

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

GMINA WŁADYSŁAWÓW

Ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

Tel. 63 2795003, fax. 63 280 46 67

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „Przebudowa drogi wewnętrznej Marianów – Bolesławów wraz z przebudową linii napowietrznej SN 15KV i linii kablowej nn0,4 kV”

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna:

Art.10 oraz Art.39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kod CPV: 45.21.22.21-1

Informacja o przetargu została umieszczona:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem 145335 -2014 data zamieszczenia: 04.07.2014r
- Na stronie internetowej: [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)
- Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Władysławów

Władysławów, 04 lipca 2014

ZATWIERDZAM: Wójt Gminy Władysławów

## Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków.....	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	9
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.....	9
9. Wymagania dotyczące wadium.....	10
10. Termin związania ofertą.....	10
11. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	14
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
18. Finansowanie zamówienia.....	20
19. Informacja o zamówieniach częściowych.....	20
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	20
21. Informacja o ofercie wariantowej.....	20
22. Informacja o aukcji elektronicznej.....	20
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20
24. Wykaz załączników do SIWZ.....	21

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Władysławów  
ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów  
tel. /63/279 50 03 fax. /63/280 46 67  
e-mail: [ug@wladyslawow.pl](mailto:ug@wladyslawow.pl)  
[www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.1692).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonanie dzieła : „ Przebudowa drogi wewnętrznej Marianów – Bolesławów wraz z przebudową linii napowietrznej SN 15kV i linii kablowej nn0,4 kV

W ramach zadania zostaną wykonane:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- odwodnienie
- roboty konstrukcyjne – podbudowa
- roboty nawierzchniowe,
- roboty wykończeniowe,
- oznakowanie
- inwentaryzacja powykonawcza
- przebudowa linii napowietrznej SN 15kV i linii kablowej nn0,4 kV

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiają następujące opracowania: dokumentacja techniczna oraz kosztorysy ofertowe.

Uwaga: Wszelkie użyte w dokumentacji technicznej jak i w innych dokumentach, nazwy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia są wyłącznie przykładem ich użycia i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne opisywanym i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie określonym w dokumentacji technicznej. Przed wbudowaniem materiału lub urządzenia równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wprowadzeniem rozwiązań równoważnych.

Świadczenia dodatkowe /roboty, usługi, dostawy/, które należy wykonać w ramach niniejszego zamówienia, a które nie są ujęte w załączonych przedmiarach robót są następujące:

- a) naprawa urządzeń nad i podziemnych zniszczonych lub uszkodzonych w trakcie wykonywania robót budowlanych,
- b) deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i zastosowania w budownictwie, kosztorys powykonawczy,
- c) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) koszt przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.

Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru robót. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ*),
  - b) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ*),

Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, dwie roboty budowlane, zbliżone jak w przedmiocie zamówienia, każda za kwotę co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto 00/100),

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ*).

Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane w zakresie specjalności drogowej oraz energetyczne uprawniające do pracy na sieci o napięciu 15KV

- d) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ*),
- e) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają dla każdego z wyżej wymienionych warunków jeden wspólny dokument, potwierdzający spełnianie poszczególnego warunku.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ*),
- b) Informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty i oświadczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu rzeczowego zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz Oferty, sporządzony *według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ*,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ*),
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ*),
4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ*),
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ*),
6. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ*),
  7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*), dokument ustanawiający Pełnomocnika (*lidera*) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  9. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
  11. Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
  12. Informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ*),
  13. Kosztorysy ofertowe



## 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5 i 6 SIWZ,
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) muszą ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. (*Uwaga: Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym*),
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 7.2 SIWZ,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są:
  - a) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia;
  - b) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) zostanie wybrana, przedstawią oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę (sporządzoną zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego), regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest : P. Janina Orlikowska tel. 63 2804651, Dorota Włodarczyk tel. 63 280 4651
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (konieczne jest potwierdzenie otrzymania wiadomości) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### 10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

#### 11.1. Wymagania podstawowe

- 11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 11.1.5. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami.
- 11.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 11.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, tj.:

- zapoznać się z dokumentacją techniczną,
- dokonać wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobyć, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

### 11.2. Forma oferty

- 11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 11.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 11.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniu zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

#### 12.1. Miejsce i termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lipca 2014 r. do godziny 10.00

12.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

„Przebudowa drogi wewnętrznej Mariantów – Bolesławów”

Nie otwierać przed dniem 24.07.2014r., godz. 10.30

12.1.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą - ofertę należy umieścić w drugim opakowaniu, bez podania informacji o nadawcy.

12.1.4. W przypadku braku klauzuli „Nie otwierać przed dniem ....." Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

#### 12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Władysławów ul. Rynek 43, pokój nr 101 w dniu 24.07. 2014 r. o godzinie 12<sup>00</sup>

#### 12.3. Tryb otwarcia ofert

12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.3.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 12.3.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 12.3.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
- z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją;
  - z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd.
- 13.2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
- 13.3. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art.38 ust.1 z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
- 13.4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w ppkt.13.1 i 13.2., chyba że wady lub braki

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

- 13.5. Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w przedmiarach robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.
- 13.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej i przekazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty zagospodarowania, dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
- 13.7. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego w oparciu o załączone przedmiary robót. Oferta cenowa (brutto) musi zawierać wszystkie niezbędne składniki łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Oferta zawierająca kosztorys ofertowy sporządzony metodą inną, niezgodną ze SIWZ zostanie odrzucona. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez wykonawcę.
- 13.8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 13.9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
- 13.10. Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty.
- 13.11. Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus VAT równa się cena brutto)

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 %

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times Wk$$

C - ilość punktów w kryterium oceny

C<sub>n</sub> - najniższa cena wśród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> - cena oferty podlegającej ocenie

W<sub>k</sub> - waga kryterium oceny

- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert – CENA 100%.
- 14.4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
- 14.4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.4.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
- 14.4.3. W przypadkach wymienionych w art.87 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona poprawek w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
- 14.6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
- 14.6.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.6.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści ww. informacje również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy we Władysławowie.
- 15.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

### 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 16.1. Informacje ogólne.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;

16.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007r. Nr 42, poz.275),

a za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Koninie 93853000001000003320000040

16.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.3.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

- 16.3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 16.3.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 16.4.1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (ostatecznego odbioru) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 16.4.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
  - 16.4.3. Kwota, o której mowa wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.2. Wzór umowy został przedstawiony jako załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ
- 17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. Finansowanie zamówienia.

- 18.1. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 18.2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez strony.

## 19. Informacja o zamówieniach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

## 21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych ustawą.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

### 24. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą wykonywać niniejsze zamówienie
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór Umowy
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.