

Gmina Władysławów  
Pow. Turecki  
Woj. Wielkopolskie

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym**  
**dla zadania p.n.:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z  
terenu Gminy Władysławów”  
prowadzonego pod nr : ZPGP. 271. 7.2016**

**Zamawiający: Gmina Władysławów**

ZATWIERDZAM:

Władysławów, dn.. 13.12.2016

Zastępca Wójta Gminy Władysławów

Piotr Szewczyński

*Akceptuję*

Gmina Władysławów, zwana dalej „Zamawiającym” lub „Gminą”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną w dalszej części „PZP” oraz z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Spis załączników:

1. wzór formularza oferty –**załącznik nr 1**;
2. O Ś W I A D C Z E N I E składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp.
3. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy –**załącznik nr 4** ;
4. opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**
5. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – **załącznik nr 7**;
6. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– **załącznik nr 8**;

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

- 1) Zamawiającym jest: Gmina Władysławów.
- 2) Siedziba i adres, telefon, fax:  
Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów  
Tel. (63) 279-50-03  
Fax (63) 280-46-67
- 3) Adres strony internetowej: <http://www.wladyslawow.bip.net.pl/>
- d) Tablica ogłoszeń Zamawiającego znajduje się na parterze Urzędu Gminy Władysławów.
- 4) Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy - Krzysztof Zajac.
- 5) Informacje podstawowe oraz dni i godziny urzędowania:  
poniedziałek - piątek: 7.15 - 15.15  
NIP 668-18-57-643, Regon 311 019 585
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, przygotowany i prowadzony na podstawie przepisów PZP.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:  
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń, a także na stronie internetowej Zamawiającego – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) **Przedmiotem zamówienia są:** usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych o kodach: 200301; 200101; 200102; 200139; 200201; 200307 do RIPOK - zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” jest nim Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Sulańskiej 13 oraz odbierania, transportu i zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Władysławów – powiat Turecki, woj. Wielkopolskie przez okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. oraz sukcesywne dostawy tym właścicielom worków do gromadzenia odpadów. Worki będą dostarczane w okresie obejmującym odbiór i transport tych odpadów oraz w przypadku pierwszej dostawy worków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.01.2017 r. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt każdemu właścicielowi nieruchomości koszt przeznaczony na selektywną zbiórkę popiołów w terminie do dnia 10.01.2017 r. Odbiór i transport odpadów obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Władysławów- zwanej dalej „Gminą”. Przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy -zwanych dalej właścicielami nieruchomości- należy rozumieć : właścicieli, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości zamieszkałe w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zamieszkałą położoną w granicach administracyjnych Gminy Władysławów. Zamówienie obejmuje właścicieli nieruchomości znanych w chwili obecnej oraz poznanych w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) pracownicy fizyczni – bezpośrednio wykonywanie usługi odbioru odpadów komunalnych

Wykonawca dokumentuje zatrudnienie w/w pracowników zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), a na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawia mu, w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych, listę tych pracowników zawierającą dane : nazwisko i pierwszą literę imienia oraz miejscowość zameldowania.

3) Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 3.2 SIWZ, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub poprzez żądanie dowodów potwierdzających zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona w Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy (Załącznik do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

**2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**

3) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Rozporządzenia Komisji (WE) w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**

1) Wykonawca może część lub całość zamówienia powierzyć podwykonawcom.

2) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie złoży informacji o realizacji części zamówienia przez podwykonawcę(ców) to przyjmuje się, że zamówienie realizuje w całości bez udziału podwykonawców.

3) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474



K.c) jak za własne zachowanie, przy czym wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem.

#### **9. Termin wykonania zamówienia:**

1) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2017 r.**

#### **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz ich ocena:**

##### **10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej

##### **10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b) powyżej;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10.3 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że;**

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Władysławów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

**10.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:**

a) wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 PLN (słownie : trzysta tysięcy złotych).

**10.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:**

a) **Doświadczenia** tj. wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie usługi odbierania odpadów z nieruchomości przez okres co najmniej 3 m-cy o łącznej wartości co najmniej 40.000 zł brutto.

b) **Zdolności technicznej:** wykazania iż dysponuje co najmniej :

dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

10.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 ustawy Pzp.

10.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.6 SIWZ powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 10.5 SIWZ.

10.12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

10.12.1 Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W ramach tego etapu Zamawiający dokona oceny ofert.

10.12.2. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp -spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

## **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.**

Oświadczenia i dokumenty będą służyć ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

11.1. Do oferty (treść formularza oferty stanowi załącznik do SIWZ) wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) -celem wykazania spełnienia warunku z pkt 10.1 oraz 10.2 SIWZ.

11.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.

11.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ.

11.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp:

a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.4.lit.a SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 11.1. wraz z informacjami o których stanowi

pkt. 11.2 i 11.3 SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.6. Ponadto, do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

## **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów, o których stanowi poniżej pkt 12.1, 12.2 i 12.3 SIWZ (w przypadku Wykonawców powołujących się na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu realizacji zamówienia również pkt 12.11 , 12.12 SIWZ).

Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

12.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Władysławów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

12.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt 10.4 SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy.

12.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

a) wykazu potwierdzającego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie usługi odbierania odpadów z nieruchomości przez okres co najmniej 3 m-cy o łącznej wartości co najmniej 40.000 zł brutto.

b) wykazu, iż dysponuje co najmniej :dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.



Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 SIWZ, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (braku przesłanek o których mowa w art. 24 Pzp ) zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów (Wykonawca oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

#### UWAGA

12.4.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.3.a) - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

12.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt. 12.6.a), nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.11.3.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania



wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

12.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 11.3.a), składa dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

12.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.9. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

12.10. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

12.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu realizacji zamówienia, przedstawia w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.13. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

12.14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2) Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu Zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień pkt 13 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający może domniemać, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4) Adres korespondencyjny Zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ.

5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia, czy zmiany treści SIWZ następować będą zgodnie z przepisami PZP. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionym w pełnomocnictwie.

### **14. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

1) **zamowienia@wladyslawow.pl**

### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

1) Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych i 00/100**).

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2014 r., poz. 226 i poz. 1111, oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 t.j.).

3) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku 93 8530 0000 1000 0033 2000 0040 z dopiskiem: Wadium na " **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów**".

4) Wadium ma być złożone przed upływem terminu składania ofert. Wadium złożone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy bank prowadzący w/w rachunek Zamawiającego otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5) Do oferty zaleca się dołączyć dowód(y) wniesienia wadium przez Wykonawcę (np. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu wadium na konto Zamawiającego; oryginał dokumentu będącego inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego).

6) Wadium ma być wniesione na cały okres związania ofertą - przedstawienie gwarancji lub poręczenia na okres krótszy niż wskazany przez zamawiającego termin związania ofertą będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP.

7) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (adres),
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do:
  - „zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

#### **16. Termin związania ofertą.**

1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą czytelną techniką, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

2) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, w szczególności co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 5) Wykonawca określi czy będzie wykonywał zamówienie samodzielnie, czy skorzysta z usług podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza część / części prac powierzyć podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać tę część/ te części zamówienia.
- 6) Formularze ofertowe muszą być podpisane przez wykonawcę.
- 7) Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *\*skreślenie niepotrzebnych*). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 8) Zwrot „**Podpisane przez wykonawcę**” oznacza:  
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Zaleca się by podpisy w/w osoby/ób, były opatrzone imienną pieczętką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 9) Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę –osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10) W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. PZP, to oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę –osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
- 11) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 13) W szczególności przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 14) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 15) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z wyżej wskazanym (cytowanym) dopiskiem. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



16) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (poz. art. 8 ust. 3 PZP).

17) Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Władysławów**

**Ul. Rynek 43**

**62-710 Władysławów**

oraz opisane :

**„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Władysławów. Nie otwierać przed rozpoczęciem sesji otwarcia ofert.”.**

18) Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty oznaczonej.

19) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty. Oferty opakowane w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem koperty lub oferty w niezaklejonych kopertach nie będą rozpatrywane.

20) Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.

21) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert oraz podpisane przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku powinien być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez Wykonawcę –osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza). Oferent po upływie terminu składania ofert nie może wycofać oferty i wprowadzić do niej zmian.

22) Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób (*wymagania w tym zakresie nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty*):

a) strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,

b) każda strona zawierająca informację była opatrzona numerem,

c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie ponumerowane i spięte.

d) w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

23) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1) Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 22.12.2016 do godz. 08.00.**

2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.12.2016 godz. 08.30** w siedzibie Zamawiającego – w Sali nr 101 (piętro).

3) Oferty mają być złożone w sekretariacie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów (piętro, pok. Nr 104).

4) W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie **doręczona** do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na wykonawcy.

5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

6) W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy ewentualne oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu, tj. dat. i

godzin wpłynięcia ofert – od ofert, które wpłynęły najwcześniej do ofert, które wpłynęły najpóźniej.

7) Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie i w sposób opisany w SIWZ, że nie mogą być one udostępniane.

8) Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- a) Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert).
- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
- c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując zainteresowanego.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (złoty polskich) z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.

3) Cena oferty stanowić będzie łączną wartość umowy.

4) Cena oferty jest ceną ryczałtową –niezmienną w trakcie realizacji zamówienia.

5) Wykonawca w formularzu oferty do celów rozliczeniowych poda również cenę dniową netto za wykonanie usługi obliczoną jako iloraz kwoty całkowitej ceny netto ofertowej oraz planowanej liczby dni okresu rozliczeniowego umowy wynoszącej 365, tj. od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. Cena dniowa zostanie zaokrąglona z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6) Zamawiający przewiduje **miesięczne** rozliczenia z Wykonawcą. Szczegółowy sposób rozliczenia określony został w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy –załącznik do SIWZ.

