

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych  
na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Pzp.**

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	2
II. Definicje.....	2
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	2
V. Zamówienia częściowe.....	3
VI. Zamówienia uzupełniające.....	3
VII. Informacja o ofercie wariantowej.....	3
VIII. Termin wykonania zamówienia .....	3
IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.....	3
X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy .....	4
XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	5
XII. Wadium .....	6
XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	6
XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	6
XV. Opis sposobu przygotowania oferty.....	6
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
XVII. Termin związania ofertą .....	7
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	8
XIX. Kryteria oceny ofert.....	8
XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
XXI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
XXII. Środki ochrony prawnej .....	9

XXIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	10
XXIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
XXV. Podwykonawstwo.....	11
XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	11

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty  
 we Władysławowie, ul. Rynek 43, 62 -710 Władysławów  
 tel. (063) 278 80 40  
 fax. (063) 280 46 67  
[www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)  
[www.gzoeiao@wladyslawow.pl](mailto:www.gzoeiao@wladyslawow.pl)

#### II. Definicje.

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**u. p. z. p. / ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

#### III. Tryb udzielania zamówienia.

- Przetarg nieograniczony przeprowadzany zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) .
- Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia .....dnia ..... r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)
  - 
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiot niniejszego zamówienia jest dostawa oleju opałowego w ilości do 35.000,00 l dla Zespołu Szkół we Władysławowie
- Parametry zamawianego oleju :
  - wartość opałowa: min. 42,6 MJ/kg,
  - gęstość w temp. 15°C max 860 kg/m<sup>3</sup>,
  - lepkość kinematyczna w temp. 20°C max. 6,00 mm<sup>2</sup>/s,
  - temp. zapłonu min. 56°C,
  - temp. płynięcia max -20°C,
  - zawartość siarki max 0,10%(m/m),
  - zawartość wody max. 200 mg/kg,
  - zawartość zanieczyszczeń stałych max 24 mg/kg,
- Rozładunek oleju przy pomocy pompy na autocysternie wyposażonej w przepływomierz kompensujący ilość wydawanego paliwa w temperaturze rzeczywistej do ilości w temperaturze referencyjnej 15°C
- Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczona ilość oleju opałowego w temp. 15°C wg wskazań zalegalizowanego układu pomiarowego z kompensacją do 15°C przy autocysternie
- Tankowanie oleju opałowego odbywać się będzie w transzach i terminie telefonicznym uzgodnionym z zamawiającym do 2 dni przed dostawą do niżej wymienionych kotłowni w Zespole Szkół we Władysławowie.

6. Zmawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie realizacji umowy zakresu opisanego przedmiotu zamówienia. Ilość oleju opałowego podana w SIWZ jest wartością szacunkową, służy obliczeniu ceny oferty i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych usług.
7. Podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem lub równoważne albo nie gorsze niż.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**09135100- 5      Olej opałowy**

#### **V. Zamówienia częściowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016 r.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. posiadać aktualna koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.)

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

3. Dysponowanie potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

**X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale X pkt. 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

#### 5. Inne dokumenty

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
  - 2) pełnomocnictwo zgodnie z opisem w pkt XV ppkt 3 SIWZ
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

### **XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

#### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 1 – 4 niniejszego punktu.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### 2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy.  
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - koncesję, zezwolenie lub licencje (składają wykonawcy wykonujący bezpośrednio przedmiot zamówienia)
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

- odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,  
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## **XII. Wadium**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy.

## **XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN (polski złoty)**

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**OFERTA – „DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO W ILOŚCI 35 000 TYS. LITRÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ WE WŁADYSŁAWOWIE”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 02-02-2016 DO GODZ.: 10<sup>00</sup>”**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 4) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być

oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

#### 6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XV pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy – Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **02.02.2016r.do godz. 10<sup>00</sup>**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy – Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie pokój 101 ( sala posiedzeń) o godz. **10<sup>15</sup>**

### XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena ustalona jest na okres ważności umowy i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć podając w formularzu oferty hurtową cenę jednostkową producenta na dzień **01.02.2016 r.** powiększoną lub pomniejszoną o określony przez wykonawcę w PLN wskaźnik (który będzie stałą wartością przez cały okres realizacji zamówienia), obliczona w ten sposób cena oferowana będzie powiększona o należny podatek VAT i pomnożona przez maksymalną określoną przez zamawiającego ilość litrów.
6. W okresie realizacji zamówienia cena oleju ulegnie podwyższeniu lub obniżeniu na podstawie zmian cen producenta potwierdzonych wydrukiem strony internetowej.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały We wzorze umowy.

#### **XIX. Kryteria oceny ofert.**

##### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a. Złożona oferta spełnia wymagania określone w SIWZ

b. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

3. Ocena ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt.)

5. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

**1./ Cena oferty = 95% ( 95 pkt.)**

**2/ Termin płatności = 5% (5 pkt.)**

6. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + TP$$

gdzie: LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) „**CENA**”

TP – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) „**TERMIN PŁATNOŚCI**”

Zasady oceny ofert wg kryterium „**CENA**”

W przypadku kryterium „CENA” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cn



C = ----- x 95

C<sub>b</sub>

Gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „CENA”

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Zasady oceny ofert wg kryterium „**TERMIN PŁATNOŚCI**”

Termin płatności za wystawioną fakturę 30 dni = 5 pkt.

Termin płatności za wystawioną fakturę 21 dni = 3 pkt.

Termin płatności za wystawioną fakturę 14 dni = 2 pkt.

Termin płatności za wystawioną fakturę 7 dni = 0 pkt.

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.**

7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie płatności Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku do SIWZ – wzór umowy**.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub przepisami prawa,
  - b) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia będącej następstwem zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przeciwdziałać,
  - c) zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy ( np. urzędowa stawka podatku VAT ),
  - d) zmiany wynikające z odstąpienia przez Zamawiającego od części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - e) zmian w zakresie wprowadzenia prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **XXIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywane będą w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 :
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów :
  - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
  - b) modyfikacje treści siwz,
  - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
  - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust 2 ustawy,
  - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
  - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów :
  - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust 3 ustawy,
  - b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
  - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
  - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy
5. Adres zamawiającego :  
**Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty  
we Władysławowie  
ul. Rynek 43,  
62-710 Władysławów**
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XXIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Alicja Olek tel. 63 – 278 80 40

#### **XXV. Podwykonawstwo.**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część dostaw podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych dostaw.

#### **XXVI. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Władysławów, 22.01.2016r.

Zatwierdził:

Alicja Olek