

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym

dla zadania p.n.:

„Dowozy dzieci i młodzieży do Przedszkola Gminnego we Władysławowie, Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego we Władysławowie i Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie w roku szkolnym 2013/2014”.

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. **11 ust.8** ustawy PZP **dla usług lub dostaw**

Zamawiający: Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie

ZATWIERDZAM:

Władysławów, dn. 24.06.2013 r.

p.o. dyrektora GZOEiAO Alicja Olek

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie , zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2010 r Nr 113 poz.759) zwaną w dalszej części „PZP” oraz z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.

Nr postępowania: GZOEiAO.222.2.2013 pn. „Dowozy dzieci i młodzieży do Przedszkola Gminnego we Władysławowie, Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego we Władysławowie oraz Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie w roku szkolnym 2013/2014”.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
9. Termin wykonania zamówienia.
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia Tych warunków.
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
14. Wymagania dotyczące wadium.
15. Termin związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników:

1. wzór formularza oferty –załącznik nr 1;
2. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 UPZP – załącznik nr 2;
3. wzór formularza wykazu wykonanych usług –załącznik nr 3;
4. wzór formularza wykazu pojazdów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca –załącznik 4;
5. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 5 ;

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Zamawiającym jest: Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie.
2. Siedziba i adres: Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów.
3. tel. (063) 278-80-40 / fax. (063) 279-50-03.
4. Adres BIP /adres strony internetowej: www.wladyslawow.bip.net.pl/
www.wladyslawow.pl
5. Kierownik Zamawiającego: p.o dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie.
6. Dni i godziny urzędowania: w godz. 7:15 – 15:15 -w dni robocze .
7. Kasa czynna: w godzinach urzędowania Zamawiającego. Kasa znajduje się w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty przy ul. Rynek 43 na piętrze, pokój 115.
8. NIP : 668-14-34-859 ; Regon 001-169-893

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, przygotowany i prowadzony na podstawie przepisów UPZP.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759),.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń (parter), a także na stronie internetowej Urzędu Gminy Władysławów – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe osób polegające na transporcie drogowym osób w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym – Dz. U. z 2007r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

60.100000-9 : usługi w zakresie transportu drogowego

Określenie zamówienia wg Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2195/2002 z dnia 16 grudnia 2003r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) z późn. zm.(Rozporządzenie WE NR 213/2008 z dnia 28 listopada 2007r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień

publicznych w zakresie zmiany CPV).

Podstawowe cechy przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przewozu dzieci i młodzieży - uczniów oraz ich opiekunów, a także innych osób bezpośrednio związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przewozu lub realizacją statutowych zadań Gminy Władysławów i polegającego na ich przywozie: ze wskazanego przystanku w miejscowości zamieszkania dzieci do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Władysławów, tj.: Przedszkola Gminnego we Władysławowie, Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego z siedzibą we Władysławowie oraz do Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego z siedzibą we Władysławowie, zwanego dalej dowozem oraz na ich przewozie powrotnym z tych szkół i przedszkola do przystanków w miejscowości zamieszkania uczniów, zwanego dalej odwozem.

- Przez przystanek w miejscowości zamieszkania osób korzystających z przewozu, (o których mowa wyżej), zwanego dalej przystankiem, należy rozumieć miejsce w miejscowości ich zamieszkania lub innej :

a) wskazane w trakcie wykonywania przewozu przez opiekuna dzieci i młodzieży, korzystających z przewozu. Opiekunem będzie osoba zatrudniona w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty na okres trwania zajęć szkolnych, tj. w okresie od września do czerwca. Miejsce to może być wskazane na stałe w danej miejscowości lub tymczasowo w zależności od okoliczności. Dopuszcza się by przystanek został wyznaczony przez inną osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Władysławów.

b) przystanek będzie mieścił się na terenie Gminy Władysławów przy wyznaczonej trasie przewozu.

3. Przewóz należy wykonywać co najmniej trzema pojazdami, z których dwa mają mieć minimum 50 miejsc siedzących, a jeden co najmniej 40 miejsc siedzących. Co najmniej trzy autobusy mają być wyposażone w automatycznie zamykane/otwierane drzwi.