7) Podana cena będzie uwzględniać wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i jej załącznikach oraz wszelkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i będzie wyczerpywać w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8) Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

- wszystkie wymogi i warunki niezbędne do pełnego wykonania zamówienia,
- formę wynagrodzenia,
- koszty utrzymania ważnych ubezpieczeń OC,
- opłaty i podatki,
- ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę,
- inne koszty.

9) Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

10) Prawidłowe ustalenie ceny należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. z

11) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. z

12) Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz



wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

2) Kryterium wyboru i oceny ofert są:

Kryterium	znaczenie
1 cena	60 %
2.częstotliwość odbioru zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych	30 %
2 termin płatności faktury	10%

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p = (c_m/c) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie  $c_m$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś  $c$  oznacza cenę danej oferty.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1

- według kryterium częstotliwość odbioru zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych „Pcz”. Liczba punktów możliwa do uzyskania – 0 lub 100 pkt

1. Raz w roku – 0 pkt

2. Dwa razy w roku – 100 pkt

Zamawiający do oceny kryterium „Częstotliwość odbioru zużytych sprzętu elektrycznego i elektronicznego” pobierze dane z oferty Wykonawcy ( zał. Nr 1 do SIWZ).

Uwaga!

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji, dotyczącej „Częstotliwości odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. w kryterium „Częstotliwość....”.

- według kryterium „ termin płatności faktury” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p = (p/p_M) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie  $p_M$  oznacza najdłuższy termin płatności faktury podany w dniach spośród terminów płatności podanych w dniach we wszystkich ofertach, zaś  $p$  oznacza termin płatności faktury podany w danej ofercie.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1

Dla każdej oferty punkty otrzymane według każdego kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie tego kryterium, po czym iloczyny zostaną zsumowane, a następnie suma zostanie podzielona przez 100. Tak otrzymana liczba punktów stanowić będzie ocenę oferty. **Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.** Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę spośród nich, której cena będzie najniższa.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 6) O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.
- 7) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Ocenie podlegać będą oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
- 9) W pierwszej kolejności Komisja oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w przepisach PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria.

## **22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

1) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 PZP.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 PZP na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy oraz pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców ( art. 23 ust. 4 PZP ) zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie wspólnego przedsięwzięcia, obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- f) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum, spółki

- h) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego (zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
- i) określenie praw i obowiązków konsorcjantów,
- j) postanowienia wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
- k) określenie przypadków, w których umowa ta wygasa .

Może również zawierać postanowienia dotyczące:

- l) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać dostarczenia przez Wykonawcę, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, umowę(y) zawartą (e) między Wykonawcą i podwykonawcami.
- 7) Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami PZP, a w tym z art. 94 PZP.
- 9) Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczą Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dostarczonych w trakcie postępowania (dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli np. pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 10) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wskazanych w PZP.

#### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 7% ceny** brutto oferty złożonej przez wykonawcę.
- 3) Zabezpieczenie wykonawca wnosi według własnego wyboru w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :
- 93 8530 0000 1000 0033 2000 0040**
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przed dniem podpisania umowy złożyć u Skarbnika Zamawiającego.
- 6) Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy,
  - warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega.

**25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2) Ostateczna treść umowy zostanie ustalona zgodnie z przepisami PZP.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach wskazanych w SIWZ, w tym istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy lub w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiana terminu realizacji lub przedmiotu umowy;

b) zmiany spowodowane zdarzeniami o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu lub przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie da się przewidzieć. W szczególności siłą wyższą będzie zgon Wykonawcy, a także niekorzystne warunki atmosferyczne, geologiczne, archeologiczne, a w tym klęski żywiołowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. (t. j. Dz. U. 2014r., poz. 333) czy działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć.

c) zmiany będące następstwem działania organów administracji.

d) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

e) Zmiany zakresu usług lub sposobu ich wykonania uwagi na zdarzenia będące następstwem okoliczności niezależnych od stron oraz nieprzewidywalne w chwili zawarcia umowy.

f) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów lub miejsca dostarczania odpadów z uwagi na nieprzewidywalne w chwili zawarcia umowy działania lub zaniechania podmiotów trzecich – w szczególności awaria RIPOK lub działania organów administracji lub zmiany przepisów prawa.

3) Pozostałe zmiany:

a) Zmiana podwykonawcy -zmiana podmiotu, który uczestniczy w realizacji części zamówienia jako podwykonawca, na którego potencjale opierał się Wykonawca składając ofertę, będzie możliwa, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które wymagane były przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ;



- b) Rozszerzenie lub zawężenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do niepomniejszenia jakości wykonania przedmiotu umowy lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w szczególności pod względem dbałości o środowisko ;
- c) Zmiana w zakresie Wykonania zamówienia siłami własnymi;
- d) Zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
- e) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016r. , poz. 380 z późn. zm.).
- f) Zmiana przedmiotu umowy, terminu jej obowiązywania, częstotliwości odbioru, pojemników/worków, rodzajów odpadów lub inna zmiana spowodowana zmianą aktów prawa miejscowego lub zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
- g) Zmiana przedmiotu zamówienia, w szczególności rodzaju odpadów jakie wykonawca odbiera w danych workach lub samych worków –zmiana spowodowana zmianą postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Władysławów.
- h) Zmiana miejsca docelowego transportu odpadów spowodowana awarią RIPOK lub zmianą przyporządkowania RIPOK dla Gminy przez organy administracji publicznej niezależne od Zamawiającego.
- i) Inne zmiany, których warunki zostały określone w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.  
Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Powyższe zmiany do umowy mogą być wprowadzone poprzez zmianę umowy – aneks w formie porozumienia stron.

#### **4) W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- a) Skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych jeżeli zostały przewidziane w umowie i na warunkach w niej określonych;
- b) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- c) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- d) Zmiany w umowie następują w formie pisemnej oraz za zgodą stron.

#### **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. - art. 179-182 ustawy pzp**

##### Art.179

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych

warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

**Art.180.** [Odwołanie -dopuszczalność, zasady wnoszenia]

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Art.181.** [Informacja o czynności niezgodnej z ustawą]

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**Art.182.** [Termin wniesienia odwołań]

1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo
- 2) w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób -w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.



2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załącznik Nr 1-formularz ofertowy

## OFERTA

### „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów”.

SKŁADAM/Y NINIEJSZĄ OFERTĘ

1. Wykonawca:

L p .	<b>Wykonawca</b> -lider –przedstawiciel pozostałych w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1	Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....
	Miejscowość: ..... NIP: .....
	Ulica: ....., Nr budynku/lokalu: .....
	Kod pocztowy: ....., Poczta: .....
	Tel. .... Fax. ....
	<i>-Pozostali Wykonawcy- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku większej ilości wykonawców należy odpowiednio uzupełnić tabelę przez jej dopisanie</i>

L P .	<b>Wykonawca -partner</b>
Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....	
Miejscowość: ..... NIP: .....	
Ulica: ....., Nr budynku/lokalu: .....	
Kod pocztowy: ....., Poczta: .....	
Tel. .... Fax. ....	
Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....	
Miejscowość: ..... NIP: .....	
Ulica: ....., Nr budynku/lokalu: .....	
Kod pocztowy: ....., Poczta: .....	
Tel. .... Fax. ....	

2. Oświadczam(y), że sposób reprezentacji **Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*** jest następujący: .....

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Nazwa (firma): .....

Miejscowość: ....., ulica: .....

Nr budynku/lokalu: ...../....., kod i poczta: .....

pod tel.: ....., fax: .....

.....  
**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy**

4. OFERUJĘ(MY) WYKONANIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA W CENIE RYCZAŁTOWEJ:

A) CENA NETTO ..... zł

B) VAT WG STAWKI.....% W KWOCIE..... zł

C) CENA BRUTTO ..... zł

(SŁOWNIE: ..... )

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Oświadczam(y), że cena uwzględnia sposób płatności i rozliczenia podany w SIWZ (i jej załącznikach).

**W okresie rozliczeniowym od dnia 01.01.2017 do dnia 31.12.2017 r. planowane są 365 dni**

CENA DNIOWA NETTO= **cena netto OFERTY : 365 dni** = ..... zł

CENA DNIOWA BRUTTO = CENA DNIOWA NETTO + VAT

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE = CENA DNIOWA NETTO X ZREALIZOWANĄ LICZBĘ DNI DANEGO MIESIĄCA + VAT

5. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

6. Oświadczam(y), że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji zgodnej z warunkami w SIWZ.

7. Oświadczam(y), że zamówienie **WYKONAMY SAMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCY(ÓW)\***

Zakres prac powierzony podwykonawcy:

.....

- .....
8. Oferuję (-my) częstotliwość odbioru zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych .....
9. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto w Banku ..... numer:.....
- .....
10. Termin płatności faktury .....
11. Oświadczam(y), że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
12. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
13. Oświadczam(y), że **JESTEŚMY / NIE JESTEŚMY\*** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
14. Oświadczam(y), że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
15. Oświadczam(y), że wraz z ofertą **ZAŁĄCZYLIŚMY / NIE ZAŁĄCZYLIŚMY\*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Posiadam(y) wiedzę, że Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
17. Pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej postanowieniami przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia faktu otrzymania pism od Zamawiającego otrzymanych w formie faksu.
18. Oświadczam(y), że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Ofertę niniejszą składam(y) na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
20. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

NALEŻY PRZEKREŚLIĆ NIEWŁAŚCIWE W PKT. 2,7, 13, 15.

\*Nie właściwe skreślić

....., dnia .....

.....  
Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp.**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Dotyczy zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów”**

Nazwa i adres firmy:

.....

.....

NIP

I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2015r. Dz.U. poz. 2164 - tekst jednolity ze zm.), oświadczam niniejszym, co następuje:

1) Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp .

2) Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu. Spełniam wszystkie warunki w zakresie :

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- zdolności technicznej lub zawodowej;

, to jest :

a) posiadam wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Władysławów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

b) jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 PLN (słownie : trzysta tysięcy złotych).

c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie usługi odbierania odpadów z nieruchomości przez okres co najmniej 3 m-cy o łącznej wartości co najmniej 40.000 zł brutto.

d) dysponuję co najmniej :dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

II. Zgodnie z art. 25a. ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2015r. Dz. U. poz. 2164 - tekst jednolity ze zm.), oświadczam niniejszym:

a) że następujące warunki udziału w postępowaniu spełniam samodzielnie:

.....





**U M O W A**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zamówienia publicznego**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy :

.....  
reprezentowaną przez .....  
przy kontrasygnacie ..... zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,  
a

..... zwanym dalej WYKONAWCĄ

**§ 1**

**Przedmiotem zamówienia są** usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych o kodach: 200301; 200101; 200102; 200139; 200201; 200307 do RIPOK -zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” jest nim Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Sulańskiej 13, którego Gmina Władysławów jest współudziałowcem związanym odrębną umową oraz odbierania, transportu i zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Władysławów – powiat Turecki, woj. Wielkopolskie przez okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. Sukcesywne dostawy właścicielom tych nieruchomości worków do gromadzenia odpadów oraz

dostarczenia właścicielom tych nieruchomości kosza na selektywną zbiórkę żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów domowych w terminie do 10.01.2017 r. Worki będą dostarczane w okresie obejmującym odbiór i transport tych odpadów oraz w przypadku pierwszej dostawy worków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.01.2017 r. Odbiór i transport i zagospodarowanie odpadów obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Władysławów- zwanej dalej „Gminą”. Przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy - zwanych dalej właścicielami nieruchomości - należy rozumieć: właścicieli, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości zamieszkałe w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zamieszkałą położoną w granicach administracyjnych Gminy Władysławów. Zamówienie obejmuje właścicieli nieruchomości znanych w chwili obecnej oraz poznanych w okresie realizacji umowy.

Przedmiot umowy został szczegółowo wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – **opisie przedmiotu zamówienia** i stanowi integralną część niniejszej umowy. Opisane w nim zobowiązania i uprawnienia Stron niniejszej umowy oraz inne postanowienia należy traktować za wiążące.

Strony umowy zobowiązują się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, dbałością o środowisko oraz zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami), złożoną ofertą wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Strony umowy będą realizować umowę z poszanowaniem zasad współzycia społecznego oraz dobrych obyczajów.

Strony umowy będą realizować niniejszą umowę w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców Gminy oraz przy założeniu najefektywniejszego realizowania obowiązku utrzymania w czystości i porządku terenu Gminy Władysławów.

## § 2

Termin obowiązywania umowy strony ustalają na okres : od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2017 r.**

## § 3

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy za prawidłową i pełną realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie : ..... ) i zawiera w sobie podatek VAT wg stawki ..... oraz w kwocie .....zł netto.
  - a) Cena dzienna netto wynosi ..... za jeden dzień realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów liczoną od dnia 01.01.2017 r.
  - b) Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto za realizację przedmiotu zamówienia w pełnym miesiącu jest liczone jako wynik iloczynu ceny dziennej netto oraz liczby dni kalendarzowych rozliczanego miesiąca, z zastrzeżeniem postanowień ust.5-8. Kwota wynagrodzenia zostanie zaokrąglona z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  - c) Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w pełnym miesiącu stanowi miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto za dany miesiąc powiększone o podatek VAT wg stawki .....%, z zastrzeżeniem postanowień ust.5-8. Kwota wynagrodzenia zostanie zaokrąglona z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zamówienia w zakresie rozbieżności pomiędzy ryczałtowym wynagrodzeniem brutto, o którym mowa w ust.1 , a wynagrodzeniem obliczonym dla wykonawcy na zasadach opisanych w ust. 2-4 wynikających z przyjętego sposobu rozliczania i metod zaokrąglania kwot – nastąpi w terminie wypłaty wynagrodzenia należnego za ostatni miesiąc obowiązywania umowy.
3. W żadnym przypadku wypłacone wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w terminie wcześniejszym, aniżeli dzień **31.12.2017 r.** strony rozliczą się za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy licząc jednak wynagrodzenie dla wykonawcy od dnia 01.01.2017 r. W przypadku rozwiązania umowy przed dniem 01.01.2017 r. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom również, w przypadku zmiany liczby właścicieli nieruchomości lub zmiany ilości odbieranych odpadów w stosunku do przyjętych szacunków.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w okresach miesięcznych począwszy od dnia 01.01.2017 r.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy w ciągu..... dni liczonych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz zestawienia o którym mowa w § 4, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczanych odsetek.
9. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
10. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki, natomiast nie może dokonać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

#### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu sporządzone przez siebie miesięczne zestawienia raportów wagowych, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych oraz odpadów poszczególnych frakcji. Zestawienie będzie dotyczyło wymienionych poniżej frakcji odpadów :
  - a) ilość odebranych żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów domowych
  - b) ilości odebranych odpadów zmieszanych;
  - c) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych;
  - d) ilości odebranych odpadów papieru i tektury;
  - e) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
  - f) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych.
2. Zestawienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail Gminy oraz pisemnie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zestawienie dotyczy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 69 ustawy o odpadach przekazać Zamawiającemu karty przekazania pozostałych odpadów selektywnie zebranych, których dotyczy odbiór i zagospodarowanie

#### §5.

1. Usługa odbioru i zagospodarowania obejmuje następujące frakcje odpadów.

Lp.	Nazwa odpadów	Szacowana ilość w okresie obowiązywania umowy Kg
1	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów domowych	600 000
2	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	940 000
3	Papier i tektura	300
4	Szkło	80 000
5	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	35 000
6	Odpady zielone i ulegające biodegradacji	35 000
7	Tworzywa sztuczne	70 000
8	Metale	50 000
9	Opakowania wielomateriałowe	14 000
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7 000
11	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	60 000
12	Zużyte opony	35 000
13	Przeterminowane leki i chemikalia	1 000
14	Odpady budowlane i rozbiórkowe	28 000
15	Zużyte baterie i akumulatory	700

Z uwagi na charakter zamówienia wskazana powyżej ilość odpadów jest szacunkowa. W trakcie realizacji umowy Strony przewidują możliwość wystąpienia różnic pomiędzy w/w szacunkową ilością poszczególnych frakcji odpadów (w tym wszystkich łącznie), a faktycznie zebranymi ilościami odpadów w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zatem ostateczna ilość odpadów będzie znana w trakcie lub po zrealizowaniu przedmiotu umowy i może ulec zmianie, jednak z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z wyjątkiem prawa o którym mowa w ust. 1 lit. b.

1b. W przypadku gdy różnica pomiędzy łączną ilością (w Kg) wszystkich faktycznie zebranych odpadów w ramach należytej realizacji przedmiotu umowy, a szacunkową łączną ilością wszystkich frakcji odpadów opisaną w ust.1 niniejszej umowy jest co najmniej równa 25% Wykonawca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od miesiąca następującego po miesiącu w którym Zamawiający otrzymał pismo w sprawie rozwiązania niniejszej umowy wraz z uzasadnieniem. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zaistnienia tych różnic.

2. Odbiór w tym transport odpadów komunalnych, odbywać się będzie z podziałem na:

- a) Odpady zbierane selektywnie : szkło i opakowania szklane – w workach koloru białego odbierane co najmniej dwa razy w roku z terenu nieruchomości.
- b) Odpady zbierane selektywnie : papier i tektury (makulatura) w workach koloru niebieskiego odbierane co najmniej dwa razy w roku z terenu nieruchomości.
- c) Odpady zbierane selektywnie : metale, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne w workach koloru żółtego odbierane co najmniej raz na dwa miesiące z terenu nieruchomości.
- d) Odpady zbierane selektywnie : odpady ulegające biodegradacji w workach koloru brązowego odbierane w okresie od października do kwietnia – raz na dwa miesiące , w okresie od maja do września – raz w miesiącu z terenu nieruchomości.
- e) Odpady komunalne zmieszane (pozostałość po zbiórce selektywnej, inne odpady komunalne niepodlegające zbiórce selektywnej) w pojemnikach odbierane w okresie od października do kwietnia – raz w miesiącu, w okresie od maja do września – dwa razy w miesiącu z terenu nieruchomości oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady.
- f) pozostałe frakcje odpadów segregowanych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony,

przeterminowane leki i chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory) – jeden raz w roku z mobilnego punktu zbiórki tych odpadów oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady. Forma tzw. „wystawki”.

- g) Odpady zbierane selektywnie: żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów domowych w pojemnikach odbierane w okresie od października do maja – dwa razy w miesiącu, w okresie od czerwca do września – raz na 2 miesiące”

## § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, jednak nie później jak w terminie 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości – zarówno tych odbieranych raz na kwartał jak również pozostałych. Harmonogram będzie wskazywał planowaną trasę przejazdu oraz dni i godziny odbioru odpadów.
2. Harmonogram będzie podlegał ocenie Zamawiającego, który może zaproponować w nim zmiany. Harmonogram wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego, który w przypadku braku porozumienia z Wykonawcą co do jego ostatecznego kształtu może jednostronnie wprowadzić w nim zmiany służące do realizacji przedmiotu umowy w sposób efektywny i jasny oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Harmonogram w nadzwyczajnych sytuacjach (np. szczególne trudności spowodowane warunkami pogodowymi) może zostać w trakcie realizacji umowy zmieniony za zgodną wolą stron umowy.
3. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. **Harmonogram powinien być zgodny z Uchwałą Rady nr 166/16 Rady z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Władysławów oraz zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobów świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
5. Wykonawca w przypadku trudności z zachowaniem wskazanych w harmonogramie terminów odbioru odpadów, powstałych w skutek czynników niezależnych od Wykonawcy, zawiadomia o tych trudnościach właścicieli nieruchomości.
6. Wykonawca będzie odbierał odpady od wszystkich właścicieli nieruchomości wskazanych przez Gminę w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający z uwagi na specyfikę zamówienia dopuszcza możliwość bieżącego informowania Wykonawcę o zmianach dot. właścicieli nieruchomości od których należy odbierać odpady.

