

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### INSTRUKACJA DLA OFERENTÓW

dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

Rodzaj zamówienia: usługa  
zgodnie z art.2 pkt.10 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiotem zamówienia jest:  
**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Władysławów**  
w sezonie zimowym 2013/2014

Numer oznaczenia sprawy Postępowania	ZPGP.271.4.2013
Wspólny słownik zamówień kod główny CPV	Kod główny CPV: <b>CPV 90620000 – 9</b> usługi odśnieżania <b>CPV 90630000 – 2</b> usługi usuwania oblodzeń
Data przekazania ogłoszenia:	<b>23 października 2013 roku</b>
Miejsce publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania:	<b>Biuletyn Zamówień Publicznych</b> <b>Poz 431078- 2013 z dnia 23 października 2013 roku</b> strona internetowa <a href="http://www.portal.uzp.gov.pl">www.portal.uzp.gov.pl</a>
	<b>Tablica ogłoszeń</b> Urzędu Gminy Władysławów
	strona internetowa: <a href="http://www.wladyslawow.bip.net.pl">www.wladyslawow.bip.net.pl</a>

SIWZ sprawdził i zatwierdził do realizacji <b>Wójt Gminy</b> <b>Władysławów</b>	<b>WÓJT</b> /-/ Krzysztof Zajac ..... Władysławów, dnia 23 października 2013 roku
---	--

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
zgodnie z art. 36 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Władysławów, ul. Rynek 43, 62 – 710 Władysławów  
www.wladyslawow.bip.net.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod główny CPV:  
**CPV 90620000 – 9 usługi odśnieżania**  
**CPV 90630000 – 2 usługi usuwania oblodzeń**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Władysławów w sezonie zimowym 2013/2014 polegającej na:

- **skutecznym usuwaniu śliskości zimowej (oblodzeń)** przez posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał Zamawiającego) zgodnie z wykazem miejsc do posypania,
- **skutecznym odśnieżaniem dróg** gminnych na całej szerokości i długości jezdni dróg łącznie z zatokami parkingowymi i zatokami autobusowymi.

3.3. Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych prowadzone będzie zgodnie z:

- załączonym wykazem dróg do odśnieżania,
- załączonym wykazem dróg do usuwania śliskości zimowej,

3.4. Za jakość wykonywanych prac i ich zgodność z wymaganiami SIWZ odpowiada wykonawca.

3.5. Do odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej mogą być stosowane przez wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.

3.6. Integralną część SIWZ stanowią wykazy dróg oraz mapy poglądowe.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2014 roku.**

**Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić zgodnie z poniższymi zapisami:**

4.1. Zamawiający z przyczyn zależnych od niego ma prawo żądania przedłużenia umownego terminu.

- 4.2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy, ale tylko w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
- 4.3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiana ta będzie spowodowana zwiększeniem przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia na skutek działania tzw. "siły wyższej" i sytuacji nie możliwej wcześniej do przewidzenia.
- 4.4. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany stawki podatku VAT w przypadku, gdy zmiana stawki podatku VAT nastąpi w trakcie obowiązywania umowy i wynikać będzie ze zmiany przepisów podatkowych. Strona wnioskująca wystąpi pisemnie z prośbą o zmianę podatku VAT wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- 4.5. Okres trwania zimowego utrzymania może być skrócony decyzją Zamawiającego lub wydłużony za zgodą obu stron.

5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
----	---

**Wykonawca udokumentuje przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełnia następujące warunki:**

- 5.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Oznacza to, iż wykonawca musi wykazać się, że:
  - dysponuje urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, to znaczy co najmniej dwoma pługami odśnieżnym, w tym co najmniej jednym typu średniego na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku oraz co najmniej jedną piaskarką na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku na jedno zadanie, przy czym co najmniej jeden z pojazdów wyposażonych w pług odśnieżny musi posiadać napęd na dwie osie.