4. Przewóz będzie realizowany przez pojazdy na następujących trasach:

Pojazd nr 1:

Trasa dowozów:

1. Trasa: Międzylesie –Mariantów,
2. Trasa: Tarnowski Młyn – Głogowa,
3. Trasa:Małoszyna-Międzylesie-Mariantów-Polichno.

Trasa odwozów:

1. Trasa:Chylin-Kuny-Leonia-Natalia-Skarbki-Milinów,
2. Trasa:Głogowa-Tarnowski-Młyn-Chylin-Kamionka-Stefania-Skarbki.

Pojazd nr 2:

Trasa dowozów:

1. Trasa: Olesin-Kuny,
2. Trasa:Małoszyna-Mikołajew-Przemysławów-Polichno-Malinie,

3. Trasa: Głogowa-Tarnowski Młyn-Chylin.

Trasa odwozów :

1. Trasa:Chylin-Kuny-Leonia-Natalia-Skarbki-Milinów,
2. Trasa:Głogowa-Tarnowski-Młyn-Kamionka-Stefania-Olesin,
3. Trasa: Polichno-Międzylesie-Małoszyna.

Pojazd nr 3:

Trasa dowozów:

- 1.Trasa: Milinów-Skarbki-Natalia-Leonia-Stefania,
2. Trasa: Kamionka-Chylin,
- 3.Trasa: Kamionka-Stefania-Skarbki.

Trasa odwozów:

1. Trasa:Malinie-Polichno-Mariantów-Międzylesie-Przemysławów-Mikołajew-Małoszyna

5.Szczegółowy plan przewozu wraz z informacją o orientacyjnych godzinach ich realizacji Wykonawca otrzyma w trakcie realizacji umowy.

6.Szacunkowa liczba kilometrów jaką przejedzie w ciągu jednego dnia każdy z autobusów wynosi ok. 120 kilometry. Jest to szacunkowa liczba kilometrów liczona od przystanku przy szkole do ostatniego z przystanków w danym dniu dla każdego z 3 pojazdów (przy szkole) Kilometry przejechane przez pojazdy od miejsca ich bazy (postoju) do pierwszego z przystanków oraz od ostatniego z przystanków do miejsca ich postoju nie podlegają wliczeniu do podanej wyżej liczby kilometrów.

7.Przyjmuje się, że przewóz będzie realizowany w każdym dniu nauki szkolnej uczniów szkół, o których mowa wyżej

8.Pojazdy wykorzystywane do przewozu mają być dostosowane do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności co najmniej trzy autobusy muszą być wyposażone w automatycznie zamykane/otwierane drzwi.

9.Odwozy odbywać się będą do godziny 16.00

4.Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w UPZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

1. Wykonawca może część lub całość zamówienia powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.c) jak za własne zachowanie, przy czym wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem.

9. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.09. 2013 r. do dnia 27.06.2014r.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 44 UPZP spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełnione gdy wykonawca wykaże, że:

- wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługa przewozu osób wykonywana łącznie bez przerwy przez okres co najmniej 5 miesięcy i polegająca na przewozie średnio co najmniej cztery razy w tygodniu dziennie średnio minimum 50 osób przy wykorzystaniu co najmniej dwóch pojazdów, z których każdy jest wyposażony w minimum 40 miejsc siedzących oraz wartości zamówienia (zadania) ogółem co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

Wartości podane w wartościach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu.

- Przedstawi wykaz, z którego wynika, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 pojazdami dostosowanymi do przewozu osób, z których dwa są lub będą wyposażone w co najmniej 50 miejsc siedzących, a trzeci w minimum 40 miejsc siedzących, oraz co najmniej trzy autobusy mają być wyposażone w automatycznie zamykane/otwierane drzwi.

- Jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował to przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia pojazdów, którymi będzie dysponował.

3. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia za spełnione gdy wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej sumę ubezpieczenia 100.000,- (słownie: sto tysięcy 00/100) PLN.