## § 7

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość monitorowania pojazdów przy pomocy których odbiera lub transportuje odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w tym zakresie m.in. umożliwi Zamawiającemu bieżące monitorowanie położenia i miejsca postoju tych pojazdów, Monitoring ten może polegać m.in. na udostępnieniu właściwego



oprogramowania i jego instalację lub udostępnieniu odpowiednich urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub przez umożliwienie wglądu przez strony WW.

2. Strony do dnia 01.01.2017 r. uzgodnią formę monitoringu. Zamawiający nie później jak od dnia 01.01.2017 r. będzie miał możliwość wykonywać monitoring, o którym mowa w ust.1. W trakcie realizacji umowy z uwagi na uzasadnione potrzeby lub nieprzewidziane okoliczności strony mogą po uzgodnieniu zmienić wybraną formę na inną przewidzianą w SIWZ.
3. Wykonawca umożliwi trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz miejscach wyładunku odpadów, co najmniej przez 30 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, w którym usługa została wykonana.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w tym aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualne uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć Wykonawcy oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dokumentów z których wynikają uprawnienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nie ujawniania, nie przekazywania, nie przetwarzania, nie wykorzystywania dla celów innych jak do realizacji przedmiotu umowy danych wyżej opisanych w ust.4 -jak również wszelkich wrażliwych danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy ze swojej winy, zarówno na mieniu. z
5. Wykonawca ponosi solidarną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Podwykonawcy, zarówno na mieniu. z

## §9

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 300.000,- zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia. przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz na kwotę nie niższą jak 300.000,00 zł ( słownie: trzysta tysięcy złotych).

## §10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .... % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie..... )
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## §11

1. W przypadku gdy Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców jest zobowiązany do zawarcia umowy regulującej wzajemne zobowiązania pomiędzy Wykonawcą i jego Podwykonawcą.
2. Wykonawca w umowie o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany wprowadzić postanowienia :
  - a. wiążące Podwykonawcę do zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
  - b. wiążące Podwykonawcę do nie ujawniania, nie przekazywania, nie przetwarzania, nie wykorzystywania dla celów innych jak do realizacji przedmiotu umowy danych wyżej opisanych w lit.a -jak również wszelkich wrażliwych danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
  - c. o zapoznaniu się przez Podwykonawcę z istotnymi postanowieniami niniejszej umowy w części istotnej do realizacji przez niego powierzonej mu części zamówienia.
  - d. o wyrażeniu zgody na przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę bez ograniczeń dokumentów, które dotyczą Podwykonawcy, a z których wynikają jego uprawnienia do realizacji powierzonej mu części zamówienia.
1. Na co najmniej 14 dni przed planowanym zawarciem umowy, o której mowa w ust.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu :
  - a) projekt tej umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do tej umowy w części określającej przedmiot umowy i okres jej trwania oraz sposób i terminy płatności i rozliczeń, a także zobowiązania Podwykonawcy, o których mowa w ust.2.
  - b) oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub przez notariusza, dokumentów z których wynikają uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.
1. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi lub sprzeciw do projektu umowy lub do istotnych postanowień, o których mowa w ust.3.

2. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na wykonanie przedmiotu umowy lub jego części przez Podwykonawcę w przypadkach gdy naruszałoby to przepisy prawa lub Zamawiający posiada uzasadnione wątpliwości co do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę, o której mowa w ust. 1 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez wykonawcę i podwykonawcę w terminie 7 dni liczonych od dnia jej zawarcia wraz z oryginałem lub kopią, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub przez notariusza, dokumentów z których wynikają uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia – o ile te dokumenty nie zostały dostarczone Zamawiającemu wcześniej.
4. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania wymaganych prawem uprawnień do wykonania powierzonej mu części zamówienia.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dokumentów z których wynikają uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo żądania - pod rygorem odstąpienia od umowy - zmiany podwykonawcy, gdy:
  - a) podwykonawca nie posiada lub utraci uprawnienia do wykonania powierzonej mu części zamówienia.
  - b) podwykonawca realizuje umowę nierzetelnie lub w ogóle nie wywiązuje się z postanowień umowy.
  - c) W innych sytuacjach uzasadnionych koniecznością zachowania prawidłowej realizacji zamówienia lub zachowania przepisów prawa, gdy przez swe działania lub zaniechanie Podwykonawca stoi ku temu na przeszkodzie.
1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o umożliwienie wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę bez zachowania terminów i obowiązków dotyczących projektu umowy z Podwykonawcą o których mowa wyżej – jeżeli jest to uzasadnione okolicznością nieprzewidzianą wcześniej i która wymaga niezwłocznego wykonania tej części zamówienia (np. awaria sprzętu Wykonawcy) , a Wykonawca bez pomocy Podwykonawcy nie jest w stanie jej zrealizować. Zamawiający może lecz nie jest zobowiązany do akceptacji tego wniosku. Zamawiający weźmie pod uwagę obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz konkretne okoliczności.

## §12

Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy m.in. do:

- a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
- b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, oświadczeń lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
- c) wydawania zaleceń i uwag wiążących Wykonawcę w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

## § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek dostarczenia do RIPOK odpadów, które z winy Wykonawcy zostały przyjęte przez RIPOK niezgodnie ze swoim przeznaczeniem, tj. Wykonawca dopuścił do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami mieszanymi lub mieszał poszczególne frakcje odpadów.

- b) w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek dostarczenia do RIPOK odpadów, które z winy Wykonawcy nie zostały przyjęte przez RIPOK –np. zawierają odpady nie odbierane przez RIPOK.
  - c) w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek dostarczenia do RIPOK odpadów, które zostały zmieszane z odpadami, których nie obejmuje przedmiot niniejszej umowy.
  - d) w wysokości 50,00 zł za każdy pierwszy, drugi i trzeci dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie licząc odrębnie dla każdego stwierdzonego takiego przypadku.
  - e) w wysokości 100,00 zł za każdą ustaloną nieprawidłowość w odebraniu odpadów komunalnych od danego właściciela nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Władysławów.
  - f) w wysokości 2.000,00 zł za każdą ustaloną istotną nieprawidłowość w transporcie odpadów do RIPOK.
  - g) w wysokości 250,00 zł za każdy pierwszy, drugi i trzeci dzień opóźnienia w terminowym dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbierania odpadów z terenu Gminy Władysławów.
  - h) w wysokości 5.000,00 zł w przypadku nie posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy na kwotę nie niższą jak 300.000,00 zł ( słownie: trzysta tysięcy złotych) w okresie obowiązywania umowy.
  - i) w wysokości 100,00 zł za każdy pierwszy, drugi i trzeci dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy oraz załączników do niej.
  - j) w wysokości 2.000,00 zł za każde istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy (w tym załączników do niej).
  - k) w wysokości 100,00 zł za każdy pierwszy, drugi i trzeci dzień opóźnienia w dostarczeniu miesięcznego zestawienia lub kwartalnego sprawozdania.
  - l) w wysokości 3.000,00 zł za nie dostarczenie miesięcznego zestawienia lub kwartalnego sprawozdania.
  - l) w wysokości 100,00 zł za przekazanie miesięcznego zestawienia lub kwartalnego sprawozdania zawierającego istotne błędy powstałe w wyniku nierzetelnego jego opracowania.
  - m) w wysokości 25% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto (za realizację pełnego przedmiotu zamówienia) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - n) w wysokości 10 000 zł w przypadku, gdy podczas kontroli Zamawiający stwierdzi fakt rozpoczęcia usługi odbierania odpadów pojazdem załadowanym odpadami.
  - o) **Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 (pięćset) złotych za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę personelu Wykonawcy wykonującego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (wskazane w pkt.3.2SIWZ): pracownicy fizyczni – bezpośrednie wykonywanie odbioru odpadów komunalnych . Kara ta będzie wymierzana za każdy przypadek, w którym powyższe osoby nie były zatrudnione na umowę o pracę.**
  - p) W wysokości od 4 000 do 10 000 zł w przypadku, gdy podczas kontroli Zamawiający stwierdzi fakt rozpoczęcia usługi odbierania pojazdów pojazdem załadowanym odpadami.
2. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych w sytuacji gdy do przypadku uzasadniającego ich naliczenie nie doszło z winy Wykonawcy, przy uwzględnieniu obiektywnych okoliczności sprawy. Zaleca się by Wykonawca dopełnił należytej



staranności w udowodnieniu braku swojej winy niezwłocznie od momentu w którym dowiedział się o możliwości naliczenia przez Zamawiającego takiej kary.

3. Zamawiający może w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej wzywać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub zajęcia stanowiska i gdy uzna to za uzasadnione odstąpić od naliczenia kar(y)- nawet w przypadku gdy do tego zdarzenia doszło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku przekroczenia terminów płatności podanych w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, po wyczerpaniu postępowania określonego w niniejszej umowie przewidzianej dla takiej sytuacji. Odsetki naliczane będą od dnia następnego, którego miała nastąpić zapłata.

#### § 14

1. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 10 dni od pisemnego wezwania do jej zapłaty na podstawie oświadczenia i noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy mogą być potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z wystawionych faktur VAT.

