKONAWCĄ

**§1**

1. **Przedmiotem umowy są** usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Władysławów –powiat Turecki, woj. Wielkopolskie przez okres od dnia 01.07.2013r. do dnia 31.12.2013r. oraz sukcesywne dostawy tym właścicielom worków do gromadzenia odpadów.
2. Worki będą dostarczane w okresie obejmującym odbiór i transport tych odpadów oraz w przypadku pierwszej dostawy worków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.06.2013r.
3. Odbiór i transport odpadów obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Władysławów- zwanej dalej „Gminą”. Przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy -zwanych dalej właścicielami nieruchomości- należy rozumieć : właścicieli, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości zamieszkałe w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zamieszkałą położoną w granicach administracyjnych Gminy Władysławów. Zamówienie obejmuje właścicieli nieruchomości znanych w chwili obecnej oraz poznanych w okresie realizacji umowy.
4. Transport odpadów następuje do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Gminy Władysławów zwanej dalej RIPOK -zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” jest nim Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Sulańskiej 13.
5. Przedmiot umowy został szczegółowo wskazany **w załączniku nr 1 do niniejszej umowy –opisie przedmiotu zamówienia** i stanowi integralną część niniejszej umowy. Opisane w nim zobowiązania i uprawnienia Stron niniejszej umowy oraz inne postanowienia należy traktować za wiążące.
6. Strony umowy zobowiązują się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, dbałością o środowisko oraz zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami), złożoną ofertą wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Strony umowy będą realizować umowę z poszanowaniem zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów.
8. Strony umowy będą realizować niniejszą umowę w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców Gminy oraz przy założeniu najefektywniejszego realizowania obowiązku utrzymania w czystości i porządku terenu Gminy Władysławów.

## §2

Termin obowiązywania umowy strony ustalają na okres : od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r.

## §3

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy za prawidłową i pełną realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie : ..... ) i zawiera w sobie podatek VAT wg stawki ..... oraz w kwocie .....zł oraz cenę netto w kwocie .....zł netto.
2. Cena dzienna netto wynosi ..... za jeden dzień realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów liczoną od dnia 01.07.2013r.
3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto za realizację przedmiotu zamówienia w pełnym miesiącu jest liczone jako wynik iloczynu ceny dziennej netto oraz liczby dni kalendarzowych rozliczanego miesiąca, z zastrzeżeniem postanowień ust.5-8. Kwota wynagrodzenia zostanie zaokrąglona z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w pełnym miesiącu stanowi miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto za dany miesiąc powiększone o podatek VAT wg stawki .....%, z zastrzeżeniem postanowień ust.5-8. Kwota wynagrodzenia zostanie zaokrąglona z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zamówienia w zakresie rozbieżności pomiędzy ryczałtowym wynagrodzeniem brutto, o którym mowa w ust.1 , a wynagrodzeniem obliczonym dla wykonawcy na zasadach opisanych w ust. 2-4 wynikających z przyjętego sposobu rozliczania i metod zaokrąglania kwot – nastąpi w terminie wypłaty wynagrodzenia należnego za ostatni miesiąc obowiązywania umowy.
6. W żadnym przypadku wypłacone wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w terminie wcześniejszym, aniżeli dzień 31.12.2013r. Strony rozliczą się za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy licząc jednak wynagrodzenie dla wykonawcy od dnia 01.07.2013r. W przypadku rozwiązania umowy przed dniem 01.07.2013r. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom również, w przypadku zmiany liczby właścicieli nieruchomości lub zmiany ilości odbieranych odpadów w stosunku do przyjętych szacunków.
9. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zmawiającym będą prowadzone w okresach miesięcznych począwszy od dnia 01.07.2013r.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy w ciągu 21 dni liczonych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz zestawienia o którym mowa w § 4.
11. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczanych odsetek.
12. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.

13. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki, natomiast nie może dokonać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

#### §4

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu sporządzone przez siebie miesięczne zestawienia raportów wagowych, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych oraz odpadów poszczególnych frakcji. Zestawienie będzie dotyczyć wymienionych poniżej frakcji odpadów :
  - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych;
  - b) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych;
  - c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury;
  - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
  - e) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych.
2. Zestawienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail Gminy oraz pisemnie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zestawienie dotyczy.

#### §5

1. Usługa odbioru i transportu obejmuje następujące frakcje odpadów.

Lp.	Nazwa odpadów	Szacowana ilość w okresie obowiązywania umowy Kg
1	Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne	366 480
2	Papier i tektura	61 080
3	Szkło	119 717
4	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	141 706
5	Odpady zielone i ulegające biodegradacji	239 434
6	Tworzywa sztuczne	125 581
7	Metale	28 341
8	Opakowania wielomateriałowe	48 864
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	24 432
10	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	15 148
11	Zużyte opony	2 443
12	Przeterminowane leki i chemikalia	49
13	Odpady budowlane i rozbiórkowe	24 432
14	Zużyte baterie i akumulatory	4 886

1a. Z uwagi na charakter zamówienia wskazana powyżej ilość odpadów jest szacunkowa. W trakcie realizacji umowy Strony przewidują możliwość wystąpienia różnic pomiędzy w/w szacunkową ilością poszczególnych frakcji odpadów (w tym wszystkich łącznie), a faktycznie zebranymi ilościami odpadów w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zatem ostateczna ilość odpadów będzie znana w trakcie lub po zrealizowaniu przedmiotu umowy i może ulec zmianie, jednak z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z wyjątkiem prawa o którym mowa w ust. 1 lit. b.

1b. W przypadku gdy różnica pomiędzy łączną ilością (w Mg) wszystkich faktycznie zebranych odpadów w ramach należytej realizacji przedmiotu umowy, a szacunkową łączną ilością wszystkich frakcji odpadów opisaną w ust.1 niniejszej umowy jest co najmniej równa 25% Wykonawca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem

jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od miesiąca następującego po miesiącu w którym Zamawiający otrzymał pismo w sprawie rozwiązania niniejszej umowy wraz z uzasadnieniem. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zaistnienia tych różnic.