Wartości podane w dokumentach w walutach (walucie) innych jak PLN będą przeliczone dla posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

-wykażą, że żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 UPZP oraz art. 24 ust. 2UPZP natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 UPZP spełniają łącznie.

-ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

-Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty.

-Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPZP, określonych w art. 22 ust.1 UPZP składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

11.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 UPZP następujące dokumenty i oświadczenia:

-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.

-aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie

do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

-w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

-w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

-licencję - decyzję administracyjną wydaną przez ministra właściwego do spraw transportu lub określony w ustawie organ samorządu terytorialnego, uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego lub inny dokument poświadczający uprawnienie do wykonywania przedmiotu umowy albo ewentualne zwolnienie z konieczności posiadania licencji.

-jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:

-wykaz wykonanej co najmniej jednej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem:

- jej wartości (co najmniej 50.000,00 zł) ;
- okresu wskazującego dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia wykonywania usługi (obejmującej nieprzerwany okres co najmniej 5 miesięcy);
- Zleceniodawcę;
- średnią dzienną ilość przewożonych osób (co najmniej 50 osób) oraz średnią liczbę dni wykonywania usługi w tygodniu liczoną od poniedziałku do niedzieli (co najmniej 4 dni w tygodniu);
- informację o liczbie pojazdów wykorzystanych do realizacji usługi (co najmniej 2) oraz informację o liczbie miejsc siedzących, w jakie te pojazdy były wyposażone (co najmniej 40 każdy);

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

Wykaz ma potwierdzać wykonanie co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługa przewozu osób wykonywana łącznie bez przerwy przez okres co najmniej 5 miesięcy i polegająca na przewozie średnio co najmniej cztery razy w tygodniu dziennie średnio minimum 50 osób przy wykorzystaniu co najmniej dwóch pojazdów, z których każdy jest wyposażony w minimum 40 miejsc siedzących oraz wartości zamówienia (zadania) ogółem co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

Wartości podane w wartościach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu.

Wykaz będzie sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.

-wykaz, z którego wynika, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 pojazdami dostosowanymi do przewozu osób, z których dwa są lub będą wyposażone w co najmniej 50 miejsc siedzących, a trzeci w minimum 40 miejsc siedzących, oraz co najmniej 3 autobusy będą wyposażone w automatycznie zamykane/otwierane drzwi.

Wykaz będzie sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.

-Jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował to przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia pojazdów, którymi będzie dysponował.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej sumę ubezpieczenia 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 PLN).

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

-oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

-dokumenty wymienione w pkt. 11.1.2, 11.1.4, albo odpowiadające im dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

1. dokumenty wymienione w pkt 11.2, 11.3 lub 11.4 mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, UPZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP.

7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy).

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu Zamawiającego został podany w pkt 1.3 SIWZ). W przypadku wykorzystania faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ o których mowa w pkt 12.2 , 12.5 Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej na której jest udostępniana.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionym w pełnomocnictwie.
9. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z wykonawcami:

Panią Alicję Olek , która udziela informacji ws. merytorycznych (dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia);

Panią Dorotę Włodarczyk, która udziela informacji ws. formalno- prawnych.

13.Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

14.Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

15.Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą czytelną techniką, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Na ofertę składają się przede wszystkim następujące oryginalne dokumenty:

-Oferta (deklaracja wykonania zamówienia na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy);

-Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom – wykaz może

być przedstawiony w treści formularza oferty;

oraz inne dokumenty i oświadczenia, które należy załączyć wraz z ofertą, a o których mowa w SIWZ.

4. Formularze ofertowe muszą być podpisane przez wykonawcę.
5. Wykonawca (osoba podpisująca ofertę) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *skreślenie niepotrzebnych).
6. Zwrot „Podpisane przez wykonawcę” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Zaleca się by podpisy w/w osoby/ób, były opatrzone imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.

-Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy - Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osoby(e) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

-W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP, to oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopy potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osoby(e) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

7.W ofercie należy określić czy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie, czy skorzysta z usług podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza część / części prac powierzyć podwykonawcy, zobowiązany jest w Formularzu ofertowym wskazać tę część/ te części zamówienia.