#### § 15

- i. W przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, Zamawiający ma w szczególności prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy naprawić powstałe szkody.
  - b) żądać zapłaty przysługujących kar umownych.
  - c) powierzyć naprawienie szkody lub incydentalne wykonanie przedmiotu umowy, innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.
  - e) rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
- ii. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie kontynuuje ich po upływie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) Wykonawca faktycznie nie realizuje przedmiotu umowy,
  - e) Jeżeli Wykonawca więcej niż 3-krotnie naruszy postanowienia niniejszej umowy.
- iii. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

1. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian do niniejszej umowy chyba, że zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiany bądź uzupełnienia umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, stosownie do art. 139 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.



3. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień pkt 1 są nieważne.

### § 17

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej niemożność dalszego realizowania przedmiotu umowy z uwagi na okoliczności niezależne do Stron umowy.
3. W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 lub ust.2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia.

### § 18

1. W SPRAWACH NIE UREGULOWANYCH NINIEJSZĄ UMOWĄ ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY :
  - a) USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (J.T.: Dz. U. z 2015 R. POZ. 2164).
  - b) USTAWY Z DNIA 23 KWIECZNIA 1964R. KODEKS CYWILNY (T. J. Dz. U. 2016R. POZ. 380)
  - c) USTAWY Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH (T. J. Dz. U. z 2016 R. POZ. 250).
  - d) USTAWY Z DNIA 14 GRUDNIA 2012 R. O ODPADACH (Dz. U. z 2013 R., POZ. 21).
  - e) USTAWY Z DNIA 27 KWIECZNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA (J.T.: Dz. U. z 2013 R., POZ. 1232 Z PÓŻN. ZM.).
  - f) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZUŻYTYM SPRZĘCIE ELEKTRYCZNYM I ELEKTRONICZNYM (T. J. Dz. U. z 2015 R., POZ. 1688).
  - g) USTAWA Z DNIA 24 KWIECZNIA 2009 R. O BATERIACH I AKUMULATORACH (T. J. Dz. U. z 2015 R., POZ. 687 ZE ZM.).
  - h) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 16 CZERWCA 2009 R. W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY GOSPODAROWANIU ODPADAMI KOMUNALNYMI (Dz. U. 2009R., NR 104 POZ. 868).
  - i) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 8 GRUDNIA 2010 R. W SPRAWIE WZORÓW DOKUMENTÓW STOSOWANYCH NA POTRZEBY EWIDENCJI ODPADÓW (Dz. U. 2014 R., POZ 1973).
  - j) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2001 R. W SPRAWIE KATALOGU ODPADÓW (Dz. U. 2014 R.,POZ. 1923).
  - k) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 29 MAJA 2012 R. W SPRAWIE POZIOMÓW RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI NIEKTÓRYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH (Dz. U. z 2012 R., POZ. 645).
  - l) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 17 CZERWCA 2016 R. W SPRAWIE WZORÓW SPRAWOZDAŃ O ODEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH, ODEBRANYCH NIECZYSTOŚCIACH CIEKŁYCH ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI (Dz. U. z 2016 R., POZ. 934).
  - m) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 25 MAJA 2012 R. W SPRAWIE POZIOMÓW OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA POZIOMU OGRANICZENIA MASY TYCH ODPADÓW (Dz. U. z 2012 R., POZ.676).

- n) UCHWAŁY NR XXV/440/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO Z DNIA 27 SIERPNI 2012 R. W SPRAWIE UCHWALENIA PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2012-2017
  - o) UCHWAŁY NR XXV/441/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO Z DNIA 27 SIERPNI 2012 R. W SPRAWIE WYKONANIA PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2012-2017
  - p) UCHWAŁY NR 168/16 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW Z DNIA 7 LISTOPADA 2016 R. W SPRAWIE : REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WŁADYSŁAWÓW.
  - q) UCHWAŁY NR 101/16 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW Z DNIA .28 LISTOPADA 2015 R. W SPRAWIE WYBORU METODY USTALENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ORAZ USTALENIA STAWEK TEJ OPŁATY.
  - r) UCHWAŁY NR 166/16 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW Z DNIA 7 LISTOPADA 2016 R. W SPRAWIE SPOSOBU I ZAKRESU ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WŁADYSŁAWÓW ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW W ZAMIAN ZA UISZCZANĄ PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, W SZCZEGÓLNOŚCI CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBÓW ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH.
2. WSZELKIE SPRAWY SPORNE WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI NINIEJSZEJ UMOWY ROZSTRZYGAĆ BĘDZIE SĄD WŁAŚCIWY MIEJSCOWO DLA SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ UMOWY SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

A) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1 (ZGODNY Z TREŚCIĄ JAK OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK DO SIWZ W POSTĘPOWANIU KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST NINIEJSZE ZAMÓWIENIE).

B) SIWZ

C) OFERTA WYKONAWCY

2. UMOWA ZOSTAŁA SPORZĄDZONA W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH PO JEDNYM DLA KAŻDEJ ZE STRON, BEZ POPRAWEK I SKREŚLEŃ.

3. UMOWA WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM PODPISANIA.

## PODPISY

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 5 do SIWZ

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów**

- I. Przedmiotem zamówienia są** usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych o kodach: 200301; 200101; 200102; 200139; 200201; 200307 do RIPOK - zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” jest nim Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Sulańskiej 13 oraz odbierania, transportu i zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Władysławów – powiat Turecki, woj. Wielkopolskie przez okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. Sukcesywne dostawy właścicielom tych nieruchomości worków do gromadzenia odpadów oraz dostarczenia właścicielom nieruchomości kosza na selektywną zbiórkę żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów domowych w terminie do 10.01.2017 r. Worki będą dostarczane w okresie obejmującym odbiór i transport tych odpadów oraz w przypadku pierwszej dostawy worków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.01.2017 r. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt każdemu właścicielowi nieruchomości koszt przeznaczony na selektywną zbiórkę popiołów w

terminie do dnia 10.01.2017 r. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Władysławów – zwanej dalej „Gminą”. Przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy - zwanych dalej właścicielami nieruchomości- należy rozumieć: właścicieli, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości zamieszkałe w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zamieszkałą położoną w granicach administracyjnych Gminy Władysławów.

Zamówienie obejmuje właścicieli nieruchomości znanych w chwili obecnej oraz poznanych w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

## **II. Wykaz podstawowych aktów prawa.**

- 1 Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy (w tym odbierał odpady, transportował je oraz przekazywał właściwym podmiotom odpowiedzialnym za ich zagospodarowanie) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, regulaminami oraz wytycznymi Gminy. Za aktualne w chwili obecnej należy uznać przede wszystkim postanowienia:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250).
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t.: Dz. U. Z 2013 r., poz. 1232 ze. zm.).
  - d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ).
  - e) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Z 2015 r., poz. 687 ze zm.).
  - f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868).
  - g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973).
  - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923).
  - i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
  - j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).
  - k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz.676).
  - l) uchwały nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017
  - m) uchwały nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017

- n) uchwały nr 168/16 Rady Gminy Władysławów z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie : Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów.
  - o) uchwały nr 101/16 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 listopada 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty
  - p) uchwały nr 166/16 Rady Gminy Władysławów z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Władysławów oraz zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobów świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 1 W przypadku zmiany zasad utrzymania i czystości porządku na terenie Gminy Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy w sposób niesprzeczny z w/w postanowieniami oraz w sposób umożliwiających prawidłową realizację swoich obowiązków przez mieszkańców Gminy Władysławów oraz Gminę. Wykonawca żadnym swoim zachowaniem lub zaniechaniem nie może utrudniać stosowania przepisów prawa.
  - 2 W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego załącznika do SIWZ z przepisami prawa należy przyjąć za obowiązujące postanowienia wynikające z przepisów prawa.

#### 4. Frakcje odpadów oraz szacunkowe ilości.

Usługa odbioru i transportu obejmuje następujące frakcje odpadów.

Lp.	Nazwa odpadów	Szacowana ilość Kg / osoba /rok
1	<i>Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów domowych</i>	83
2	<i>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</i>	130
3	<i>Papier i tektura</i>	0,04
4	<i>Szkło</i>	11
5	<i>Odpady kuchenne ulegające biodegradacji</i>	5
6	<i>Odpady zielone i ulegające biodegradacji</i>	5
7	<i>Tworzywa sztuczne</i>	9
8	<i>Metale</i>	7
9	<i>Opakowania wielomateriałowe</i>	2
10	<i>Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</i>	1
11	<i>Meble i inne odpady wielkogabarytowe</i>	8
12	<i>Zużyte opony</i>	5
13	<i>Przeterminowane leki i chemikalia</i>	0,14
14	<i>Odpady budowlane i rozbiórkowe</i>	4
15	<i>Zużyte baterie i akumulatory</i>	0,09

Szacowana ilość została podana jako średnia ilość odpadów na osobę w ciągu roku kalendarzowego. **Ze względu na fakt, iż od 01.01.2017 r. na terenie Gminy Władysławów będzie funkcjonował PSZOK, szacowana ilość odpadów selektywnie zebranych ujętych w powyższej tabeli, które będą przyjmowane przez PSZOK została pomniejszona o 30% w stosunku do roku 2016.**

Szacowana liczba mieszkańców Gminy to około 7180 osób. Należy przyjąć, że podane wyżej ilości odpadów podane dla całego okresu realizacji przedmiotu umowy są szacunkowe i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### III. Podstawowe zasady odbioru odpadów.