2. Odbiór w tym transport odpadów komunalnych, odbywać się będzie z podziałem na:
  - a) Odpady zbierane selektywnie : szkło i opakowania szklane – w workach koloru białego odbierane co najmniej raz na miesiąc z terenu nieruchomości oraz w innym dniu aniżeli pozostałe odpady.
  - b) Odpady zbierane selektywnie : papier i tektury (makulatura) w workach koloru niebieskiego odbierane co najmniej raz na dwa miesiące z terenu nieruchomości oraz w innym dniu aniżeli pozostałe odpady.
  - c) Odpady zbierane selektywnie : metale, opakowania wielomateriałowe w workach koloru żółtego odbierane co najmniej raz na dwa miesiące z terenu nieruchomości oraz w innym dniu aniżeli pozostałe odpady.
  - d) Odpady zbierane selektywnie : tworzywa sztuczne w workach koloru żółtego odbierane co najmniej raz na miesiąc z terenu nieruchomości oraz w innym dniu aniżeli pozostałe odpady.
  - e) Odpady zbierane selektywnie : odpady ulegające biodegradacji w workach koloru brązowego odbierane co najmniej raz na miesiąc z terenu nieruchomości oraz w innym dniu aniżeli pozostałe odpady.
  - f) Odpady komunalne zmieszane (pozostałość po zbiórce selektywnej, inne odpady komunalne niepodlegające zbiórce selektywnej) w pojemnikach odbierane co najmniej 2 razy w miesiącu z terenu nieruchomości oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady.
  - g) pozostałe frakcje odpadów segregowanych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory) – co najmniej raz na kwartał (4 razy w roku) z mobilnego punktu zbiórki tych odpadów oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady. Forma tzw. „wystawki”.

## §6

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, jednak nie później jak w terminie 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości –zarówno tych odbieranych raz na kwartał jak również pozostałych. Harmonogram będzie wskazywał planowaną trasę przejazdu oraz dni i godziny odbioru odpadów.
2. Harmonogram będzie podlegał ocenie Zamawiającego, który może zaproponować w nim zmiany. Harmonogram wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego, który w przypadku braku porozumienia z Wykonawcą co do jego ostatecznego kształtu może jednostronnie wprowadzić w nim zmiany służące do realizacji przedmiotu umowy w sposób efektywny i jasny oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Harmonogram w nadzwyczajnych sytuacjach (np. szczególne trudności spowodowane warunkami pogodowymi) może zostać w trakcie realizacji umowy zmieniony za zgodną wolą stron umowy.
3. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

5. Wykonawca w przypadku trudności z zachowaniem wskazanych w harmonogramie terminów odbioru odpadów, powstałych w skutek czynników niezależnych od Wykonawcy, zawiadamia o tych trudnościach właścicieli nieruchomości.
6. Wykonawca będzie odbierał odpady od wszystkich właścicieli nieruchomości wskazanych przez Gminę w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający z uwagi na specyfikę zamówienia dopuszcza możliwość bieżącego informowania Wykonawcę o zmianach dot. właścicieli nieruchomości od których należy odbierać odpady.

#### §7

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość monitorowania pojazdów przy pomocy których odbiera lub transportuje odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w tym zakresie m.in. umożliwi Zamawiającemu bieżące monitorowanie położenia i miejsca postoju tych pojazdów. Monitoring ten może polegać m.in. na udostępnieniu właściwego oprogramowania i jego instalację lub udostępnieniu odpowiednich urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub przez umożliwienie wglądu przez strony WWW.
2. Strony do dnia 30.06.2013r. uzgodnią formę monitoringu. Zamawiający od nie później jak dnia 01.07.2013r. będzie miał możliwość wykonywać monitoring, o którym mowa w ust.1. W trakcie realizacji umowy z uwagi na uzasadnione potrzeby lub nieprzewidziane okoliczności strony mogą po uzgodnieniu zmienić wybraną formę na inną przewidzianą w SIWZ.

#### §8

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w tym aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualne uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć Wykonawcy oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dokumentów z których wynikają uprawnienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do nie ujawniania, nie przekazywania, nie przetwarzania, nie wykorzystywania dla celów innych jak do realizacji przedmiotu umowy danych wyżej opisanych w ust.4 -jak również wszelkich wrażliwych danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy ze swojej winy, zarówno na mieniu jak i na zdrowiu Zamawiającego lub podmiotów trzecich.
7. Wykonawca ponosi solidarną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Podwykonawcy, zarówno na mieniu jak i na zdrowiu Zamawiającego lub podmiotów trzecich.

#### §9

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz na kwotę nie niższą jak 300.000,00 zł ( słownie: trzysta tysięcy złotych). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy oryginał (do wglądu lub celem sporządzenia kopii) lub kopię tej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz podmiot sporządzający tę polisę lub przez notariusza – w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania żądania.

#### **§10**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .... % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie..... )
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **§11**

1. W przypadku gdy Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców jest zobowiązany do zawarcia umowy regulującej wzajemne zobowiązania pomiędzy Wykonawcą i jego Podwykonawcą.
2. Wykonawca w umowie o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany wprowadzić postanowienia :
  - a) wiążące Podwykonawcę do zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
  - b) wiążące Podwykonawcę do nie ujawniania, nie przekazywania, nie przetwarzania, nie wykorzystywania dla celów innych jak do realizacji przedmiotu umowy danych wyżej opisanych w lit.a -jak również wszelkich wrażliwych danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
  - c) o zapoznaniu się przez Podwykonawcę z istotnymi postanowieniami niniejszej umowy w części istotnej do realizacji przez niego powierzonej mu części zamówienia.
  - d) o wyrażeniu zgody na przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę bez ograniczeń dokumentów, które dotyczą Podwykonawcy, a z których wynikają jego uprawnienia do realizacji powierzonej mu części zamówienia.
3. Na co najmniej 14 dni przed planowanym zawarciem umowy, o której mowa w ust.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu :
  - a) projekt tej umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do tej umowy w części określającej przedmiot umowy i okres jej trwania oraz sposób i terminy płatności i rozliczeń, a także zobowiązania Podwykonawcy, o których mowa w ust.2.
  - b) oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub przez notariusza, dokumentów z których wynikają uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.
4. Zmawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu umowy lub do istotnych postanowień, o którym mowa w ust.3.