8.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.

9.Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.W szczególności przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11. Zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z wyżej wskazanym (cytowanym) dopiskiem. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 8 ust. 3 UPZP).

14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie

ul. Rynek 43

62-710 Władysławów

pokój nr 113

Oraz opisane :

„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dowozy dzieci i młodzieży do Przedszkola Gminnego we Władysławowie, Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego we Władysławowie oraz Gimnazjum im.ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie w roku szkolnym 2013/2014”. **Nie otwierać przed dniem 4 lipca 2013r godz. 9.00**”.

15. Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty oznaczonej.

16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty. Oferty opakowane w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem koperty lub oferty w niezaklejonych kopertach nie będą rozpatrywane.

17. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.

18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert oraz podpisane przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku powinien być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez Wykonawcę – osoby(e) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza). Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Po upływie terminu składania ofert Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić do niej zmian.

19. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisani, przesłonięcie korektorem etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

20. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób (wymagania w tym zakresie nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty):

- strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
- każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer,
- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie ponumerowane i spięte.
- w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

21. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, pod warunkiem, iż Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia zgody oferta zostanie odrzucona;
- o poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach wymienionych w art. 89 UPZP.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **8.07.2013r.**, do godz. **9.00**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **8.07.2013r.** o godz. **9.30** w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń w Urzędzie Gminy przy ul. Rynek 43 (piętro).
3. Oferty mają być złożone w pokoju nr 113 Zamawiającego, tj. Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie przy ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, (piętro)
4. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na wykonawcy.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływania ofert.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

10 Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie i w sposób opisany w SIWZ, że nie mogą być one udostępniane.

12. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 17.9 SIWZ,

- Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,

- Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (złoty polski) z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

1. formę wynagrodzenia, rozliczanego na podstawie iloczynu niezmiennej ceny jednostkowej do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz ilości faktycznie przejechanych kilometrów liczonych jako przebieg kilometrów w okresie wykonywania umowy od miejsca rozpoczęcia przewozu na pierwszym przystanku do miejsca ostatniego przystanku dla przewożonych osób. Wykonawca nie będzie wliczał, również w trakcie realizacji umowy kilometrów przejechanych w celu dojazdu do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi – pierwszego z przystanków w trasie określonej w SIWZ oraz od ostatniego z przewidzianych w SIWZ przystanków do bazy postoju pojazdu.

2. wzrost cen towarów i usług do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

3. koszty utrzymania ważnych ubezpieczeń OC od prowadzonej działalności gospodarczej;

3. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione

przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

4. Zamawiający nie narzuca sposobu obliczenia ww. kosztów, bowiem z praktyki umów inwestycyjnych wynika, że koszty te sytuuje się w kosztach pośrednich usługi, czyli wartości wyrażonej w cenie w postaci procentowego narzutu.
5. Wykonawca ma podać jedną cenę netto jednostkową za 1 kilometr przebiegu na wyznaczonej trasie oraz stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto jednostkową za 1 kilometr przebiegu na wyznaczonej w SIWZ trasie.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium : Cena

Ranga Ceny : 100 % znaczenia

2. Sposób oceny ofert:

-Ocenie zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.

-Komisja dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

CN

$C = \text{-----} \times 100\text{pkt}$

CB

Oznaczenia:

C –wartość punktowa oceny oferty -liczba punktów (Kryterium oceny)

CN –najniższa cena brutto za 1 km przebiegu (trasy) spośród nieodrzuconych ofert

CB –cena brutto za 1 km przebiegu (trasy) oferty ocenianej

100. – wskaźnik stały (ranga)

-O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Ocenie podlegać będą oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 UPZP. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

6. W pierwszej kolejności Komisja oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ.

-W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 UPZP). Wskazane jest, by zawierała (może zawierać) informacje:

- a) Określenie wspólnego przedsięwzięcia, obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia
- b) Określenie czasu trwania konsorcjum, spółki
- c) Określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum, spółki
- d) Stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego
- e) Określenie działań, które zostaną podjęte w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia
- f) Określenie praw i obowiązków konsorcjantów
- g) Postanowienia wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców
- h) Określenie przypadków, w których umowa ta wygasa .

-Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).

-Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać dostarczenia przez Wykonawcę, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, umowę(y) zawartą (e) między Wykonawcą i podwykonawcami.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż przed upływem terminu wskazanego w art. 94 ustawy PZP.
5. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
6. Przy podpisywaniu umowy osoby reprezentujące Wykonawcę powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dostarczonych w trakcie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Ostateczna treść umowy zostanie ustalona zgodnie z przepisami UPZP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach wskazanych w SIWZ, w tym istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy lub w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

-Zmiana terminu realizacji lub przedmiotu umowy:

1. Zmiany spowodowane zdarzeniami o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu lub przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie da się przewidzieć. W szczególności siłą wyższą będzie zgon Wykonawcy, a także niekorzystne warunki atmosferyczne, geologiczne, archeologiczne, a w tym klęski żywiołowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. (Dz. U. z dnia 22 maja 2002r. Nr 62, poz.

558) czy działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć.

2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

Wstrzymanie realizacji usług przez Zamawiającego;

.Zmiany w zakresie planu zajęć, dni nauki szkolnej oraz inne zmiany organizacyjne w szkołach opisanych wyżej.

- 3.Zmiany będące następstwem działania organów administracji.

Zmiany osobowe:

-Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, niezbędnymi uprawnieniami;

Pozostałe zmiany:

-Zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym zgodnie z art. 647 KC;

-Zmiana w zakresie Wykonania zamówienia siłami własnymi;

-Zmiana w zakresie części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom;

-Zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;

-Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (zmniejszenia zakresu usług). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.

-Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964e. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr16 ,poz.93 z późn. zm.).

-Zmiana przedmiotu umowy lub terminu jej obowiązywania lub inna spowodowana zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia;

-Inne zmiany spowodowane przez czynniki, których w momencie podpisywania umowy nie można było przewidzieć.

- 4.W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych jeżeli zostały przewidziane w umowie i na warunkach w niej określonych;
2. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
3. Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

4. Udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Zmiany w umowie następują w formie pisemnej oraz za zgodą stron.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.zsgromadka.home.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.zsgromadka.home.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
 20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

OFERTA

wyrażając chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Władysławów na:

„Dowozy dzieci i młodzieży do Przedszkola Gminnego we Władysławowie, Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego we Władysławowie oraz Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie w roku szkolnym 2013/2014

składamy niniejszą ofertę:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

REGON:..... NIP:

2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* jest następujący:

.....

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Miejscowość:, ulica:

Nr budynku/lokalu:, kod i poczta: pod

tel.:, fax:

4. Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem:

Cena netto jednostkowa za 1 kilometr przebiegu : zł

(słownie cena netto)

Podatek VAT stawka : wartość : zł

Cena brutto jednostkowa za 1 kilometr przebiegu: zł

(słownie cena brutto)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy od dnia 01.09.2012r. do dnia 27.06.2013r.

6. Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)* Zakres prac powierzony podwykonawcy:

.....

.....,dnia.....,

.....
(pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

7. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:.....

w (Bank)

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń, a w tym istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie.

10. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

11. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

12. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

13. Oświadczamy, że wraz z ofertą załączyliśmy/nie załączyliśmy* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Niewłaściwe skreślić

....., dnia

.....

*Pieczętka imienna i podpis lub czytelny
podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

(t.j Dz. U z 2010 r Nr 113, poz.759)

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

„Dowozy dzieci i młodzieży do Przedszkola Gminnego we Władysławowie, Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego we Władysławowie oraz Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie w roku szkolnym 2013/2014”

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.”

.....,dnia.....

.....

Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis
Wykonawcy/ Pełnomocnika

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa Nr.....

zawarta w, dnia 2013 r. pomiędzy:

Gminnym Zespołem Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie przy ul. Rynek 43,

zwanym dalej w tekście "Zamawiającym" reprezentowanym przez

..... –

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani,

a

..... z siedzibą w przy

ul., wpisanym(a) do pod numerem, zwanym(a)

dalej w tekście „Przyjmującym zamówienie” reprezentowanym przez :

1),

2)

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U z 2010), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na przewozie dzieci i młodzieży - uczniów oraz ich opiekunów, a także innych osób bezpośrednio związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przewozu lub realizacją statutowych zadań Gminy Władysławów i polegające na:
 - a) ich przewozie ze wskazanego przystanku w miejscowości zamieszkania dzieci do Przedszkola Gminnego we Władysławowie, Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego we Władysławowie oraz do Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie (dowóz).
 - b) oraz na ich przewozie powrotnym z tych szkół do przystanków w miejscowości zamieszkania uczniów (odwóz).
2. Przez przystanek w miejscowości zamieszkania osób korzystających z przewozu (o których mowa wyżej), zwanego dalej przystankiem, należy rozumieć miejsce w miejscowości ich zamieszkania lub innej :
 - a) wskazane w trakcie wykonywania przewozu przez opiekuna dzieci i młodzieży, korzystających z przewozu. Opiekun będzie zatrudniony w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie na okres trwania zajęć szkolnych, tj. w terminie od września do czerwca. Miejsce to może być wskazane na stałe w danej miejscowości lub tymczasowo w zależności od okoliczności. Dopuszcza się by przystanek został wyznaczony przez inną osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Władysławów.
 - b) przystanek będzie mieścił się na terenie Gminy Władysławów przy wyznaczonej trasie

przewozu.

3. Przewóz należy realizować co najmniej trzema pojazdami, z których dwa mają mieć minimum 50 miejsc siedzących, a jeden co najmniej 40 miejsc siedzących.
4. Autobusy, którymi będzie realizowany przewóz, mają mieć sprawne ogrzewanie oraz system wentylacyjny.
5. Przewóz będzie realizowany przez pojazdy na następujących trasach:

Pojazd nr 1:

Trasa dowozów:

1. Trasa: Międzylesie –Mariantów,
2. Trasa: Tarnowski Młyn – Głogowa,
3. Trasa:Małoszyna-Międzylesie-Mariantów-Polichno.

Trasa odwozów:

- 4.Trasa:Chylin-Kuny-Leonia-Natalia-Skarbki-Milinów,
- 5.Trasa:Głogowa-Tarnowski-Młyn-Chylin-Kamionka-Stefania-Skarbki.

Pojazd nr 2:

Trasa dowozów:

- 1Trasa: Olesin-Kuny,
- 2.Trasa: Małoszyna-Mikołajew-Przemysławów-Polichno-Malinie,
- 3.Trasa: Głogowa-Tarnowski Młyn-Chylin.

Trasa odwozów :

4. Trasa:Chylin-Kuny-Leonia-Natalia-Skarbki-Milinów,
5. Trasa: Głogowa-Tarnowski Młyn-Kamionka-Stefania-Olesin,
6. Trasa: Polichno-Międzylesie-Małoszyna.

Pojazd nr 3:

Trasa dowozów:

- 1.Trasa: Milinów-Skarbki-Natalia-Leonia-Stefania,
2. Trasa: Kamionka-Chylin,
- 3.Trasa: Kamionka-Stefania-Skarbki.

Trasa odwozów:

- 4.Trasa:Malinie-Polichno-Mariantów-Międzylesie-Przemysławów-Mikołajew-Małoszyna