W przypadku braku niezbędnych urządzeń należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia co oznacza, że wykonawca musi wykazać się, że:
  - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dot. podmiotów gospodarczych), jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej usługi (dot. osób fizycznych).
- 5.3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
  - wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4.
- 5.4. Akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia- nie spełnia*” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ z treści wymaganych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

**Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.**

6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
----	--

- 6.1. Wypełniony formularz oferty – **wg Załącznika Nr 1.**
- 6.2. Wypełniony formularz cenowy – **wg Załącznika Nr 2**  
Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. /Cena netto – w zł, stawka podatku VAT – w %, oraz kwota VAT - w zł, cena brutto z zł./
- 6.3. Oświadczenie, **wg Załącznika Nr 3**, iż oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. Oświadczenie, **wg Załącznika Nr 4**, w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 6.5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca w tym, co najmniej dwa pługi odśnieżne, w tym co najmniej jeden typu średniego na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku i co najmniej jedna piaskarka na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku na jedno zadanie, przy czym co najmniej jeden z pojazdów wyposażonych w pług odśnieżny musi posiadać napęd na dwie osie (a w przypadku braku niezbędnych urządzeń należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) - **Załącznik Nr 5.**
- 6.6. Polisa, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dot. podmiotów gospodarczych), jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej usługi (dot. osób fizycznych).
- 6.7. Gwarancję niezmienności ceny w okresie wykonywania zamówienia.
- 6.8. Informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie). - **Załącznik Nr 11.**

7.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
----	--

- 7.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują w postępowaniu w formie **pisemnej lub faksem.**
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nr telefonu i telefaksu,
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.4. Zapytania odnośnie udzielenia wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być kierowane ze strony wykonawców, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu jego składania, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 7.5. Zamawiający zobowiązany jest udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż w terminie określonym w punkcie 7.4.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 7.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)
- 7.10. Do kontaktów z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby: Janina Orlikowska w godz. 7.30 -14.30, telefon: 63 2804651, lub w siedzibie Urzędu Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62 – 710 Władysławów, pokój nr 108.

8.	Wymagania dotyczące wadium:
----	-----------------------------

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9.	Termin związania z ofertą:
----	----------------------------

- 9.1 Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.	Opis sposobu przygotowania ofert:
-----	-----------------------------------

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona przez wykonawcę **wyłącznie w jednym egzemplarzu, w języku polskim**, czytelną i trwałą techniką.
- 10.2. Zamawiający **nie wyraża zgody na złożenie przez wykonawcę oferty w postaci elektronicznej**, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10.3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner (współwykonawca) w ramach konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki składające się na ofertę były połączone ze sobą w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10.5. Formularz oferty oraz dokumenty w których jest to wymagane winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym, wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym wykonawcy lub innym dokumencie właściwym dla formy

- organizacyjnej wykonawcy lub przez osoby umocowane na podstawie udzielonego pisemnie pełnomocnictwa.
- 10.6. Jeżeli oferta wraz z załącznikami zostanie złożona przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy, stanowiące umocowanie dla jego pełnomocnika do działania w toku postępowania w imieniu wykonawcy, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisane przez uprawnione osoby. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem wynikającym z przepisu **art. 93 ust. 4** ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Jeżeli do oferty załączono kserokopie dokumentów, to muszą być one sporządzone w czytelnej formie oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, pod rygorem nieuwzględnienia ich treści w toku czynności postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert.****
- 10.11. Zaleca się aby strony oferty zawierające treść były kolejno ponumerowane.
- 10.12. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają bezpośrednio z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 10.13. W przypadku osobistego dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego, ofertę należy umieścić **w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystrych opakowaniach.** Opakowanie zewnętrzne zawierająca opakowaną ofertę winno być opatrzona napisem:

Przetarg nieograniczony  
**zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Władysławów**  
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu  
**31 października 2013 roku, godz. 12:00**

- 10.14. Opakowanie wewnętrzne z ofertą winno być oznaczona czytelnie podstawowymi danymi identyfikującymi wykonawcę w obrocie gospodarczym – co najmniej nazwą i adresem wykonawcy, w tym celu aby umożliwić zwrot nie otwartej koperty z ofertą w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 10.15. W przypadku doręczenia zamawiającemu oferty za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub podmiotu świadczącego usługi kurierskie, wyżej wymienione opakowania należy umieścić w kopercie adresowej.

**Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (KONSORCJA WYKONAWCÓW ORAZ SPÓŁKI CYWILNE WYKONAWCÓW):**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego do oferty wspólnej należy dołączyć **pełnomocnictwo**, z którego wynikać winno umocowanie uprawnionej na jego mocy osoby lub podmiotu do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną w trakcie postępowaniu, ewentualnie do ich reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być udzielone przez uprawnionych reprezentantów wykonawców uczestniczących w ofercie wspólnej.**

2. W przypadku, gdy umowa zawarta między współwykonawcami zawiera zasady ich reprezentacji w postępowaniu i umocowanie dla ich pełnomocnika, wykonawcy mogą przedłożyć zamiast odrębnego dokumentu pełnomocnictwa przedmiotową umowę.
3. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Dokumenty złożone wraz z ofertą na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z ustanowionym przez współwykonawców pełnomocnikiem.
6. W przypadku oferty wspólnej, zamawiający dokonując oceny spełniania wymagań określonych w SIWZ, uwzględni łącznie uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny i osobowy oraz sytuację ekonomiczną i finansową wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymogi te wykonawcy mogą spełniać łącznie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, pokój nr 104 ( sekretariat) w terminie do dnia **31 października 2013 roku, do godz. 11:30.**
- 11.2. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i czas wpływu oferty do siedziby zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi **31 października 2013 roku, do godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy Władysławów, 62-710 Władysławów – pokój nr 101 (sala narad).
- 11.5. Wykonawcy mogą być obecni przy procedurze otwierania ofert.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofertowych.
- 11.8. Informacje, o których mowa wyżej w pkt 11.6. i 11.7. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

- 12.1. W formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ - należy określić cenę netto bez podatku od towarów i usług, cenę obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) oraz odrębnie kwotę podatku od towarów i usług za wykonanie zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot postępowania.
- 12.2. Cena zaoferowana za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, a także uwzględniać wszelkie koszty, których poniesienie jest niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z posiadaną przez wykonawcę wiedzą i techniką w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 12.3. W formularzu cenowym wykonawca musi jednoznacznie określić dla każdego rodzaju usługi w nim wyszczególnionej:
  - cenę jednostkową bez podatku od towarów i usług (VAT);
  - stawkę podatku od towarów i usług (VAT);

- cenę jednostkową wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT);
- wartość łączną usługi bez podatku od towarów i usług (VAT) – netto
- cenę łączną usługi wraz z podatkiem VAT - brutto;

oraz wartości pieniężne za wykonanie przedmiotu zamówienia bez podatku VAT i z podatkiem VAT w pozycji RAZEM, wynikające ze zsumowania pozycji kolejnych wierszy w kolumnach 6 i 7 formularza cenowego.

- 12.4. Za tożsamą z ceną oferty uznana będzie liczba określona w ostatnim wierszu kolumny 7 formularza cenowego, która winna zostać wyrażona jako cena całkowita za wykonanie usług składających się na przedmiot zamówienia i winna zostać podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym jako cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 12.6. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT.
- 12.7. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w formularzu cenowym będą niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego i na tej podstawie wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonych cen jednostkowych, chociażby w czasie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości liczbowych we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym, które tego wymagają.
- 12.9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.
- 12.10. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się wykonawcy aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznanie się z naturalnymi warunkami miejsca wykonywania świadczenia stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 12.11. Wszystkie wartości liczbowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.	Opis kryteriów jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:
-----	--

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

**Cena (koszt) wykonania – 100 %**

13.2. Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie}$$

- $C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej
- 100 - wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według podanego wzoru.

13.4. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
14.1.	Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,</li> <li>- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,</li> <li>- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,</li> <li>- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.</li> </ul>
14.2.	Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <b>www.wladyslawow.bip.net.pl</b>
14.3.	Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14.4.	<b>Przed zawarciem umowy Wykonawca musi dostarczyć polisę, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dot. podmiotów gospodarczych), jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej usługi (dot. osób fizycznych) – obowiązujące w okresie trwania umowy.</b>
14.5.	Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
14.6.	W przypadku uchylenia się wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy, zamawiający bez przeprowadzania ponownej oceny ofert może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14.7.	Przed zawarciem umowy a po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku złożenia oferty wspólnej przez konsorcjum, doręczyć umowę regulującą wzajemną współpracę współwykonawców w ramach konsorcjum, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność współwykonawców za realizację zamówienia, w której lider będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z wykonywaniem umowy oraz otrzymywania instrukcji w imieniu na rzecz każdego z współwykonawców;</li> <li>- wskazać osoby, które będą uprawnione ze strony wykonawcy do zawarcia umowy z zamawiającym;</li> <li>- wskazać numer rachunku bankowego oraz bank obsługujący rachunek bankowy wykonawcy.</li> </ul>
15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
-----	--