5. Zamawiający ma prawo wnieść sprzeciw do projektu umowy lub do istotnych postanowień, o którym mowa w ust.3.
6. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na wykonanie przedmiotu umowy lub jego części przez Podwykonawcę w przypadkach gdy naruszałoby to przepisy prawa lub Zamawiający posiada uzasadnione wątpliwości co do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę, o której mowa w ust. 1 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez wykonawcę i podwykonawcę w terminie 7 dni liczonych od dnia jej zawarcia wraz z oryginałem lub kopią, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub przez notariusza, dokumentów z których wynikają uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia – o ile te dokumenty nie zostały dostarczone Zamawiającemu wcześniej.
8. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania wymaganych prawem uprawnień do wykonania powierzonej mu części zamówienia.
9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dokumentów z których wynikają uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający ma prawo żądania - pod rygorem odstąpienia od umowy - zmiany podwykonawcy, gdy:
  - a) podwykonawca nie posiada lub utraci uprawnienia do wykonania powierzonej mu części zamówienia.
  - b) podwykonawca realizuje umowę nie rzetelnie lub w ogóle nie wywiązuje się z postanowień umowy.
  - c) W innych sytuacjach uzasadnionych koniecznością zachowania prawidłowej realizacji zamówienia lub zachowania przepisów prawa, gdy przez swe działania lub zaniechanie Podwykonawca stoi ku temu na przeszkodzie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o umożliwienie wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę bez zachowania terminów i obowiązków dotyczących projektu umowy z Podwykonawcą o których mowa wyżej – jeżeli jest to uzasadnione okolicznością nieprzewidzianą wcześniej i która wymaga niezwłocznego wykonania tej części zamówienia (np. awaria sprzętu Wykonawcy) , a Wykonawca bez pomocy Podwykonawcy nie jest w stanie jej zrealizować. Zamawiający może lecz nie jest zobowiązany do akceptacji tego wniosku. Zamawiający weźmie pod uwagę obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz konkretne okoliczności.

## **§12**

Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy m.in. do:

- a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
- b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, oświadczeń lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
- c) wydawania zaleceń i uwag w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek dostarczenia do RIPOK odpadów, które z winy Wykonawcy zostały przyjęte przez RIPOK niezgodnie ze swoim przeznaczeniem, tj. Wykonawca dopuścił do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami mieszanymi lub zmieszał poszczególne frakcje odpadów.
  - b) w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek dostarczenia do RIPOK odpadów, które z winy Wykonawcy nie zostały przyjęte przez RIPOK –np. zawierają odpady nie odbierane przez RIPOK.
  - c) w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek dostarczenia do RIPOK odpadów, które zostały zmieszane z odpadami, których nie obejmuje przedmiot niniejszej umowy.
  - d) w wysokości 50,00 zł za każdy pierwszy, drugi i trzeci dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie licząc odrębnie dla każdego stwierdzonego takiego przypadku.
  - e) w wysokości 100,00 zł za każdą ustaloną nieprawidłowość w odebraniu odpadów komunalnych od danego właściciela nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Władysławów.
  - f) w wysokości 2.000,00 zł za każdą ustaloną istotną nieprawidłowość w transporcie odpadów do RIPOK.
  - g) w wysokości 250,00 zł za każdy pierwszy, drugi i trzeci dzień opóźnienia w terminowym dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbierania odpadów z terenu Gminy Władysławów.
  - h) w wysokości 5.000,00 zł w przypadku nie posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy na kwotę nie niższą jak 300.000,00 zł ( słownie: trzysta tysięcy złotych) w okresie obowiązywania umowy.
  - i) w wysokości 100,00 zł za każdy pierwszy, drugi i trzeci dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy oraz załączników do niej.
  - j) w wysokości 2.000,00 zł za każde istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy (w tym załączników do niej).
  - k) w wysokości 100,00 zł za każdy pierwszy, drugi i trzeci dzień opóźnienia w dostarczeniu miesięcznego zestawienia lub kwartalnego sprawozdania.
  - l) w wysokości 3.000,00 zł za nie dostarczenie miesięcznego zestawienia lub kwartalnego sprawozdania.
  - m) w wysokości 100,00 zł za przekazanie miesięcznego zestawienia lub kwartalnego sprawozdania zawierającego istotne błędy powstałe w wyniku nierzetelnego jego opracowania.
  - n) w wysokości 5% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto (za realizację pełnego przedmiotu zamówienia) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych w przypadku gdy do przypadku uzasadniającego ich naliczenie nie doszło z winy Wykonawcy, przy uwzględnieniu obiektywnych okoliczności sprawy. Zaleca się by Wykonawca dopełnił należytej staranności w udowodnieniu braku swojej winy niezwłocznie od momentu w którym dowiedział się o możliwości naliczenia przez Zamawiającego takiej kary.
  3. Zamawiający może w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej wzywać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub zajęcia stanowiska i gdy uzna to za uzasadnione odstąpić od naliczenia kar(y)- nawet w przypadku gdy do tego zdarzenia doszło z winy Wykonawcy.
  4. W przypadku przekroczenia terminów płatności podanych w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień

zwłoki, po wyczerpaniu postępowania określonego w niniejszej umowie przewidzianej dla takiej sytuacji. Odsetki naliczane będą od dnia następnego, którego miała nastąpić zapłata.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 1.000,00 zł w przypadku trzykrotnego następującego po sobie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia.

#### **§ 14**

1. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 10 dni od pisemnego wezwania do jej zapłaty na podstawie oświadczenia i noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy mogą być potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z wystawionych faktur VAT.

#### **§ 15**

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, Zamawiający ma w szczególności prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy naprawić powstałe szkody.
  - b) żądać zapłaty przysługujących kar umownych.
  - c) powierzyć naprawienie szkody lub incydentalne wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.
  - e) rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie kontynuuje ich po upływie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) Wykonawca faktycznie nie realizuje przedmiotu umowy,
  - e) Jeżeli Wykonawca notorycznie i rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§16**

1. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian do niniejszej umowy chyba, że zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiany bądź uzupełnienia umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, stosownie do art. 139 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień pkt 1 są nieważne.

#### **§17**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili

- podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej niemożność dalszego realizowania przedmiotu umowy z uwagi na okoliczności niezależne do Stron umowy.
  3. W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 lub ust.2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia.
  4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednotygodniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadku nieuzasadnionego wzrostu cen leków.

## §18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy :
  - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
  - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. , nr16, poz. 93 z późn. zm.)
  - c) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
  - d) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
  - e) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t.: Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
  - f) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).
  - g) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.).
  - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868).
  - i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673).
  - j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206).
  - k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
  - l) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
  - m) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz.676).
  - n) uchwały nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017

- o) uchwały nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017
  - p) uchwały nr 171/13 Rady Gminy Władysławów z dnia 27 marca 2013r. w sprawie : Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów.
  - q) uchwały nr 150/12 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Władysławów oraz zagospodarowania tych odpadów.
  - r) uchwały nr 148/12 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Władysławów oraz zagospodarowania tych odpadów.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

### **§19**

Postanowienia końcowe.