1. Wykonawca zachowa warunki zbierania i odbierania odpadów określone w przyjętym uchwałą nr 168/16 Rady Gminy Władysławów z dnia 7 listopada 2016 r. Regulaminem



Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Wykonawca jest zobowiązany zabrać od właściciela nieruchomości odpady objęte przedmiotem zamówienia i zagospodarować z zachowaniem rzetelności i obowiązków przewidzianych w niniejszym postępowaniu oraz przepisach prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany transportować i przekazywać odpady komunalne z terenu Gminy z zachowaniem ich podziału na poszczególne frakcje, o których mowa w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów. W tym celu Wykonawca jest m.in. zobowiązany do sprawdzania czy odpady, które odbiera od właścicieli nieruchomości zostały mu przekazane w sposób należyty (przez przekazanie należy rozumieć również udostępnienie tych odpadów Wykonawcy w celu ich odebrania bez konieczności zachowania osobistego stawienia się właściciela nieruchomości), a w tym:
  - a. zgodnie z przyjętymi w Regulaminie zasadami segregacji odpadów (tj. czy odpady zostały prawidłowo posegregowane).
  - b. zgodnie ze złożoną wcześniej do Gminy deklaracją. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy otrzyma w tym zakresie informacje od Zamawiającego umożliwiające sprawdzenie wywiązywania się z tych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie zachowuje formy zbierania odpadów wskazanej w złożonej wcześniej deklaracji, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zaniedbanie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie powiadomić Gminę telefonicznie nie później jak w terminie 24 godzin liczonych od momentu stwierdzenia tego naruszenia oraz w formie pisemnej nie później jak w terminie 48 godzin liczonych od momentu stwierdzenia tego naruszenia, a w przypadkach niemożliwych do dotrzymania tego terminu (z uwagi na ograniczone dni pracy Zamawiającego) nie później jak w terminie 5 dni liczonych od dnia w którym nastąpiło to naruszenie.
4. Wykonawca odpowiada za załadunek odpadów (ich odbiór od właścicieli nieruchomości) w sposób zgodny z zasadami segregacji odpadów. W żadnym przypadku Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji w której odebrane odpady prawidłowo posegregowane zostaną zmieszane z innymi odpadami –np. w wyniku wrzucenia do nich odpadów nieprawidłowo zebranych. Szczegółowe informacje wskazujące zasady gromadzenia odpadów w workach i pojemnikach wskazuje Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów (w tym załącznik nr 1).
5. Realizując zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:
  - a. odpadów komunalnych o kodach 200301, 200101, 200102, 200139, 200201, 200307, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Gminy Władysławów zwanej dalej RIPOK – zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” jest nim Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Sulańskiej 13.
  - b. Pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeśli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwienia zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.

6. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, jak również mieszać poszczególne frakcje odpadów selektywnie zbieranych. Wykonawca nie może również mieszać odpadów odbieranych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z odpadami zebranymi z terenu innych gmin lub z odpadami zgromadzonymi w nieruchomościach niezamieszkałych.
7. Wykonawca nie może odbierać odpadów, których cechy charakterystyczne lub skład wskazują na ich powstanie i funkcjonowanie poza gospodarstwem domowym.
8. W przypadku dostarczenia do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych odpadów segregowanych, które zostały zmieszane z odpadami niesegregowanymi lub segregowanymi ale innej frakcji (innego rodzaju) Wykonawca odpowiada za te nieprawidłowości. Wykonawca odpowiada również za inne nieprawidłowości spowodowane przez swoje zachowanie lub zaniechanie w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, ich transportu lub przekazania.
9. Wykonawca odbiera odpady w sposób nie naruszający porządku i czystości wokół pojemnika lub worków na odpady. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich odpadów, bez ich rozsypania, rozrzucenia, itp. Wykonawca odbiera odpady z wszystkich rodzajów pojemników jakie posiadają właściciele nieruchomości, a które są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **IV. System zbiórki.**

1. Wykonawca będzie realizował system zbiórki odpadów komunalnych mieszany : pojemniki i worki.
2. Odbiór obejmuje odpady komunalne : zmieszane oraz odpady segregowane (selektywnie zebrane).
3. Wykonawca odpady zmieszane (niesegregowane) odbiera z pojemników, za wyjątkiem tych odpadów dla których jest w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów przewidziany inny sposób zbierania (gromadzenia) odpadów.
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca odbiera odpady zmieszane również z innych rzeczy (w tym z worków), w których są przechowywane te odpady –dotyczy to m. in. sytuacji w której właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie poprawnego selektywnego zebrania odpadów komunalnych (umieścił odpady zmieszane w workach przeznaczonych do segregacji). W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym zdarzeniu Gminę, sporządza informację w formie pisemnej oraz dokumentuje w formie fotograficznej zaniechanie właściciela nieruchomości w tym zakresie. Powiadomienie Gminy następuje niezwłocznie - telefonicznie nie później jak w terminie 24 godzin liczonych od momentu stwierdzenia tego naruszenia oraz w formie pisemnej nie później jak w terminie 48 godzin liczonych od momentu stwierdzenia tego naruszenia, a w przypadkach niemożliwych do dotrzymania tego terminu (z uwagi na ograniczone dni pracy Zamawiającego) nie później jak w terminie 5 dni liczonych od dnia w którym nastąpiło to naruszenie.
5. Posegregowane odpady w postaci : szkło i opakowania szklane, papier i tektura, metale, odpady wielomateriałowe, tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji Wykonawca odbiera w przekazanych w tym celu workach lub w przypadkach uzasadnionych charakterem nieruchomości (nieruchomość wielorodzinna) z innych urządzeń, pojemników. Gmina w przypadku nieruchomości wielorodzinnych może ustalić inny sposób gromadzenia odpadów – np. bezworkowy i przy wykorzystaniu pojemników o dużej pojemności o czym wcześniej Wykonawca zostanie poinformowany.
6. Odpady zmieszane będą odbierane z pojemników użytkowanych przez właścicieli nieruchomości. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek umożliwić właścicielom nieruchomości

wynajęcie lub zakup tych pojemników. Wykonawca z własnej inicjatywy może również takie pojemniki użyczyć. Użyczenie, wynajęcie lub zakup nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i wzajemne zobowiązania może regulować odrębna umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą. Zamawiający szacuje, że około .....80.....% właścicieli nieruchomości nie posiada na własność przedmiotowych pojemników. Zamawiający nie wskazuje ilu właścicieli z pośród tych o których mowa wyżej jest lub będzie zainteresowana użyczeniem, wynajmem lub zakupem pojemników.

7. Pozostałe frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie Wykonawca odbiera z innych dowolnych urządzeń służących do zbiórki tych odpadów (urządzenia te mają zapobiegać przedostawaniu się zanieczyszczeń do środowiska). W przypadku udostępnienia tych urządzeń przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany umiejscowić je w miejscu łatwo dostępnym dla ich użytkowników jednakże nie powodując równocześnie nadmiernych uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

#### **V. Worki i kosze do segregacji.**

1. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości worki do selektywnego zbierania szkła, w tym opakowań szklanych, papieru, tektury, odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych oraz kosze do selektywnego zbierania żużli, popiołów i pyłów z kotłów domowych. Ilość worków oraz koszy będzie odpowiadała realnemu zapotrzebowaniu właścicieli nieruchomości na poszczególne rodzaje odpadów i zostanie oceniona przez Wykonawcę z należytą starannością. Pierwszą dostawę worków oraz koszy do selektywnego zbierania żużli, popiołów i pyłów z kotłów domowych zgodnie z zapotrzebowaniem Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości do dnia **10.01.2017 r.**
2. W całym okresie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości worki służące do zbiórki odpadów selektywnie zbieranych. Poza pierwszą dostawą, worki dostarczane będą każdorazowo w dniu odbioru danej frakcji odpadów oraz w ilości co najmniej równoważnej odebranym odpadom. Ilość worków i koszy będzie odpowiadała konkretnemu zapotrzebowaniu na te worki i kosze pośród poszczególnych właścicieli nieruchomości. Wykonawca odpowiada za dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku niemożności dostarczenia konkretnemu właścicielowi nieruchomości worków i koszy Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Gminę. W przypadku gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości w workach i koszach innych niż do tego przewidziane z uwagi na nie otrzymanie od Wykonawcy właściwych worków i koszy – Wykonawca jest zobowiązany naprawić te nieprawidłowości oraz zrekompensować właścicielowi nieruchomości ewentualnie poniesione szkody. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości w przedmiocie przekazania / otrzymania worków i koszy do zbiórki odpadów dowód potwierdzający przekazanie worków i koszy powinien posiadać Wykonawca. W przypadku jego braku przyjmuje się, że Wykonawca nie przekazał worków i koszy, chyba że inne dowody wskazują inaczej.
3. Szacunkowa ilość worków w całym okresie realizacji przedmiotu umowy wynosi :
  - a) koloru białego do szkła i opakowań szklanych – 26400 szt. (2/m-c).
  - b) koloru niebieskiego do papieru i tektury - 52800 szt. (4/m-c).
  - c) koloru żółtego do metali, odpadów wielomateriałowych, tworzyw sztucznych - 79200 szt. (6/m-c).
  - d) koloru brązowego do odpadów ulegających biodegradacji -26400 szt. (2/m-c).
4. Grubość worka koloru białego, żółtego oraz brązowego będzie wynosić co najmniej 0,08 mm (grubość folii 80 mikronów). Z kolei grubość worka niebieskiego będzie wynosić co najmniej 0,06 mm (grubość folii 60 mikronów).

5. Worki mają mieć pojemność od 60 litrów do 120 litrów i będą przekazane właścicielowi nieruchomości zgodnie z postanowieniami niniejszego załącznika do SIWZ oraz obowiązującym w tym zakresie regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
6. Zaleca się by przez pierwszy kwartał obowiązywania umowy worki posiadały dodatkowe oznaczenie do jakiego rodzaju odpadów są przeznaczone.
7. Szacunkowa ilość koszy do selektywnej zbiórki żużli, popiołów i pyłów z kotłów domowych – 2000 szt.

