

Numer sprawy: GZOEiAO 222.2.2014

**Zamawiający:**  
**GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI EKONOMICZNEJ I ADMINISTRACYJNEJ**  
**OŚWIATY WE WŁADYSŁAWOWIE**  
**ul. Rynek 43, 62- 710 Władysławów**  
**tel./fax 063 278-80-40**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkola na terenie gminy Władysławów  
w roku szkolnym 2014/2015”**

**ZATWIERDZIŁ**

Władysławów

*/p.o dyrektora GZOEiAO/*

# Część I

## Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### Rozdział 1

#### Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

**Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie**  
**ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów tel. 63 278-80-40**  
**e-mail: gzoeiaso@wladyslawow.pl NIP: 668 – 143 – 48 - 59**

### Rozdział 2

#### Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r.poz.907 ze zmianami) dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy **w trybie przetargu nieograniczonego.**
- 2.2** W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

### Rozdział 3

#### Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe dzieci i młodzieży do szkół i przedszkola na terenie gminy Władysławów w roku szkolnym 2014/2015, tj.:
- Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie
  - Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego we Władysławowie
  - Przedszkole Gminne we Władysławowie

**3.2.** Dowóz/odwóz uczniów będzie realizowany na następujących trasach:

#### **Pojazd nr 1:**

Trasa dowozów

Trasa:1 Międzylesie – Mariantów  
2.Tarnowski Młyn – Głogowa  
3. Małoszyna, Międzylesie – Mariantów – Polichno

Trasa odwozów:

Trasa:1.Chylin – Kuny – Leonia – Natalia – Skarbki – Milinów  
2.Głogowa – Tarnowski Młyn – Chylin – Kamionka – Stefania  
- Leonia – Olesin - Kuny

#### **Pojazd nr 2:**

Trasa dowozów:

Trasa:1. Olesin – Kuny  
2. Małoszyna –Mikołajew – Przemysławów- Polichno – Malinie  
3. Głogowa – Tarnowski Młyn – Chylin

Trasa odwozów:

Trasa: 1.Chylin – Kuny – Leonia – Natalia – Skarbki – Milinów  
2.Głogowa – Tarnowski Młyn-Kamionka – Stefania – Olesin  
3. Polichno – Międzylesie – Małoszyna

#### **Pojazd nr 3:**

Trasa dowozów

Trasa: 1. Milinów – Skarbki – Natalia – Leonia – Stefania  
2 Kamionka – Chylin  
3 Kamionka – Stefania - Skarbki

Trasa odwozów:

Trasa: 1. Malinie – Polichno – Mariantów – Międzylesie –  
Przemysławów – Mikołajew - Małoszyna

2. Piorunów – Kuny – Olesin – Leonia – Natalia – Skarbki - Milinów
3. Głogowa – Tarnowski Młyn – Kamionka - Stefania

3.3. Szacunkowa liczba kilometrów jaką przejedzie w ciągu jednego dnia każdy z autobusów wynosi ok. 120 kilometrów. Jest to szacunkowa liczba kilometrów liczona od przystanku przy szkole do ostatniego z przystanków w danym dniu dla każdego z 3 pojazdów ( przy szkole). Kilometry przejechane przez pojazdy od miejsca ich bazy (postoj) do pierwszego z przystanków oraz od ostatniego z przystanków do miejsca ich postoju nie podlegają wliczeniu do podanej wyżej liczby kilometrów.

3.4. Szczegółowy plan przewozu wraz z informacją o orientacyjnych godzinach ich realizacji Wykonawca otrzyma w trakcie realizacji umowy.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych, **trzy** sprawne technicznie autobusy do dyspozycji Zamawiającego. Dwa mają mieć minimum 50 miejsc siedzących, a jeden co najmniej 45 miejsc siedzących. Zamawiający zastrzega, iż nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich autobusów jednocześnie. Będą one wykorzystane w zależności od potrzeb Zamawiającego. Potrzeby te zostaną wcześniej przedstawione Przewoźnikowi na piśmie.

3.6. Szacunkowa liczba dzieci i młodzieży uczestnicząca w przewozach wynosi 285. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przewożonych osób.

3.7. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w **dwóch autobusach** w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca, a w jednym autobusie Zamawiający.

3.8. Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto i liczby kilometrów zgodnej z planem przewozów.

3.9. Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów do przejechania w ciągu roku szkolnego 2014/2015 wyniesie ok. 67.680 km.

3.10. Rozliczenie będzie się odbywać w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT. Termin zapłaty należności za wykonaną usługę powinien wynieść co najmniej 21 dni od dnia otrzymania faktury.

3.11. Dokładna liczba osób, godziny przewozu i odwozu oraz trasy przewozów i punkty przystankowe zostaną określone przewoźnikowi w terminie do 27.08.2014 r.

3.12. Zamawiający finansuje przewóz od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z trasami przejazdu autobusów. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów z bazy i do bazy Wykonawcy.

3.13. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**60.13.00.00-8** – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

**60.14.00.00-1** – Nieregularny transport osób

## **Rozdział 4**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 01.09.2014 r. do 26.06.2015 r.**

## **Rozdział 5**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiada aktualną na czas trwania zamówienia licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

5.2 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

#### **Uwaga:**

Zmawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

#### **6.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

##### **6.1.1 Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji,

##### **6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ,
- 2) aktualna na czas trwania zamówienia licencja na wykonywanie transportu drogowego osób, a w przypadku gdy licencja nie obejmuje całego okresu objętego zamówieniem oświadczenie, w którym Wykonawca zobowiąże się do jej przedłużenia na czas trwania zamówienia;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 5) dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5** do SIWZ
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 7) wykaz pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych- **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
- 6a) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. 6.1.2 ppkt 6 wykonawca wskazał potencjał techniczny, którym **będzie dysponował;**
- 8) podpisany/parafowany projekt umowy **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
- 9) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) wykaz wykonanej co najmniej jednej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem: - jej wartości (co najmniej 50 tys. zł) **Załącznik Nr 6** do SIWZ
  - b) okresu wskazującego dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia wykonania usługi (obejmującej nieprzerwany okres co najmniej 5 miesięcy)
  - c) zleceniodawcę
  - d) średnią dzienną ilość przewożonych osób (co najmniej 50 osób) oraz średnią liczbę dni wykonywania usługi w tygodniu liczoną od poniedziałku do niedzieli (co najmniej 4 dni w tygodniu)
  - e) informację o liczbie pojazdów (co najmniej 2)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, że usługa została wykonana należycie.