1. Aneksy do niniejszej umowy ważne będą tylko wówczas, gdy zostaną podpisane przez obie strony.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:  
Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 (zgodny z treścią jak opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ w postępowaniu którego przedmiotem jest niniejsze zamówienie).
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - a) SWIZ
  - b) Oferta Wykonawcy
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, bez poprawek i skreśleń.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **PODPISY**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Opis przedmiotu zamówienia

### Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów

- I. **Przedmiotem zamówienia** są usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Władysławów – powiat Turecki, woj. Wielkopolskie przez okres od dnia 01.07.2013r. do dnia 31.12.2013r. oraz sukcesywne dostawy tym właścicielom worków do gromadzenia odpadów. Worki będą dostarczane w okresie obejmującym odbiór i transport tych odpadów oraz w przypadku pierwszej dostawy worków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.06.2013r. Odbiór i transport odpadów obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Władysławów- zwanej dalej „Gminą”. Przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy -zwanych dalej właścicielami nieruchomości- należy rozumieć : właścicieli, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości zamieszkałe w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zamieszkałą położoną w granicach administracyjnych Gminy Władysławów. Zamówienie obejmuje właścicieli nieruchomości znanych w chwili obecnej oraz poznanych w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

### II. Wykaz podstawowych aktów prawa.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy ( w tym odbierał odpady, transportował je oraz przekazywał właściwym podmiotom odpowiedzialnym za ich zagospodarowanie) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, regulaminami oraz wytycznymi Gminy. Za aktualne w chwili obecnej należy uznać przede wszystkim postanowienia:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t.: Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
  - d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).
  - e) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.).
  - f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868).
  - g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673).
  - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206).
  - i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

- j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
  - k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
  - l) uchwały nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017
  - m) uchwały nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017
  - n) uchwały nr 171/13 Rady Gminy Władysławów z dnia 27 marca 2013r. w sprawie : Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów.
  - o) uchwały nr 150/12 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Władysławów oraz zagospodarowania tych odpadów.
  - p) uchwały nr 148/12 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Władysławów oraz zagospodarowania tych odpadów.
2. W przypadku zmiany zasad utrzymania i czystości porządku na terenie Gminy Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy w sposób nie sprzeczny z w/w postanowieniami oraz w sposób umożliwiających prawidłową realizację swoich obowiązków przez mieszkańców Gminy Władysławów oraz Gminę. Wykonawca żadnym swoim zachowaniem lub zaniechaniem nie może utrudniać stosowania przepisów prawa.
3. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego załącznika do SIWZ z przepisami prawa należy przyjąć za obowiązujące postanowienia wynikające z przepisów prawa.

### III. Frakcje odpadów oraz szacunkowe ilości.

Usługa odbioru i transportu obejmuje następujące frakcje odpadów.

Lp.	Nazwa odpadów	Szacowana ilość Kg / osoba /rok
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	75,00
2	Papier i tektura	12,50
3	Szkło	24,50
4	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	29,00
5	Odpady zielone i ulegające biodegradacji	49,00
6	Tworzywa sztuczne	25,70
7	Metale	5,80
8	Opakowania wielomateriałowe	10,00
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5,00
10	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	3,10
11	Zużyte opony	0,50
12	Przeterminowane leki i chemikalia	0,01
13	Odpady budowlane i rozbiórkowe	5,00
14	Zużyte baterie i akumulatory	1,00

Szacowana ilość została podana jako średnia ilość odpadów na osobę w ciągu roku kalendarzowego.

Należy uwzględnić planowany półroczny okres obowiązywania umowy oraz szacowaną liczbę mieszkańców Gminy –około 8144 osoby oraz prognozowany wzrost ilości tych odpadów na poziomie 20%.

Należy przyjąć, że podane wyżej ilości odpadów podane dla całego okresu realizacji przedmiotu umowy są szacunkowe i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### **IV. Podstawowe zasady odbioru odpadów.**

1. Wykonawca zachowa warunki zbierania i odbierania odpadów określone w przyjętym uchwałą nr 171/13 Rady Gminy Władysławów z dnia 27 marca 2013r. Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabrać od właściciela nieruchomości odpady objęte przedmiotem zamówienia z zachowaniem rzetelności i obowiązków przewidzianych w niniejszym postępowaniu oraz przepisach prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany transportować i przekazywać odpady komunalne z terenu Gminy z zachowaniem ich podziału na poszczególne frakcje, o których mowa w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów. W tym celu Wykonawca jest m.in. zobowiązany do sprawdzania czy odpady, które odbiera od właścicieli nieruchomości zostały mu przekazane w sposób należyty (przez przekazanie należy rozumieć również udostępnienie tych odpadów Wykonawcy w celu ich odebrania bez konieczności zachowania osobistego stawienia się właściciela nieruchomości), a w tym:
  - a) zgodnie z przyjętymi w Regulaminie zasadami segregacji odpadów (tj. czy odpady zostały prawidłowo posegregowane).
  - b) zgodnie ze złożoną wcześniej do Gminy deklaracją. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy otrzyma w tym zakresie informacje od Zamawiającego umożliwiające sprawdzenie wywiązywania się z tych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie zachowuje formy zbierania odpadów wskazanej w złożonej wcześniej deklaracji, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zaniedbanie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie powiadomić Gminę -telefonicznie nie później jak w terminie 24 godzin liczonych od momentu stwierdzenia tego naruszenia oraz w formie pisemnej nie później jak w terminie 48 godzin liczonych od momentu stwierdzenia tego naruszenia, a w przypadkach niemożliwych do dotrzymania tego terminu (z uwagi na ograniczone dni pracy Zamawiającego) nie później jak w terminie 5 dni liczonych od dnia w którym nastąpiło to naruszenie.
4. Wykonawca odpowiada za załadunek odpadów (ich odbiór od właścicieli nieruchomości) w sposób zgodny z zasadami segregacji odpadów. W żadnym przypadku Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji w której odebrane odpady prawidłowo posegregowane zostaną zmieszane z innymi odpadami –np. w wyniku wrzucenia do nich odpadów nieprawidłowo zebranych. Szczegółowe informacje wskazujące zasady gromadzenia odpadów w workach i pojemnikach wskazuje Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów (w tym załącznik nr 1).
5. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnym, jak również mieszać poszczególne frakcje odpadów selektywnie zbieranych. Wykonawca nie może również mieszać odpadów odbieranych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z odpadami zebranymi z terenu innych gmin lub z odpadami zgromadzonymi w nieruchomościach niezamieszkałych.