5. Przyjmuje się, że przewóz będzie realizowany w każdym dniu nauki szkolnej uczniów szkół o których mowa w ust. 1 pkt1.

6. Szczegółowy plan przewozu wraz z informacją o orientacyjnych godzinach ich realizacji. Przyjmujący zamówienie otrzyma nie później jak pierwszego dnia faktycznego rozpoczęcia wykonywania usługi.
7. Strony przyjmują, że plan trasy, wraz z miejscami przystanków i godzin może w uzasadnionych przypadkach ulec zmianie. Przyjmujący zamówienie, na uzasadniony wniosek Zamawiającego, dostosuje się do zmiany godzin realizacji przewozu oraz przystanków i trasy.
8. Szacunkowa liczba kilometrów jaką przejedzie w ciągu jednego dnia każdy z pojazdów wynosi ok 120 kilometry. Jest to szacunkowa liczba kilometrów liczona od pierwszego z przystanków do ostatniego z przystanków w danym dniu dla każdego z 3 pojazdów. Kilometry przejechane przez pojazdy od miejsca ich bazy (postoj) do pierwszego z przystanków oraz od ostatniego z przystanków do miejsca ich postoju nie podlegają wliczeniu do podanej wyżej liczby kilometrów, jak również nie podlegają wliczeniu do liczby kilometrów za które należy się Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie o którym mowa w §3.

§2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. okres od dnia..... do dnia

§3.

1. Przyjmującemu zamówienie za zrealizowaną usługę przysługuje wynagrodzenie liczone jako iloczyn niezmiennej ceny brutto za 1 km trasy (przebiegu) oraz ilości faktycznie przejechanych kilometrów przez pojazdy, o których mowa w §1, liczonych jako przebieg kilometrów w okresie wykonywania umowy od miejsca rozpoczęcia przewozu na pierwszym przystanku do miejsca ostatniego przystanku dla przewożonych osób.
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie cena za 1 km trasy w wysokości zł brutto (słownie:.....), która zawiera w sobie podatek VAT w wysokości zł oraz cenę netto w wysokości zł (słownie:.....).
3. Faktyczna liczba kilometrów do przejechania przez każdy z pojazdów na wyznaczonej trasie będzie ustalona Komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Przyjmującego zamówienie w pierwszym okresie rozliczeniowym. Ustalenie liczby kilometrów każdej z tras nastąpi przy wykorzystaniu wskazań licznika w każdym z pojazdów oraz przy wcześniejszym wyznaczeniu dokładnego miejsca pierwszego z przystanków oraz ostatniego z przystanków. W przypadku zmiany trasy nastąpi stosowna zmiana liczby przejechanych kilometrów.
4. Cena przewozu za 1 km trasy określona w ust.2 nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy za cały okres trwania umowy nie może przekroczyć kwoty – zł brutto, (słownie:.....).

Wartość ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. Łączny przebieg kilometrów w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć – km. Jest to szacunkowa liczba kilometrów i w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku zmniejszenia w/w szacunkowej liczby kilometrów prawo zapłaty za faktycznie przejechaną liczbę kilometrów.

§4.

1. Przyjmuje się comiesięczne okresy rozliczeniowe, obejmujące okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca lub od pierwszego dnia miesiąca do dnia w którym nastąpiło zakończenie realizacji przedmiotu umowy w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę okresów rozliczeniowych.
2. Faktura za realizację przedmiotu umowy będzie wystawiana w terminach comiesięcznych na podstawie zaakceptowanego przez Strony niniejszej umowy protokołu miesięcznego z wykonania umowy, który będzie wskazywał liczbę faktycznie przejechanych kilometrów przez wszystkie pojazdy w ramach realizacji niniejszej umowy od pierwszego do ostatniego z przystanków w danym okresie rozliczeniowym. Protokół miesięczny Przyjmujący zamówienie dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po każdym okresie rozliczeniowym, nie później jednak jak w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym. Zamawiający niezwłocznie po jego otrzymaniu potwierdzi jego akceptację albo wniesie uzasadnione zastrzeżenia.
3. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania faktury, wystawionej na podstawie zaakceptowanego protokołu miesięcznego i obejmującej iloczyn faktycznie przejechanej liczby kilometrów wskazanej w tym protokole oraz ceny brutto za 1 km trasy.
4. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze Przyjmującego zamówienie, albo jeżeli na fakturze nie będzie nr konta to płatność zostanie przelana na wskazane poniżej konto Przyjmującego zamówienie :
.....
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§5.