## **VI. Częstotliwość odbierania odpadów.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wskazanych w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Władysławów częstotliwości i sposobu odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych. Wykonawca odbiera odpady :

- a) segregowane : tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz na dwa miesiące z terenu nieruchomości oraz w innym dniu aniżeli pozostałe odpady- zmieszane
- b) segregowane : szkło, opakowania szklane oraz makulatura – co najmniej dwa razy w roku z terenu nieruchomości oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady- zmieszane
- c) segregowane: odpady ulegające biodegradacji - w okresie od października do kwietnia – raz na dwa miesiące, w okresie od maja do września – 1 raz w miesiącu z terenu nieruchomości oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady- zmieszane, żużel i popiół.
- d) zmieszane odpady - w okresie od października do kwietnia – raz w miesiącu, w okresie od maja do września – dwa razy w miesiącu z terenu nieruchomości oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady- segregowane
- e) pozostałe frakcje odpadów segregowanych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory) – co najmniej jeden raz w roku z mobilnego punktu zbiórki tych odpadów oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady. Forma tzw. „wystawki”.
- f) segregowane: żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów domowych w okresie od października do maja – 2 razy w miesiącu, w okresie od czerwca do września – raz na 2 miesiące z terenu nieruchomości oraz w innych dniach aniżeli pozostałe odpady- zmieszane oraz Bio.

Wykonawca odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów, o których mowa wyżej będzie wykonywał w innych dniach dla każdego rodzaju odpadów przyporządkowanych do danej litery pkt 1.

2. Mobilny punkt zbiórki obejmuje odpady : zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory. Odpady te będą zbierane sprzed posesji po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym do Wykonawcy.

3. Wykonawca odbiór odpadów będzie realizował w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do godziny 19:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy (nie później jednak, jak w terminie 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy) harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości. Harmonogram będzie wskazywał planowaną trasę przejazdu oraz dni i godziny odbioru odpadów. Harmonogram będzie podlegał ocenie Zamawiającego, który może zaproponować w nim zmiany. Harmonogram wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego, który w przypadku braku porozumienia z Wykonawcą co do jego ostatecznego kształtu może jednostronnie wprowadzić w nim zmiany służące do realizacji przedmiotu umowy w sposób efektywny i jasny oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Harmonogram w



nadzwyczajnych sytuacjach (np. szczególne trudności spowodowane warunkami pogodowymi) może zostać w trakcie realizacji umowy zmieniony za zgodną wolą stron umowy.

5. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

7. Wykonawca w przypadku trudności z zachowaniem wskazanych w harmonogramie terminów odbioru odpadów, powstałych w skutek czynników niezależnych od Wykonawcy, zawiadamia o tych trudnościach właścicieli nieruchomości i Gminę.

## **VII. Dojazd do właścicieli nieruchomości.**

1. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych jak nieprzejezdność lub zamknięcie dróg, gdy nie jest możliwa realizacji usługi zgodnie z umową – sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i w szczególności może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji przedmiotu umowy w miejscach gdzie dojazd ograniczony jest tonażowo korzystać z pojazdu do odbierania odpadów o ładowności zgodnej z parametrami drogi.
4. Wykonawca odbiera odpady sprzed nieruchomości zamieszkałej, a w przypadkach szczególnie trudno dostępnych może zwrócić się do Zamawiającego o wyznaczenie innego miejsca. Zamawiający może wskazać inne miejsce lub odmówić jego zmiany. Wykonawca w przypadku odmowy zmiany miejsca odbioru odpadów jest zobowiązany nadal realizować zamówienie zgodnie z warunkami umowy i niniejszej SIWZ (np. przez odpowiednie dostosowanie posiadanego sprzętu do zastanych warunków).
5. Wykonawca jest zobowiązany nie wkraczać na teren prywatny (w tym na prywatne ciągi komunikacyjne) w przypadku braku takiej zgody od właściciela tego terenu. W takim przypadku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Gminę o takiej sytuacji celem wyznaczenia miejsca odbioru odpadów.
6. Zaleca się by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu Gminy – w szczególności teren sołectwa Natalia oraz Skarbki gdzie mogą wystąpić ewentualne trudności w dojeździe do posesji.

## **VIII. Transport odpadów komunalnych o kodach: 200301, 200101, 200102, 200139, 200201, 200307 do podmiotu przeprowadzającego ich zagospodarowanie.**

1. Wykonawca realizuje transport odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Władysławów do podmiotu przeprowadzającego ich zagospodarowanie – do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Sulańskiej 13 zwanym dalej Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Odpady należy przetransportować i przekazać właściwemu dla gminy Władysławów podmiotowi zagospodarowującemu te odpady. Podmiot ten jest dla Gminy przyporządkowany postanowieniami Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego. W chwili obecnej za aktualną należy przyjąć Uchwałę nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na



- lata 2012-2017. Odbiór, transport i zagospodarowanie pozostałych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do wymogów i warunków dostarczania i przekazania odpadów wskazanych przez Gminę zagospodarowania pochodzących z terenu Gminy Władysławów odpadów.
  3. **Zamawiający każdorazowo przed zbiórką odpadów zmieszanych kontroluje pojazdy wykonawcy przez upoważnione przez Wójta Gminy osoby w umówionym przez obie strony miejscu.**
  4. Przed zawarciem umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego przekazać dokumenty oraz informacje dotyczące Wykonawcy, a które są wymagane przez podmioty trzecie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca na żądanie dostarczy:
    - decyzję na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
    - wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250) prowadzonego przez Wójta Gminy.
    - wykaz samochodów dowożących w ramach realizacji przedmiotu umowy odpady wraz z numerami rejestracyjnymi oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczanie odpadów.
  5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać RIPOK wszelkie dokumenty i oświadczenia, które są wymagane w związku z prowadzoną przez ten podmiot gospodarką odpadami.
  6. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić RIPOK weryfikację odpadów, które dostarcza, w szczególności przez ich oględziny przed lub po rozładunku.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości. Weryfikacja może polegać w szczególności na oględzinach odpadów przed ich załadowaniem oraz po ich załadunku. Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego (w tym kosztów zagospodarowania) w przypadku dostarczenia do RIPOK odpadów, które odebrał z terenu Gminy Władysławów od właścicieli nieruchomości, a które to odpady nie mogą być przyjęte przez RIPOK lub nie mieszczą się w rodzajach odpadów które na podstawie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jest zobowiązany odbierać.
  8. Wykonawca będzie stosował się do wszelkich wytycznych gminy lub RIPOK w związku z realizacją transportu i zagospodarowania odpadów. W szczególności Wykonawca nie narazi w żaden sposób Zamawiającego na ponoszenie jakichkolwiek dodatkowych kosztów z winy nierzetelnie realizowanej usługi będącej przedmiotem umowy. W tym celu Wykonawca będzie przestrzegał miejsc wyładunku wskazanych przez Odbiorcę dostarczonych odpadów (RIPOK), a także dostarczy i przekaze (wyładuje) odpady w sposób zapewniający możliwość zważenia każdego asortymentu (rodzaju) odpadów osobno, a więc w sposób umożliwiający stwierdzenie wagi każdego rodzaju odpadu –np. przez wyładunek każdego rodzaju odpadu po kolei bez ich mieszania z innymi. W szczególności Wykonawca ponosi wszelkie koszty powstałe w wyniku nieprawidłowego wyładunku odpadów w RIPOK.
  9. Wykonawca dostosuje swój sprzęt do warunków jakie są ustalone przez RIPOK w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
    - pojazdy o wadze do 60Mg oraz o odległości pomiędzy skrajnymi osiami nie większej jak 17,5 metra.
  10. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odpady te będą transportowane do instalacji przewidzianych

do zastępczej obsługi regionu do którego należy Gmina – wskazanej w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

11. Wykonawca jest zobowiązany po odebraniu z terenu Gminy odpadów o kodach 200301, 200101, 200102, 200139, 200201, 200307 każdorazowo dostarczyć wymienione odpady bezpośrednio do RIPOK- u, bez względu na ilość zebranych odpadów.
12. Wykonawca ma obowiązek uzyskać od RIPOK wykonującego działalność w zakresie odzysku odpadów potwierdzenie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów odebranych na terenie Gminy.
13. Wykonawca ma obowiązek poinformować telefonicznie Zamawiającego o każdorazowym podstawieniu kolejnego pojazdu odbierającego odpady komunalne w danym rejonie określonym zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy.

#### **X. Transport i zagospodarowanie pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych.**

1. Pozostałe odpady komunalne selektywnie zebrane Wykonawca transportuje i przekazuje do wybranych przez siebie podmiotów przeprowadzających ich zagospodarowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz tych podmiotów.

#### **X. Monitoring przejazdu.**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość monitorowania pojazdów przy pomocy których odbiera lub transportuje odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w tym zakresie przede wszystkim :
  - a) umożliwi Zamawiającemu bieżące monitorowanie położenia i miejsca postoju tych pojazdów. Monitoring ten może polegać na udostępnieniu właściwego oprogramowania i jego instalację lub udostępnieniu odpowiednich urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub przez umożliwienie wglądu przez strony WWW. Formę monitoringu strony uzgodnią przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, jednak w trakcie jej realizacji z uwagi na uzasadnione potrzeby lub nieprzewidziane okoliczności strony mogą po uzgodnieniu zmienić wybraną formę na inną.
  - b) umożliwi trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz miejsca wyładunku odpadów, co najmniej przez 30 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, w którym usługa została wykonana.
  - c) na żądanie przekazuje Zamawiającemu trwale zapisane informacje o miejscach położenia w/w pojazdów i miejscach ich postojów oraz miejscach wyładunku odpadów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub w jego wybranym przez Gminę okresie. Informacje te zostaną przekazane w formie pliku umożliwiającego jego odczytanie przez Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania lub wraz z sprzętem i oprogramowaniem (z prawem korzystania z niego przez Gminę) niezbędnym do odczytania tych danych. W przypadku gdy Zamawiający żąda te informacje sporadycznie Wykonawca dostarcza je w terminie 5 dni liczonych od dnia otrzymania żądania, a w przypadku żądania otrzymywania tych informacji na bieżąco informacje (ewentualnie informacje wraz z sprzętem i oprogramowaniem) Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego informacje te dotyczą.
2. Monitoring udostępniony Zamawiającemu ma umożliwiać identyfikację monitorowanych pojazdów przez łatwe określenie nr rejestracyjnego i marki każdego z tych pojazdów.

#### **XII. Obowiązki sprawozdawcze.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań, które należy przekazać Wójtowi Gminy. Sprawozdanie zawiera informacje, o których mowa w art. 9n ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  2. Wykonawca jest zobowiązany rejestrować masę odbieranych danych rodzajów odpadów komunalnych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.
  3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Gminie karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca. Zamawiający wymaga sporządzenie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorcze karty przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie i dostarcza Zamawiającemu do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego karta dotyczy.
  4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać miesięczne zestawienia raportów wagowych, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych oraz odpadów poszczególnych frakcji. Zestawienia należy dostarczać w formie elektronicznej na adres e-mail Gminy oraz pisemnie. Zestawienie będzie dotyczyć wymienionych poniżej frakcji odpadów :
    - a) ilość odebranych żużli, popiołów i pyłów z kotłów domowych,
    - b) ilości odebranych odpadów zmieszanych;
    - c) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych;
    - d) ilości odebranych odpadów papieru i tektury;
    - e) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
    - f) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych.
  5. W związku z obowiązkiem Zamawiającego sporządzania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje, w których jest posiadaniu, a które będą wykorzystane w celu sporządzenia przedmiotowego sprawozdania.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów wiążących się z realizacją zamówienia jeżeli w trakcie realizacji zamówienia dane te będą potrzebne w celach sprawozdawczych, opiniodawczych lub innych.

### **XIII. Pozostałe obowiązki informacyjne.**

1. Przed zawarciem umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego przekazać dokumenty oraz informacje dotyczące Wykonawcy, a które są wymagane przez podmioty trzecie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, przed rozpoczęciem realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, przekaze Wykonawcy wykaz adresów właścicieli nieruchomości od których będą odbierane odpady wraz z informacją o deklarowanym sposobie ich gromadzenia (zmieszany albo selektywny). Wykaz będzie aktualizowany na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiednio do zmian stanu faktycznego.
3. Wykonawca przekaze do wiadomości wszystkim właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy treść harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości. Zaleca się by przekazanie treści harmonogramu nastąpiło w formie przekazania wydruku właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym przekazaniem worków do gromadzenia odpadów oraz przez podanie do publicznej wiadomości w poczytnym na terenie Gminy czasopiśmie, gazecie lub innym środku do masowego komunikowania. Wykonawca informuje mieszkańców Gminy o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach tych terminów. Informacja o zmianach harmonogramu powinna zostać przekazana nie później jak na 7 dni przed

planowaną zmianą danego terminu odbioru odpadu. Wykonawca odpowiada za należyte informowanie mieszkańców Gminy o terminach odbioru odpadów.

4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy gromadzeniu odpadów, np. :
  - a) stosowaniu niewłaściwych pojemników/worków;
  - b) mieszaniu odpadów segregowanych z odpadami zmieszanymi;
  - c) niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania.Informacja powinna zawierać m.in.: adres nieruchomości, opis nieprawidłowości, ewentualnie dowody zaistnienia tych naruszeń, np. zdjęcia. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje niezwłocznie w formie pisemnej lub łącznie pisemnej i ustnej.
1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Gminę o nieotrzymaniu od właściciela nieruchomości żadnych odpadów w danym miesiącu.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Gminę o przypadku niezachowania przez właściciela nieruchomości czystości i porządku na terenie wokół miejsca przekazania odpadów.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Gminę o każdym przypadku usytuowania miejsca do odbioru odpadów (worków, pojemników lub innych urządzeń na odpady) w terenie trudnodostępnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Gminie adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych otrzymanych od Zamawiającego.

#### **XIV. Pozostałe zagadnienia, w tym sanitarne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi będące przedmiotem umowy w sposób nie utrudniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich standardów higienicznych. Wykonawca ponadto w żadnym momencie realizacji przedmiotu umowy nie będzie zanieczyszczać środowiska oraz otoczenia przylegającego do miejsca gromadzenia odpadów w workach, pojemnikach lub innych urządzeniach.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować porządek zastany w miejscu realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku jego naruszenia przez swoje działanie lub zaniechanie jest zobowiązany do przywrócenia porządku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę, itp.

#### **XV. Wybrane odpowiedzialności Wykonawcy.**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy podczas lub w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za m.in. spowodowane przez swoje działanie lub zaniechanie -zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości; uszkodzenia ciągów komunikacyjnych, inne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.



## **XVI. Właściciele nieruchomości.**

1. Na terenie Gminy jest około 2100 właścicieli nieruchomości zamieszkałych od których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne. Z pośród nich około 350 właścicieli nieruchomości będzie odpady gromadzić w sposób mieszany.
2. Dokładne informacje dotyczące właścicieli nieruchomości Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XVII. Ogólna Charakterystyka Gminy.**

1. Gmina Władysławów znajduje się na trasie przebiegu autostrady A-2 z Modły (koło Konina) do Strykowa pod Łodzią.
2. Szerokość geograficzna: 52°06' N  
Długość geograficzna: 18°29' E  
Wysokość n.p.m.: 120 m
3. Powierzchnia gminy: 90.071 km<sup>2</sup> (= 9.071 ha),  
z czego 21 % stanowią lasy,  
65,9 % użytki rolne,  
w tym 54,7 % powierzchni gminy grunty orne.
4. Ludność:  
Na terenie gminy Władysławów jest zameldowanych 8185 osób wg stanu na dzień 14.09.2016.
5. Na terenie Gminy jest 20 sołectw:  
Władysławów i Felicjanów; Wyszyna, Stawki i Przyborów; Tarnowski Młyn; Stefania; Skarbki; Russocice; Polichno; Natalia; Milinów; Międzylesie; Mariantów; Małoszyna; Leonia; Olesin; Kuny; Kamionka i Piorunów; Jabłonna; Głogowa; Chylin; Beznazwa.
6. Największymi skupiskami ludności są sołectwa Władysławów 1481 osób (w tym Felicjanów (245), Chylin (789), Wyszyna 723 (w tym Przyborów 74 i Stawki 110), Kuny (804) i Russocice (646).
7. Informacje dodatkowe na stronach www :  
<http://www.wladyslawow.pl/> ;  
<http://www.wladyslawow.bip.net.pl/>  
<http://maps.google.com/maps?f=q&hl=en&q=poland&ie=UTF8&z=11&ll=52.098492,18.432999&spn=0.181799,0.692139&t=h&om=1>  
link do mapek Gminy : <http://www.wladyslawow.pl/o-gminie/1-polozenie-powierzchnia-mapy-ludnosc>  
<http://www.wladyslawow.pl/mapa-interaktywna>  
link dot. informacji o sołectwach Gminy :  
<http://www.wladyslawow.pl/administracja/8-solectwa>  
Uchwały Rady Gminy :  
<http://www.wladyslawow.bip.net.pl/?c=300>

## **XVIII. Informacja o sieci dróg na terenie Gminy.**

1. Mapy drogowe Gminy są dostępne na stronie www :  
<http://www.wladyslawow.bip.net.pl/?a=3529>.
2. Zaleca się by Wykonawca dokonał objazdu po terenie Gminy oraz ocenił we własnym zakresie warunki drogowe, podjazd do poszczególnych nieruchomości oraz pozostałe uwarunkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostosować swój sprzęt i pojazdy przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy do możliwości i uwarunkowań istniejących na terenie Gminy – w szczególności uwzględni tonaż pojazdów do ograniczeń nawierzchni prywatnych ciągów komunikacyjnych z których będzie korzystał.



Złożony przez Wykonawcę .....

.....  
(nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. : „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów**”

**wykaz**

wykonanych lub wykonywanych usług odbierania odpadów z nieruchomości przez okres co najmniej 3 m-cy o łącznej wartości co najmniej 40.000 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

skrótowy opis przedmiotu zamówienia:	Usługi polegające na .....
Lokalizacja usług:	Usługi realizowane .....
Wartość zamówienia:	Wartość brutto wskazanych wyżej usług wynosi .....
Termin realizacji zamówienia (od dnia do dnia):	od dnia ..... do dnia.....
Nazwa i adres Zleceniodawcy:	.....
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego potencjał <i>–jeżeli dotyczy</i>	.....

Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....dnia.....

.....  
**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy**

Dowodami są:  
poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia to załącza odpowiedniej treści oświadczenie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej opisanych dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – o których mowa w § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Załącznik Nr 8

Złożony przez Wykonawcę .....

.....  
(nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. : **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów”**

**wykaz**

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rodzaj samochodu, nazwa i marka nr rejestracyjny	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami (Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia )
	<i>pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych</i>		
	<i>pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych</i>		
	<i>pojazdy przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych</i>		
	<i>pojazdy przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych</i>		
	<i>pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej</i>		

--	--	--	--

....., dnia .....

.....  
**Pieczętka imienna i podpis lub czytelny  
podpis Wykonawcy**