6. Wykonawca nie może odbierać odpadów, których cechy charakterystyczne lub skład wskazują na ich powstanie nie w związku z funkcjonowaniem gospodarstwa domowego.
7. W przypadku dostarczenia do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych odpadów segregowanych, które zostały zmieszane z odpadami niesegregowanymi lub segregowanymi ale innej frakcji (innego rodzaju) Wykonawca odpowiada za te nieprawidłowości. Wykonawca odpowiada również za inne nieprawidłowości spowodowane przez swoje zachowanie lub zaniechanie w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, ich transportu lub przekazania.
8. Wykonawca odbiera odpady w sposób nie naruszający porządku i czystości wokół pojemnika lub worków na odpady. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich odpadów, bez ich rozsypania, rozrzucenia, itp. Wykonawca odbiera odpady z wszystkich rodzajów pojemników jakie posiadają właściciele nieruchomości, a które są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **V. System zbiórki.**

1. Wykonawca będzie realizował system zbiórki odpadów komunalnych mieszany : pojemniki i worki.
2. Odbiór obejmuje odpady komunalne : zmieszane oraz odpady segregowane (selektywnie zebrane).
3. Wykonawca odpady zmieszane (niesegregowane) odbiera z pojemników, za wyjątkiem tych odpadów dla których jest w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów przewidziany inny sposób zbierania (gromadzenia) odpadów.
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca odbiera odpady zmieszane również z innych rzeczy (w tym z worków), w których są przechowywane te odpady –dotyczy to m.in. sytuacji w której właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie poprawnego selektywnego zebrania odpadów komunalnych (umieścił odpady zmieszane w workach przeznaczonych do segregacji). W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym zdarzeniu Gminę, sporządza informację w formie pisemnej oraz dokumentuje w formie fotograficznej zaniechanie właściciela nieruchomości w tym zakresie. Powiadomienie Gminy następuje niezwłocznie -telefonicznie nie później jak w terminie 24 godzin liczonych od momentu stwierdzenia tego naruszenia oraz w formie pisemnej nie później jak w terminie 48 godzin liczonych od momentu stwierdzenia tego naruszenia, a w przypadkach niemożliwych do dotrzymania tego terminu (z uwagi na ograniczone dni pracy Zamawiającego) nie później jak w terminie 5 dni liczonych od dnia w którym nastąpiło to naruszenie.
5. Posegregowane odpady w postaci : szkło i opakowania szklane, papier i tektura, metale, odpady wielomateriałowe, tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji Wykonawca odbiera w przekazanych w tym celu workach lub w przypadkach uzasadnionych charakterem nieruchomości (nieruchomość wielorodzinna) z innych urządzeń, pojemników. Gmina w przypadku nieruchomości wielorodzinnych może ustalić inny sposób gromadzenia odpadów –np. bezrowkowy i przy wykorzystaniu pojemników o dużej pojemności o czym wcześniej Wykonawca zostanie poinformowany.
6. Odpady zmieszane będą odbierane z pojemników użytkowanych przez właścicieli nieruchomości. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek umożliwić właścicielom nieruchomości wynajęcie lub zakup tych pojemników. Wykonawca z własnej inicjatywy może również takie pojemniki użyczyć. Użyczenie, wynajęcie lub zakup nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i wzajemne zobowiązania może regulować

odrębna umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą. Zamawiający szacuje, że około .....80.....% właścicieli nieruchomości nie posiada na własność przedmiotowych pojemników. Zamawiający nie wskazuje ilu właścicieli z pośród tych o których mowa wyżej jest lub będzie zainteresowana użyczeniem, wynajmem lub zakupem pojemników.

7. Pozostałe frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie Wykonawca odbiera z innych dowolnych urządzeń służących do zbiórki tych odpadów (urządzenia te mają zapobiegać przedostawaniu się zanieczyszczeń do środowiska). W przypadku udostępnienia tych urządzeń przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany umiejscowić je w miejscu łatwo dostępnym dla ich użytkowników jednakże nie powodując równocześnie nadmiernych uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

## **VI. Worki do segregacji.**

1. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości worki do selektywnego zbierania odpadów. Ilość worków będzie odpowiadała realnemu zapotrzebowaniu właścicieli nieruchomości na poszczególne rodzaje odpadów i zostanie oceniona przez Wykonawcę z należytą starannością. Pierwszą dostawę worków Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości do dnia **28.06.2013r.**
2. W całym okresie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości worki służące do zbiórki odpadów selektywnie zbieranych. Poza pierwszą dostawą, worki dostarczane będą każdorazowo w dniu odbioru danej frakcji odpadów oraz w ilości co najmniej równoważnej odebranym odpadom. Ilość worków będzie odpowiadała konkretnemu zapotrzebowaniu na te worki pośród poszczególnych właścicieli nieruchomości. Wykonawca odpowiada za dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku niemożności dostarczenia konkretnemu właścicielowi nieruchomości worków Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Gminę. W przypadku gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości w workach innych niż do tego przewidziane z uwagi na nie otrzymanie od Wykonawcy właściwych worków – Wykonawca jest zobowiązany naprawić te nieprawidłowości oraz zrekompensować właścicielowi nieruchomości ewentualnie poniesione szkody. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości w przedmiocie przekazania / otrzymania worków do zbiórki odpadów dowód potwierdzający przekazanie worków powinien posiadać Wykonawca. W przypadku jego braku przyjmuje się, że Wykonawca nie przekazał worków, chyba że inne dowody wskazują inaczej.
3. Szacunkowa ilość worków w całym okresie realizacji przedmiotu umowy wynosi :
  - a) koloru białego do szkła i opakowań szklanych – 26400 szt. (2/m-c).
  - b) koloru niebieskiego do papieru i tektury - 52800 szt. (4/m-c).
  - c) koloru żółtego do metali, odpadów wielomateriałowych, tworzyw sztucznych -79200 szt. (6/m-c).
  - d) koloru brązowego do odpadów ulegających biodegradacji -26400 szt. (2/m-c).
4. Grubość worka koloru białego, żółtego oraz brązowego będzie wynosić co najmniej 0,08 mm (grubość folii 80 mikronów). Z kolei grubość worka niebieskiego będzie wynosić co najmniej 0,06 mm (grubość folii 60 mikronów).
5. Worki mają mieć pojemność od 60 litrów do 120 litrów i będą przekazane właścicielowi nieruchomości zgodnie z postanowieniami niniejszego załącznika do SIWZ oraz obowiązującym w tym zakresie regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
6. Worki zaleca się by przez pierwszy kwartał obowiązywania umowy posiadały dodatkowe oznaczenie do jakiego rodzaju odpadów są przeznaczone.