- 16.1. Zamówienie będzie zrealizowana w oparciu o podpisaną umowę i zawarte w niej warunki – projekt umowy stanowi załącznik nr 6.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w postaci odwołania i skargi do sądu, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- 18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie, wybrane zadania lub na wszystkie sześć zadań.
- 18.2. Opis części zamówienia:

**Zadanie Nr 1 – sołectwa: Wyszyna, Jabłonna, Beznazwa, Tarnowski Młyn**

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (25,140 km) i usuwanie śliskości zimowej (12,300 km).

**Zadanie nr 2 –sołectwa Skarbki, Milinów, Stefania, Leonia, Olesin, Natalia, Kamionka , Kuny**

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (21,500 km) i usuwanie śliskości zimowej (10,350 km).

**Zadanie Nr 3 – sołectwa Władysławów, Chylin, Głogowa**

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (9,251 km) i usuwanie śliskości zimowej (6,681 km).

**Zadanie Nr 4 – sołectwa: Russocice, Mariantów, Polichno, Międzylesie**

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (11,700 km) i usuwanie śliskości zimowej (7,100 km).

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej** zgodnie z **art. 99** w/w ustawy.

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

21.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:
-----	--

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych zgodnie z **art. 83 ust. 1** w/w ustawy.

22.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:
-----	---

Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów może odbywać się **tylko drogą pisemną**.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

23.	Informację dotyczącą walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
-----	---

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

24.	Informacje o aukcji elektronicznej:
-----	-------------------------------------

Nie przewiduje się przeprowadzania aukcji elektronicznej

25.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
-----	---

Zgodnie **art. 93 ust. 4.** w/w ustawy w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

26.	Jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 określenie w szczególności :
	a) liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób
	b) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego,
	c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Nie przewiduje się wymagań o których mowa w art. **29 ust. 4** ustawy PZP.

27.	Wykaz załączników do SIWZ:
-----	----------------------------

- 27.1.ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy dla Zadania Nr 1, 2, 3, 4,  
 27.2.ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz cenowy dla Zadania Nr 1, 2, 3, 4,  
 27.3.ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie.  
 27.4.ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
 27.5.ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz narzędzi i urządzeń.  
 27.6.ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt umowy.  
 27.7.ZAŁĄCZNIK NR 7 zadanie 1: Wykaz dróg gminnych i wewnętrznych – odśnieżanie, Wykazy dróg gminnych i wewnętrznych – usuwanie śliskości zimowej. Mapa dróg gminnych i wewnętrznych  
 27.8.ZAŁĄCZNIK NR 8 Zadanie 2: Wykaz dróg gminnych i wewnętrznych – odśnieżanie, Wykazy dróg gminnych i wewnętrznych – usuwanie śliskości zimowej. Mapa dróg gminnych i wewnętrznych  
 27.9.ZAŁĄCZNIK NR 9 zadanie 3: Wykaz dróg gminnych i wewnętrznych – odśnieżanie, Wykazy dróg gminnych i wewnętrznych – usuwanie śliskości zimowej. Mapa dróg gminnych i wewnętrznych  
 27.10. ZAŁĄCZNIK NR 10 zadanie 4 Wykaz dróg gminnych i wewnętrznych – odśnieżanie, Wykazy dróg gminnych i wewnętrznych – usuwanie śliskości zimowej. Mapa dróg gminnych i wewnętrznych  
 27.11. ZAŁĄCZNIK NR 11 – Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.  
 27.12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – Opis przedmiotu zamówienia  
 27.13. **Wszystkie załączniki należy wypełnić czytelnie.**  
 27.14. **Oferta musi zawierać wszystkie załączniki, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną, ponadto w uzupełnieniu do nich, wszelkie wymagane przez SIWZ oraz ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zaświadczenia.**  
 27.15. **Jeżeli jakiś załącznik nie dotyczy oferenta wpisuje on „nie dotyczy”.**

SIWZ sprawdził i zatwierdził do realizacji <b>Wójt Gminy</b> <b>Władysławów</b>	<b>WÓJT</b> /-/ Krzysztof Zając ..... <b>Władysławów, dnia 23 października 2013 roku</b>
---	---