Wykaz ma potwierdzać wykonanie co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługa przewozu osób wykonywana łącznie bez przerwy przez okres co najmniej 5 miesięcy i polegająca na przewozie średnio co najmniej cztery razy w tygodniu dziennie średnio minimum 50 osób przy wykorzystaniu co najmniej dwóch pojazdów, z których każdy jest wyposażony w minimum 45 miejsc siedzących oraz wartości zamówienia (zadania) ogółem co najmniej 50.000 zł brutto.

W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłożenia polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej sumę ubezpieczenia 100.000 zł.

## 6.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3,4,5 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3,4;
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 6 nie są wymagane do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.

Pozostałe dokumenty są wspólne dla wszystkich występujących wspólnie Wykonawców;

- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym;
- 10) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę „miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 3,4,5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.3.2** Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 7**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:  
**Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie  
ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów**
- Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.<sup>15</sup> - 15.<sup>15</sup>
- Uwaga:** *Przesłanie dokumentów po wyżej wymienionej godzinie, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.*
- 7.4 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Alicja Olek – p.o dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie tel.63 –278-80-40; fax: 63 280 46 67 [gzoetiao@wladyslawow.pl](mailto:gzoetiao@wladyslawow.pl)**

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9 Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7 Zaleca się, ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8 We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.



10.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj., nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie  
ul. Rynek 43, 62 -710 Władysławów**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Oferta na dowóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkola na terenie gminy Władysławów,  
w roku szkolnym 2014/2015”**

10.12 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.

10.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.

10.14 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.15 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).

10.16 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

10.18 Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 10.19 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 11.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.wladyslawow.bip.net.pl> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.wladyslawow.bip.net.pl> Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.5 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://www.wladyslawow.bip.net.pl>
- 11.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.wladyslawow.bip.net.pl>

## **Rozdział 12**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów **nie później niż do dnia 26.06.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 12.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **26.06.2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **Rozdział 13**

## Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.3 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.4** W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto za 1 km przewozu, stawkę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), cenę brutto obejmującą podatek VAT za 1 km przewozu, oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- Cena ofertowa wynika z przeliczenia ceny brutto za 1 km przez wskazaną ilość kilometrów tj. szacunkowo ok. 67.680 km.**
- 13.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.8 W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach i w sposób określony w art. 88 ustawy.
- 13.9 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Rozdział 14

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1 Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania, tj. przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium:

#### CENA – 100%

- 14.2 Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej.

Liczba punktów będzie liczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

W – ilość punktów badanej oferty

- 14.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 15**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno - odwoławczego.
- 15.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 16**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17**

### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

- 17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 18.1 Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Rozdział 1, 2 i 3.
- 18.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

## **Część II**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

## **Rozdział 19**

### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział 20**

### **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 21**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **Rozdział 22**

### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **Rozdział 23**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **Rozdział 24**

### **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 25**

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Część III**

### **Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

## **Rozdział 26**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

26.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

26.2. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z udziału podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

26.4. Umowa z podwykonawcą musi określać w szczególności:

- 1) zakres robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość danego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

- 3) termin wykonania zakresu robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy, który nie może być późniejszy niż termin wykonania robót przez Wykonawcę, oraz zasady dokonywania odbiorów,
- 4) warunki płatności, a w szczególności konieczność załączenia do przedkładanych faktur lub rachunków dowodów wykonania zleconego zakresu robót, dostaw lub usług,
- 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym w odniesieniu do podwykonawców robót budowlanych termin ten nie może być późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy i nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia przez podwykonawcę rachunku lub faktury,
- 6) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, w tym w szczególności kar umownych za brak zapłaty wynagrodzenia należnego dalszym podwykonawcom robót budowlanych oraz podwykonawcom dostaw lub usług,
- 7) postanowienia dotyczące okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady przy czym nie mogą być one krótsze aniżeli okresy gwarancji i rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 8) inne warunki wynikające z postanowień wzoru umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ,
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

## **Rozdział 27**

### **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.**

- 27.1. Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) winna zawierać w szczególności:
- 1) określenie stron umowy,
  - 2) szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który to zakres winien być tożsamy (zawierać się) w zakresie umowy pomiędzy *Zamawiającym* (ewentualnie *Wykonawcą*) i *Wykonawcą* (ewentualnie podwykonawcą),
  - 3) kosztorys ofertowy usługi przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę (w formie załącznika do umowy),
  - 4) wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo oraz przewidywać wypłatę tego wynagrodzenia w formie pieniężnej na podstawie wystawionej faktur bądź rachunku,
  - 5) termin realizacji usługi.

## **Rozdział 28**

### **Wykaz Załączników**

#### **Załączniki :**

- Nr 1** – Druk formularza ofertowego,
- Nr 2** – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3** – Wykaz pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia,
- Nr 4** – Wzór umowy,
- Nr 5** – Załącznik o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 6** – Wykaz usług

Władysławów 17.06.2014r.  
(data)

Alicja Olek  
/p.o dyrektora GZOEiAO//