1. Zamawiający zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem wskazać miejsce pierwszego z przystanków dla każdego z pojazdów oraz godzinę wyjazdu z tego przystanku.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia i zobowiązuje się spełniać wymogi niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania. W szczególności zobowiązuje się do zapewnienia, w całym okresie obowiązywania umowy, pojazdów i kierowców w wyznaczonym miejscu i czasie oraz realizacji przewozu zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa i niniejszej umowy.
3. Pojazdy będą w pełni sprawne technicznie, ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zadbane, czyste wewnątrz oraz na zewnątrz, wyposażone w automatycznie zamykane/otwierane drzwi. Na żądanie Zamawiającego Przyjmujący zamówienie przedstawi niezwłocznie dokumenty potwierdzające ubezpieczenie OC pojazdów lub potwierdzające ich wymagany stan techniczny.
4. Pojazdy wykorzystywane do przewozu mają być dostosowane do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku złego stanu pojazdu, braku wymaganych ubezpieczeń, a także swoich zaniedbań.
6. Przyjmujący zamówienie podczas wykonywania przewozu dla Zamawiającego na poszczególnych trasach nie może przewozić osób postronnych- innych niż wskazane

w przedmiocie umowy.

§6.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy, a w tym zmiany trasy lub harmonogramu przewozu, w tym miejsc przystanków i godzin dowozów lub odwozów z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku zmiany trasy lub harmonogramu godzin wyjazdów lub przyjazdów pojazdów na wyznaczonej wcześniej trasie Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odpowiedniego dopasowania do bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza koordynatora do stałych kontaktów z Zamawiającym.:
.....
4. Ze strony Zamawiającego koordynatorami będzie:
.....
5. Dopuszcza się zmianę koordynatorów. Koordynatorzy zostają zmienieni z momentem poinformowania, w formie pisemnej, o tej zmianie drugiej strony. Informacja ta musi zawierać imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego nowego koordynatora.
6. Za szkody spowodowane nieprawidłowym zawiadomieniem ponosi strona zmieniająca koordynatora.

§7.

1. W przypadku awarii pojazdu Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom określonym w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie realizację przewozu własnymi środkami, lub środkami wcześniej wskazanego podwykonawcy, jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie umowy w sposób zapewniający ciągłość realizacji usług – przewóz osób na wyznaczonej trasie oraz w ustalonych dniach i godzinach.
3. W przypadku zwlekania Przyjmującego zamówienie z podstawieniem pojazdu zastępczego lub konieczności niezwłocznego zapewnienia przewozu Zamawiający może zlecić wykonanie tego przewozu innemu podmiotowi gospodarczemu i obciążyć Przyjmującego zamówienie kosztem tej usługi. W takim przypadku zwrot kosztów wykonania zastępczego przewozu może nastąpić w formie potrącenie tych kosztów z faktury należnej Przyjmującemu zamówienie.

§8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, o której mowa wyżej,
 2. gdy Przyjmujący zamówienie nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Przyjmującego zamówienie, w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji umowy

3. w razie dwukrotnego niezrealizowania przewozu z winy Przyjmującego zamówienie, lub innego rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, w szczególności realizowania przewozów autobusami nie spełniającymi wymagań Zamawiającego, określonych w niniejszej umowie – ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa wyżej
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli :
 1. Zamawiający nie wywiązał się z zapłaty faktury w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie oraz po wcześniejszym upomnieniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia upomnienia Zamawiającemu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§9.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następującej wysokości:
 1. za każdy niezrealizowany lub niezrealizowany w terminie przewóz dzieci - w wysokości 0,5% szacunkowej łącznej wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §3 ust.6.
 2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie -w wysokości 50 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §3 ust.6.

2. Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §3 ust.6.

3. Kary pieniężne należne Zamawiającemu od Przyjmującego zamówienie mogą być potrącone przez Zamawiającego z należności Przyjmującego zamówienie wynikających z wystawionych faktur VAT.
4. W sytuacji, gdy kara umowna nie będzie pokrywać szkody, Stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa przewozowego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY