

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numersprawy: **GZOEiAO 225.4.2015**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**Przewóz uczniów uczęszczających do Szkół i Przedszkola w gminie Władysławów,
realizowany na podstawie biletów miesięcznych
w roku szkolnym 2015/2016**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych**

ZATWIERDZAM
p.o dyrektora GZOEiAO
Alicja Olek

Władysławów, 10 lipca 2015r.

SPIS TREŚCI:

- I. Informacje ogólne**
- II. Tryb udzielenia zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Termin wykonania**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- VI. Informacje o dokumentach i oświadczeniach**
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, udzielanie wyjaśnień SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium**
- IX. Termin związania ofertą**
- X. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy**
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
- XIX. Informacja o zawarciu umowy ramowej**
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**
- XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**
- XXIII. Podwykonawcy**
- XXIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu**
- XXV. Wykaz załączników**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie

Nr NIP 668 143 48 59 , REGON 001169793

tel. 63 26 278 80 40

faks 63 280 46 67

e- mail: gzoeciao@wladyslawow.pl

bip.www.wladyslawow.bip.net.pl

Godziny urzędowania: 7¹⁵ - 15¹⁵

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej

Oświaty we Władysławowie

ul. Rynek 43

62- 710 Władysławów

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej **134 000 euro**, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

www.wladyslawow.bip.net.pl

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych w roku szkolnym 2015/2016. na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy do następujących placówek oświatowych Gminy Władysławów:

a) Szkoły Podstawowej we Władysławowie

b) Gimnazjum we Władysławowie

b) Przedszkole Gminne we Władysławowie

Usługa objęta przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będzie w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).

2. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych. Wykonawca opracuje optymalne trasy dowozu i rozkłady jazdy autobusów w oparciu o informacje zawarte w *załączniku nr 1i 1a do SIWZ*.

3. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do danej szkoły/przedszkola :

b) Szkół we Władysławowie najpóźniej do godz. 7⁵⁰

c) Przedszkola Gminnego we Władysławowie najpóźniej do godz. 7⁵⁰

oraz ze szkoły/przedszkola do miejsca zamieszkania, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół/przedszkola i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu.

Przystanek musi być zlokalizowany zgodnie z przepisami w tym zakresie w sposób zapewniający bezpieczeństwo podróżnych i innych użytkowników drogi publicznej.

6. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.
8. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
9. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w **miejsowości Polichno** pomóc dziecku niepełnosprawnemu przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu (dziecko z niepełnosprawnością ruchową na wózku) i zapewnić bezpieczny przewóz do szkoły i odwóz do domu.
11. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów każdego dnia na zajęcia szkolne, (z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć szkolnych), o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).
13. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest **zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu**, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego zobowiązany jest posiadać autobus rezerwowo.
14. Przewóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów jazdy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.
15. **Wykonawca w ramach usługi zapewnia opiekę podczas dowozów uczniom.**
16. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.
17. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:
 - a) ilość uczniów dziennie – **ok. 306 uczniów**,
 - b) **dni dowozów w roku szkolnym 2015/2016 – 187 dni**,
 - c) szacunkowa ilość kilometrów dowozów w dniach nauki szkolnej –ok.340 km dziennie, podane ilości nie obejmują dojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów oraz zjazdów do miejsca garażowania.
18. Przewidywane w pkt. 17 dane zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany harmonogramu dowozu i odwozu uczniów.
20. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych placówek.
21. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1138 ze zm).
22. Wykonawca wyda bilety najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym świadczenie usługi.
23. (CPV): **60.11.20.00-6** – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
24. Kategoria: 2.

IV. TERMIN WYKONANIA Przedmiot zamówienia należy zrealizować w roku szkolnym 2015/2016 w dniach nauki szkolnej, **od 1 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenia.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: 1) jest niezgodna z ustawą Pzp; 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp; 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny; 7) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Pzp; 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ocena spełnienia warunków zamówienia, o których mowa wyżej, przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.

5. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłożenia polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej sumę ubezpieczenia **300.000 tys. zł.**

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, a ponadto: a) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie; b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 6 zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny, czy podmioty te spełniają wymagania określone w specyfikacji, uwzględni łączne uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną wszystkich wspólników s.c. lub członków konsorcjum.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę, stosownie do treści art. 24 ustawy Pzp.

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *ustawy Pzp* – wzór załącznik nr 4;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt. 2 *ustawy Pzp*, *wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert*,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt 1 – 4 składa każdy z wykonawców oddzielnie*.

Uwaga: w przypadku *spółek cywilnych* do oferty należy załączyć **dwa typy zaświadczeń** z urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami: *wystawione dla każdego ze współników w zakresie podatku dochodowego i wystawione na spółkę w zakresie podatku VAT. Natomiast jednostką zobowiązaną do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest spółka cywilna w związku z czym, w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie z ZUS wystawione tylko na spółkę cywilną*.

5) Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5*.

W przypadku składania oferty wspólnej powyższy dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) Licencja;

2) Oświadczenie dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Załącznik nr 3a*)

Oświadczenie o dysponowaniu taborom autobusowym – *Załącznik nr 3b*.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 niniejszego działu, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez dany podmiot.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w *SIWZ*

8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

11) Złożone przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania. **Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Jeżeli pozycja nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.**

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, popisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) dziale VI. pkt. 1., ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- b) dziale VI. pkt. 1., ppkt 3), 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w dziale VI. pkt. 5, ppkt 1) lit. a.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał.
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, do dokonania przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 2,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 – załącznik nr 3,
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 3a
- 4) Oświadczenie o dysponowaniu środkami transportowymi – załącznik nr 3b
- 5) Informacja o części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy – załącznik nr 6,
- 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

8. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów jakich żądał Zamawiający zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy). Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w dziale I SIWZ.
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w dziale I niniejszej SIWZ.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w dziale I niniejszej SIWZ.
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 6) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego w wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem niniejszego pkt 2., ppkt 2);

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania - (*art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.*).

3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w niniejszym pkt 2., ppkt 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* bez rozpoznania.

4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, przekazano *SIWZ*, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w dziale I *SIWZ*.

5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści *SIWZ*:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść *SIWZ*,

2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano *SIWZ* oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w dziale I niniejszej *SIWZ*,

3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią *SIWZ* i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,

4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści *SIWZ* nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,

5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści *SIWZ* prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie”. Jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 *ustawy Pzp.* Zamawiający jednocześnie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenie o zmianie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 *ustawy Pzp.*. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a *ustawy Pzp.*

3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, b. spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *SIWZ*, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie

takiej pomyłki, podlega odrzuceniu,

6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osobami ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Alicja Olek tel.: 63 2788040 (*sprawy proceduralne i techniczne*)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. W uzasadnionych przypadkach na, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60dni. 4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając pisemnie, o tym Zamawiającego.

5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny).

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w mniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VI „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w dziale I SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

.....
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej
i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie
ul. Rynek 43
62-710 Władysławów**

„Przewóz uczniów uczęszczających do szkół i przedszkola na terenie gminy Władysławów, realizowany na

podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015/2016”

Znak sprawy GZOEiAO.225.4.2015

Nie otwierać 21.07.2015 r, godz. 10¹⁵

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

13. W przypadku przesłania oferty pocztą / kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać / przesłać do dnia 21.07.2015 r., do godz. 10⁰⁰ na adres Zamawiającego – Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów pokój 113

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”.

Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 21.07.2015 r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – (I piętro-pokój 113).

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 2 do niniejszej SIWZ.

2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

3. Cena może być jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

5. W celu rozliczenia wykonanej usługi zostanie zastosowane **wynagrodzenie ryczałtowe za 1 bilet miesięczny**.

6. Na cenę ofertową składa się cena jednego biletu miesięcznego ucznia pomnożona przez ilość uczniów i pomnożona przez 10 miesięcy. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać ryczałtową formę wynagrodzenia polegającą na ustaleniu ceny jednego biletu miesięcznego oraz czas podstawienia autobusu zastępczego. Przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego ma taki skutek, że Wykonawca nie może jednostronnie domagać się jego zmiany (podwyższenia).

7. Kalkulację kosztów dowozu należy obliczyć w oparciu o:

- a) organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej,
- b) ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2015/2016,
- c) szacunkowej ilości uczniów,
- d) szacunkowej ilości kilometrów dowozów

6. Cena oferty, która jest ryczałtem, musi ona uwzględniać inne nieprzewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę.

7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie.

2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się aby Wykonawca przeprowadził wizję terenową w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami terenowymi jego realizacji, w szczególności przebiegu ewentualnych tras dojazdów.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

<i>Nr kryt.</i>	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
<i>1.</i>	<i>Cena brutto</i>	<i>90,00%</i>
<i>2.</i>	<i>Czas podstawienia autobusu zastępczego</i>	<i>10,00%</i>

Uwaga!!! Czas podstawienia minimalny nie dłuższy niż 30 minut.

4. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

<i>Nr kryt.</i>	<i>Wzór</i>
<i>1.</i>	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 – wskaźnik stały

2.	<p>Czas podstawienia autobusu zastępczego</p> <p>Liczba punktów = $A_0/A_b \times 10$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A_0 – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego z ważnych ofert, - A_b – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej - 10 – wskaźnik stały
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w mniejszej SIWZ, a także uzyska najwyższą ilość punktów (oferta z najniższą ceną).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 *ustawy Pzp*.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 *ustawy Pzp*.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 *ustawy Pzp*.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ – załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Pzp* Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy, które zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Pzp*. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI *ustawy Pzp* (art. 179-198g).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *ustawy Pzp*.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z rozdz. 2 Działu VI *ustawy Pzp*.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY

DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje w oparciu o art. 67, ust. 1, pkt 6 *ustawy Pzp*, udzielanie zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b *ustawy Prawo zamówień publicznych* w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Pzp*.

3. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z udziału podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.2 *ustawy Pzp*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

5. Umowa z podwykonawcą musi określać w szczególności:

1) zakres robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy,

2) kwotę wynagrodzenia za roboty, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość danego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

3) termin wykonania zakresu robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy, który nie może być późniejszy niż termin wykonania robót przez Wykonawcę, oraz zasady dokonywania odbiorów,

4) warunki płatności, a w szczególności konieczność załączenia do przedkładanych faktur lub rachunków dowodów wykonania zleconego zakresu robót, dostaw lub usług,

5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym w odniesieniu do podwykonawców robót budowlanych termin ten nie może być późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy i nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia przez podwykonawcę rachunku lub faktury,

6) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, w tym w szczególności kar umownych za brak zapłaty wynagrodzenia należnego dalszym podwykonawcom robót budowlanych oraz podwykonawcom dostaw lub usług,

7) postanowienia dotyczące okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady przy czym nie mogą być one krótsze aniżeli okresy gwarancji i rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego.

8) inne warunki wynikające z postanowień wzoru umowy będącej załącznikiem do niniejszej *SIWZ*,

9) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTRZEŻENIE LUB SPRZECIWU

1. Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) winna zawierać w szczególności:

- 1) określenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który to zakres winien być tożsamy (zawierać się) w zakresie umowy pomiędzy *Zamawiającym* (ewentualnie *Wykonawcą*) i *Wykonawcą* (ewentualnie podwykonawcą),
- 3) kosztorys ofertowy usługi przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę (w formie załącznika do umowy),
- 4) wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo oraz przewidywać wypłatę tego wynagrodzenia w formie pieniężnej na podstawie wystawionej faktur bądź rachunku, termin realizacji usługi.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Wykaz tras

Załącznik nr 1a – Liczba dowożonych uczniów do poszczególnych miejscowości

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a – Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Załącznik nr 3b – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wykluczeniu wykonawcy z postępowania -art. 24 ust 1

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz usług powierzonych podwykonawcy

Załącznik nr 7 - Projekt umowy