## VII. Częstotliwość odbierania odpadów.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wskazanych w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów częstotliwości i sposobu odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych. Wykonawca odbiera odpady :
  - a) segregowane : szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na miesiąc z terenu nieruchomości oraz w innym dniu aniżeli pozostałe odpady.
  - b) segregowane : makulatura, metale, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz na 2 miesiące z terenu nieruchomości oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady.
  - c) zmieszane odpady - co najmniej 2 razy w miesiącu z terenu nieruchomości oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady.
  - d) pozostałe frakcje odpadów segregowanych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory) – co najmniej raz na kwartał (4 razy w roku) z mobilnego punktu zbiórki tych odpadów oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady. Forma tzw. „wystawki”.

Wykonawca odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów, o których mowa wyżej będzie wykonywał w innych dniach dla każdego rodzaju odpadów przyporządkowanych do danej litery pkt 1.

8. Mobilny punkt zbiórki obejmuje odpady : zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory. Mobilny punkt zbiórki zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w każdym z 20 sołectw – [Władysławów i Felicjanów](#); [Wyszyna, Stawki i Przyborów](#); [Tarnowski Młyn](#); [Stefania](#); [Skarbki](#); [Russocice](#); [Polichno](#); [Natalia](#); [Milinów](#); [Międzylesie](#); [Mariantów](#); [Małoszyna](#); [Leonia](#); [Olesin](#); [Kuny](#); [Kamionka](#); [Jabłonna](#); [Głogowa](#); [Chylin](#); [Beznazwa](#). Konkretnie miejsca zostaną Wykonawcy wskazane przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni właściwe warunki do składowania tych odpadów w mobilnych punktach zbiórki.
9. Wykonawca odbiór odpadów będzie realizował w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do godziny 19:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy (nie później jednak, jak w terminie 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy) harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości –zarówno tych odbieranych raz na kwartał jak również pozostałych. Harmonogram będzie wskazywał planowaną trasę przejazdu oraz dni i godziny odbioru odpadów. Harmonogram będzie podlegał ocenie Zamawiającego, który może zaproponować w nim zmiany. Harmonogram wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego, który w przypadku braku porozumienia z Wykonawcą co do jego ostatecznego kształtu może jednostronnie wprowadzić w nim zmiany służące do realizacji przedmiotu umowy w sposób efektywny i jasny oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Harmonogram w nadzwyczajnych sytuacjach (np. szczególne trudności spowodowane warunkami pogodowymi) może zostać w trakcie realizacji umowy zmieniony za zgodną wolą stron umowy.
11. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

12. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
13. Wykonawca w przypadku trudności z zachowaniem wskazanych w harmonogramie terminów odbioru odpadów, powstałych w skutek czynników niezależnych od Wykonawcy, zawiadamia o tych trudnościach właścicieli nieruchomości i Gminę.

#### **VIII. Dojazd do właścicieli nieruchomości.**

1. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych jak nieprzejezdność lub zamknięcie dróg, gdy nie jest możliwa realizacji usługi zgodnie z umową -sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i w szczególności może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji przedmiotu umowy w miejscach gdzie dojazd ograniczony jest tonażowo korzystać z pojazdu do odbierania odpadów o ładowności zgodnej z parametrami drogi.
4. Wykonawca odbiera odpady sprzed nieruchomości zamieszkałej, a w przypadkach szczególnie trudnodostępnych może zwrócić się do Zamawiającego o wyznaczenie innego miejsca. Zamawiający może wskazać inne miejsce lub odmówić jego zmiany. Wykonawca w przypadku odmowy zmiany miejsca odbioru odpadów jest zobowiązany nadal realizować zamówienie zgodnie z warunkami umowy i niniejszej SIWZ (np. przez odpowiednie dostosowanie posiadanego sprzętu do zastanych warunków).
5. Wykonawca jest zobowiązany nie wkraczać na teren prywatny (w tym na prywatne ciągi komunikacyjne) w przypadku braku takiej zgody od właściciela tego terenu. W takim przypadku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Gminę o takiej sytuacji celem wyznaczenia miejsca odbioru odpadów.
6. Zaleca się by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu Gminy – w szczególności teren sołectwa Natalia oraz Skarbki gdzie mogą wystąpić ewentualne trudności w dojeździe do posesji.

#### **IX. Transport odpadów do podmiotu przeprowadzającego ich zagospodarowanie.**

1. Wykonawca realizuje transport odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Władysławów do podmiotu przeprowadzającego ich zagospodarowanie – do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Sulańskiej 13 zwanym dalej Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (w skrócie : RIPOK). Odpady należy przetransportować i przekazać właściwemu dla gminy Władysławów podmiotowi zagospodarowującemu te odpady. Podmiot ten jest dla Gminy przyporządkowany postanowieniami Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego. W chwili obecnej za aktualną należy przyjąć Uchwałę nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do wymogów i warunków dostarczania i przekazania odpadów wskazanych przez Gminę oraz przez podmiot z którym gmina

jest lub będzie związana umową w sprawie zagospodarowania pochodzących z terenu Gminy Władysławów odpadów.

3. Przed zawarciem umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego przekazać dokumenty oraz informacje dotyczące Wykonawcy, a które są wymagane przez podmioty trzecie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca na żądanie dostarczy:
  - decyzję na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
  - wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy.
  - wykaz samochodów dowożących w ramach realizacji przedmiotu umowy odpady wraz z numerami rejestracyjnymi oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczanie odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać RIPOK wszelkie dokumenty i oświadczenia, które są wymagane w związku z prowadzoną przez ten podmiot gospodarką odpadami.
5. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić RIPOK weryfikację odpadów, które dostarcza, w szczególności przez ich oględziny przed lub po rozładunku.
6. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości. Weryfikacja może polegać w szczególności na oględzinach odpadów przed ich załadowaniem oraz po ich załadowaniu. Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego (w tym kosztów zagospodarowania) w przypadku dostarczenia do RIPOK odpadów, które odebrał z terenu Gminy Władysławów od właścicieli nieruchomości, a które to odpady nie mogą być przyjęte przez RIPOK lub nie mieszczą się w rodzajach odpadów które na podstawie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jest zobowiązany odbierać.
7. Wykonawca będzie stosował się do wszelkich wytycznych gminy lub RIPOK w związku z realizacją transportu i przekazania odpadów. W szczególności Wykonawca nie narazi w żaden sposób Zamawiającego na ponoszenie jakichkolwiek dodatkowych kosztów z winy nierzetelnie realizowanej usługi będącej przedmiotem umowy. W tym celu Wykonawca będzie przestrzegał miejsc wyładunku wskazanych przez Odbiorcę dostarczonych odpadów (RIPOK), a także dostarczy i przekaze (wyładuje) odpady w sposób zapewniający możliwość zważenia każdego asortymentu (rodzaju) odpadów osobno, a więc w sposób umożliwiający stwierdzenie wagi każdego rodzaju odpadu – np. przez wyładunek każdego rodzaju odpadu po kolei bez ich zmieszania z innymi. W szczególności Wykonawca ponosi wszelkie koszty powstałe w wyniku nieprawidłowego wyładunku odpadów w RIPOK.
8. Wykonawca dostosuje swój sprzęt do warunków jakie są ustalone przez RIPOK w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
  - pojazdy o wadze do 60Mg oraz o odległości pomiędzy skrajnymi osiami nie większej jak 17,5 metra.
9. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odpady te będą transportowane do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do którego należy Gmina – wskazanej w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

10. Wykonawca jest zobowiązany po odebraniu z terenu Gminy odpadów skierować się bezpośrednio do punktu ich wyładunku wskazanego przez podmiot uprawniony do zagospodarowania tych odpadów, a wskazanego wcześniej przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ma obowiązek uzyskać od RIPOK wykonującego działalność w zakresie odzysku odpadów potwierdzenie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów odebranych na terenie Gminy.

#### **X. Monitoring przejazdu.**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość monitorowania pojazdów przy pomocy których odbiera lub transportuje odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w tym zakresie przede wszystkim :
  - a) umożliwi Zamawiającemu bieżące monitorowanie położenia i miejsca postoju tych pojazdów. Monitoring ten może polegać na udostępnieniu właściwego oprogramowania i jego instalację lub udostępnieniu odpowiednich urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub przez umożliwienie wglądu przez strony WWW. Formę monitoringu strony uzgodnią przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, jednak w trakcie jej realizacji z uwagi na uzasadnione potrzeby lub nieprzewidziane okoliczności strony mogą po uzgodnieniu zmienić wybraną formę na inną.
  - b) umożliwi trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz miejsca wyładunku odpadów.
  - c) na żądanie przekazuje Zamawiającemu trwale zapisane informacje o miejscach położenia w/w pojazdów i miejscach ich postojów oraz miejscach wyładunku odpadów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub w jego wybranym przez Gminę okresie. Informacje te zostaną przekazane w formie pliku umożliwiającego jego odczytanie przez Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania lub wraz z sprzętem i oprogramowaniem (z prawem korzystania z niego przez Gminę) niezbędnym do odczytania tych danych. W przypadku gdy Zamawiający żąda te informacje sporadycznie Wykonawca dostarcza je w terminie 5 dni liczonych od dnia otrzymania żądania, a w przypadku żądania otrzymywania tych informacji na bieżąco informacje (ewentualnie informacje wraz z sprzętem i oprogramowaniem) Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego informacje te dotyczą.
2. Monitoring udostępniony Zamawiającemu ma umożliwiać identyfikację monitorowanych pojazdów przez łatwe określenie nr rejestracyjnego i marki każdego z tych pojazdów.

#### **XI. Obowiązki sprawozdawcze.**

3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań, które należy przekazać Wójtowi Gminy w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego ono dotyczy. Sprawozdanie zawiera informacje, o których mowa w art. 9n ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wykonawca jest zobowiązany rejestrować masę odbieranych danych rodzajów odpadów komunalnych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Gminie karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca. Zamawiający wymaga sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorcze karty przekazania odpadów sporządza się

niezwłocznie i dostarcza Zamawiającemu do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego karta dotyczy.

6. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać miesięczne zestawienia raportów wagowych, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych oraz odpadów poszczególnych frakcji. Zestawienia należy dostarczać w formie elektronicznej na adres e-mail Gminy oraz pisemnie. Zestawienie będzie dotyczyło wymienionych poniżej frakcji odpadów :
  - f) ilości odebranych odpadów zmieszanych;
  - g) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych;
  - h) ilości odebranych odpadów papieru i tektury;
  - i) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
  - j) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych.
7. W związku z obowiązkiem Zamawiającego sporządzania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje, w których jest posiadaniu, a które będą wykorzystane w celu sporządzenia przedmiotowego sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów wiążących się z realizacją zamówienia jeżeli w trakcie realizacji zamówienia dane te będą potrzebne w celach sprawozdawczych, opiniodawczych lub innych.

## **XII. Pozostałe obowiązki informacyjne.**

1. Przed zawarciem umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego przekazać dokumenty oraz informacje dotyczące Wykonawcy, a które są wymagane przez podmioty trzecie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, przed rozpoczęciem realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, przekazuje Wykonawcy wykaz adresów właścicieli nieruchomości od których będą odbierane odpady wraz z informacją o deklarowanym sposobie ich gromadzenia (zmieszany albo selektywny). Wykaz będzie aktualizowany na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiednio do zmian stanu faktycznego.
3. Wykonawca przekazuje do wiadomości wszystkim właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy treść harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości. Zaleca się by przekazanie treści harmonogramu nastąpiło w formie przekazania wydruku właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym przekazaniem worków do gromadzenia odpadów oraz przez podanie do publicznej wiadomości w poczytnym na terenie Gminy czasopiśmie, gazecie lub innym środku do masowego komunikowania. Wykonawca informuje mieszkańców Gminy o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach tych terminów. Informacja o zmianach harmonogramu powinna zostać przekazana nie później jak na 7 dni przed planowaną zmianą danego terminu odbioru odpadu. Wykonawca odpowiada za należyte informowanie mieszkańców Gminy o terminach odbioru odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy gromadzeniu odpadów, np. :
  - a) stosowaniu niewłaściwych pojemników/worków;
  - b) mieszaniu odpadów segregowanych z odpadami zmieszanymi;
  - c) niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania.Informacja powinna zawierać m.in.: adres nieruchomości, opis nieprawidłowości, ewentualnie dowody zaistnienia tych naruszeń, np. zdjęcia. Wykonawca jest

zobowiązany przekazać informacje niezwłocznie w formie pisemnej lub łącznie pisemnej i ustnej.

5. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Gminę o nieotrzymaniu od właściciela nieruchomości żadnych odpadów w danym miesiącu.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Gminę o przypadku niezachowania przez właściciela nieruchomości czystości i porządku na terenie wokół miejsca przekazania odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Gminę o każdym przypadku usytuowania miejsca do odbioru odpadów (worków, pojemników lub innych urządzeń na odpady) w terenie trudnodostępnym.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Gminie adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych otrzymanych od Zamawiającego.

### **XIII. Pozostałe zagadnienia, w tym sanitarne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi będące przedmiotem umowy w sposób nie utrudniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich standardów higienicznych. Wykonawca ponadto w żadnym momencie realizacji przedmiotu umowy nie będzie zanieczyszczać środowiska oraz otoczenia przylegającego do miejsca gromadzenia odpadów w workach, pojemnikach lub innych urządzeniach.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować porządek zastany w miejscu realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku jego naruszenia przez swoje działanie lub zaniechanie jest zobowiązany do przywrócenia porządku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę, itp.

### **XIV. Wybrane odpowiedzialności Wykonawcy.**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy podczas lub w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za m.in. spowodowane przez swoje działanie lub zaniechanie -zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości; uszkodzenia ciągów komunikacyjnych, inne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

### **XV. Właściciele nieruchomości.**

1. Na terenie Gminy jest około 2200 właścicieli nieruchomości zamieszkałych od których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne. Z pośród nich około 150 właścicieli nieruchomości będzie odpady gromadzić w sposób mieszany.
2. Dokładne informacje dotyczące właścicieli nieruchomości Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XVI. Ogólna Charakterystyka Gminy.**



1. Gmina Władysławów znajduje się na trasie przebiegu autostrady A-2 z Modły (koło Konina) do Strykowa pod Łodzią.
2. Szerokość geograficzna: 52°06' N  
Długość geograficzna: 18°29' E  
Wysokość n.p.m.: 120 m
3. Powierzchnia gminy: 90.071 km<sup>2</sup> (= 9.071 ha),  
z czego 21 % stanowią lasy,  
65,9 % użytki rolne,  
w tym 54,7 % powierzchni gminy grunty orne.
4. Ludność:  
Na terenie gminy Władysławów jest zameldowanych 8144 osób wg stanu na dzień 21.05.2013.
5. Na terenie Gminy jest 20 sołectw:  
[Władysławów i Felicjanów](#); [Wyszyna, Stawki i Przyborów](#); [Tarnowski Młyn](#); [Stefania](#); [Skarbki](#); [Russocice](#); [Polichno](#); [Natalia](#); [Milinów](#); [Międzyzlesie](#); [Mariantów](#); [Małoszyna](#); [Leonia](#); [Olesin](#); [Kuny](#); [Kamionka](#); [Jabłonna](#); [Głogowa](#); [Chylin](#); [Beznazwa](#).
6. Największymi skupiskami ludności są sołectwa Władysławów 1765 osób (w tym Felicjanów 230), Chylin (807), Wyszyna 878 (w tym Przyborów 74 i Stawki 102), Kuny (800) i Russocice (650).
7. Informacje dodatkowe na stronach www :  
<http://www.wladyslawow.pl/> ;  
<http://www.wladyslawow.bip.net.pl/>  
<http://maps.google.com/maps?f=q&hl=en&q=poland&ie=UTF8&z=11&ll=52.098492,18.432999&spn=0.181799,0.692139&t=h&om=1>  
link do mapek Gminy : <http://www.wladyslawow.pl/o-gminie/1-polozenie-powierzchnia-mapy-ludnosc>  
<http://www.wladyslawow.pl/mapa-interaktywna>  
link dot. informacji o sołectwach Gminy :  
<http://www.wladyslawow.pl/administracja/8-solectwa>  
Uchwały Rady Gminy :  
<http://www.wladyslawow.bip.net.pl/?c=300>

## **XVII. Informacja o sieci dróg na terenie Gminy.**

1. Mapy drogowe Gminy są dostępne na stronie www :  
<http://www.wladyslawow.bip.net.pl/?a=2478> .
2. Zaleca się by Wykonawca dokonał objazdu po terenie Gminy oraz ocenił we własnym zakresie warunki drogowe, podjazd do poszczególnych nieruchomości oraz pozostałe uwarunkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostosować swój sprzęt i pojazdy przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy do możliwości i uwarunkowań istniejących na terenie Gminy – w szczególności uwzględni tonaż pojazdów do ograniczeń nawierzchni prywatnych ciągów komunikacyjnych z których będzie korzystał.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Niżej podpisany(i)

.....  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)  
.....

.....  
Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. : „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów**” oraz zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) informuję , że:

- **nie należę/ należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów razem z którymi **należy** do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5** <i>-wypełnić w przypadku gdy wykonawca należy do takiej grupy</i>

.....,dnia.....

.....  
**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy**

\* należy przekreślić niewłaściwe

\*\* liczbę wierszy wykonawca dopasuje (doda lub zmniejszy) odpowiednio do faktycznej liczby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa wyżej.

Załącznik Nr 7

Złożony przez Wykonawcę .....

(nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. : „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów**”

### wykaz

wykonanych lub wykonywanych usług odbierania odpadów z nieruchomości przez okres co najmniej 3 m-cy o łącznej wartości co najmniej 40.000 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

skrótowy opis przedmiotu zamówienia:	Usługi polegające na .....
Lokalizacja usług:	Usługi realizowane .....
Wartość zamówienia:	Wartość brutto wskazanych wyżej usług wynosi .....
Termin realizacji zamówienia (od dnia do dnia):	od dnia ..... do dnia.....
Nazwa i adres Zleceniodawcy:	.....
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego potencjał – <i>jeżeli dotyczy</i>	.....

**Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

.....,dnia.....

.....

**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy**

Dowodami są:  
poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia to załącza odpowiedniej treści oświadczenie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej opisanych dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – o których mowa w § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## Załącznik Nr 8

Złożony przez Wykonawcę .....

.....

(nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. : „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów**”

### wykaz

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rodzaj samochodu, nazwa i marka nr rejestracyjny	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami (Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia )
	<i>pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych</i>		
	<i>pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych</i>		
	<i>pojazdy przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych</i>		
	<i>pojazdy przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych</i>		
	<i>pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej</i>		

.....,dnia.....

.....  
**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy**