

Nazwa Zamawiającego: Gmina Władysławów
Regon: 000551131
NIP: 668-18-57-643
Adres: ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

Strona internetowa: www.wladyslawow.pl
e-mail: ug@wladyslawow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 – 15. 15
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP- 34/341-9/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) - zwanej dalej "ustawą"
na:

BUDOWĘ KOMPLEKSU SPORTOWEGO „MOJE BOISKO ORLIK 2012” WE WŁADYSŁAWOWIE

CPV: 45.21.22.21-1

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Władysławów

(-) Krzysztof Zajac

Władysławów, 30 czerwca 2008 r

Rozdział I

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Władysławów

ul. Rynek 43, 62 – 710 Władysławów

tel. 063 2795003

fax 063 2795003

Strona internetowa: www.wladyslawow.bip.net.pl

e-mail: ug@wladyslawow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 – 15.15

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 5.150.000 euro, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. nr 223, poz.1655), zwanej w dalszej treści ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

- Biuletyn Zamówień Publicznych;

- strona internetowa Zamawiającego : www.wladyslawow.bip.net.pl

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boisk sportowych w ramach programu „Moje boisko - Orlik 2012” we Władysławowie ,przy ulicy Kaliskiej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Budowę boiska do piłki nożnej o wymiarach 30,0 m x 62,0 m o pow. całkowitej 1860 m² (pole gry 26,0 x 56,0 m)

- podbudowa przepuszczalna,

- nawierzchnia boiska do piłki nożnej syntetyczna typu „sztuczna trawa ”,

Wymagane minimalne parametry dotyczące trawy syntetycznej:

skład włókna: polietylen – włókna fibrylowane lub monofilowe, lub mieszane

wysokość włókna minimum 50mm

gęstość minimum 6929 pęczków/m²

ilość włókien: minimum 97000/m²

ciężar całkowity: minimum 2500 gr/m²

dtex minimum 12000

latex : minimum 1000gr/m²

Wyposażenie boiska do piłki nożnej

bramki do piłki nożnej profesjonalne, o wymiarach 5x2m, profil AL, 100/120 mm, wzmocniony, owalny, norma FIFA, słupki i odciąg do siatki mocowane w tulejach, haczyki teflonowe do mocowania siatki, siatka na bramki polipropylenowa

2.2. Budowę boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 19,1 x 32,1 m o powierzchni 613,11m² (pole do gry 15,1 x 28,1 m)

- podbudowa przepuszczalna,

- nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego -syntetyczna ,poliuretanowa

Wymagane minimalne parametry dotyczące sportowej nawierzchni

poliuretanowej:

wytrzymałość na rozciąganie $\geq 0,60$ MPa
wytrzymałość na rozdzieranie ≥ 100 N
Ścieralność $\leq 0,09$

Wyposażenie do piłki koszykowej

- stojak do konstrukcji jednosłupowej, stalowej, ocynkowany ogniowo, wysięg L167 cm, tablica laminowana 180x105 cm, obręcze wzmocnione, z mechanizmem do regulacji wysokości, siatka do obręczy, śruby, tuleje, montażowe z pokrywami

Wyposażenie do piłki siatkowej

- słupki AL, owalne 80x120 mm profesjonalne, montowane w tulejach z zaślepkami, mechanizm naciągowy z regulacją wysokości mocowania siatki - siatkówka, tenis, siatka całosezonowa z antenkami, śruby, tuleje z pokrywami, stanowisko sędziowskie.

2.3 Ogrodzenie terenu

- Ogrodzenie boiska do wysokości 4 m i piłkochwyty do wysokości 6,0 m z siatki stalowej ocynkowanej powlekaną natryskowo powłoką poliestrową na podbudowie betonowej 9 obrzeża betonowe 30x8cm na ławie betonowej 15x30 cm z betonu B15 z oporem na podsypce piasku
- słupki stalowe z profili stalowych 120x120 mm dla ogrodzenia o wys. 4,0m i 125x125 mm dla ogrodzenia / piłkochwyty/ o wys. 6,0 m pokrytych powłoką natryskową poliestrową w kolorze RAL, rozstaw słupków 2,5m
- brama ogrodzeniowa systemowa z profili stalowych wypełniona panelami kratowymi z prętów Fi 5mm o wym. 250x250 cm i furtka systemowa o wym. 100x200 cm
- stopy pod słupy z betonu B15

2.4. Chodniki

Ciągi komunikacyjne – kostka gr. min 6 cm, na podbudowie z piasku i kruszywa, zamknięta obrzeżem betonowym.

2.5. Fundamenty pod budynek zaplecza socjalnego

2.6. Sieci wod-kan

2.7 Roboty elektryczne

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej

Zamówienie obejmuje także zakup i montaż budynku sanitarno-szatniowego ujęty w dokumentacji projektowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również :

- 1) zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należytych stanie technicznym. Roboty budowlane będą wykonywane w sposób nie powodujący kolizji z funkcjonowaniem obiektów,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania,
- 3) dokumenty wymienione w ppkt 2 wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru inwestorskiego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przez zabudowaniem,
- 4) prowadzenie dokumentacji: obmiary, rozliczenia, dokumentacja powykonawcza powinna być zgodna

z wytycznymi inspektora nadzoru według wymagań dla projektów realizowanych w ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki R. P. określonych dla projektów Orlik 2012,

- 5) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 6) zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
- 7) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót,
- 8) pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót,
- 9) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie

10) Ubezpieczenie:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.

b) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: - roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania - odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

45.21.22.21-1 - roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia na okres co najmniej 60 miesięcy.
- 2) Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy robót i dołączy go do oferty zapewniający ich zakończenie w wymaganym terminie.
- 3) Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu szczegółowy kosztorys.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

4.ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..

5.ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy .

6.INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

7.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **30.11.2008r.**

8. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda

ZAMAWIAJĄCEGO. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY, w terminie 14 dni od przedstawienia mu umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią niezbędnej dokumentacji, nie zgłosi pisemnego sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. WYKONAWCA będzie ponosił odpowiedzialność za roboty Podwykonawców.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- oferta,

- wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 1 do SIWZ),

- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (zał.nr 4 do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (Załącznik nr2 do SIWZ),

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

10. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp, tj.:

1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;*

2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:*

a) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym legitymując się wykonaniem (zakończonym), jako generalny wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane obejmujące budowę minimum jednego szkolnego boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej i powierzchni min.3000m² i wartości robót nie mniejszej niż 500 tys. zł ,

b) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca wskaże do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – zgodnych z wymogami Prawa Budowlanego, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- 1 osobę na stanowisko kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.*

a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową, na realizację powyższego zadania w wysokości minimum 1.000.000,00PLN

b) Wykonawca musi posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

4) *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), złożone na formularzach zgodnych z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale II

SIWZ (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2).

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami nt. kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Rozdziału II SIWZ oraz następujące dokumenty:

(a) dokumenty poświadczające posiadanie stosownych uprawnień budowlanych dla wskazanego w Załączniku nr 4: Kierownika budowy, , zgodne z ustawą Prawo Budowlane;

(b) aktualne na dzień składania ofert świadectwo przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w pkt (a) powyżej;

4) wykaz wykonanych (zakończonych) robót budowlanych, o których mowa w pkt 11.1.2)a) niniejszej SIWZ, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (m.in. referencje),

5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7) dla możliwości weryfikacji oferowanych nawierzchni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ich próbki(dla nawierzchni boiska do piłki nożnej i dla nawierzchni boiska do koszykówki) w formacie A4

8) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty dotyczące oferowanych nawierzchni:

- atest PZH oferowanej nawierzchni
- certyfikat FIFA lub wynik badań laboratoryjnych , potwierdzający zgodność z wymogami FIFA oferowanej nawierzchni

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **15.000 zł**

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr42, poz.275).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto:
Urząd Gminy Władysławów

Nr rachunku: 66855700090700000720070005

z dopiskiem: *Budowa kompleksu sportowego w ramach programu „Moje boisko - Orlik 2012”we Władysławowie*

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Kopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy złożyć w pok. Nr 1A (u skarbnika Gminy) a kserokopię dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami : obowiązuje forma pisemna Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Dorota Włodarczyk – sprawy proceduralne, pok nr 112, Urząd Gminy Władysławów tel. 063 2795003 wew.49

Piotr Szewczyński -sprawy merytoryczne tel.063 2795003 wew.54

Urząd Gminy Władysławów

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przesłanie na płycie CD SIWZ. We wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) określenie sposobu przekazania wersji SIWZ na płycie CD (pocztą lub pocztą kurierską),koszty przesłania poniesie Wykonawca

5) znak postępowania – ZP34/341-9/2008

SIWZ wraz z płytą CD można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów w godzinach urzędowania Zamawiającego.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

.....
OFERTA NA

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 2008 r. godz.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo:

1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,

2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:

a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub

c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót),

b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte

w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)

4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

5) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem

8. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Władysławów , ul. Rynek 43, pokój 104 – sekretariat urzędu.

2) Termin składania ofert: do dnia **22.07.2008 r., do godziny 10.00**

3) Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Władysławów ,ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, pok. 101

4) Termin otwarcia ofert: **22.07.2008 r. godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Władysławów, sala narad - nr 101

5) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

- 7) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8) O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz umieści tę informację na swojej stronie BIP.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym łącznej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu prac z dokumentacją projektową.
2) Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszą SIWZ.
3) W cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług z podaniem wysokości w %.
4) Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5) W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem i oddaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia, oraz następujące elementy nie uwzględnione lub nie doprecyzowane w przedmiarze robót:
a) obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją powykonawczą;
b) organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy;
c) koszt dowozu materiałów;
d) nadmiar gruntu należy wywieźć na wskazane przez Inwestora miejsce, uwzględniając odpowiednią odległość, lub w inne miejsce uzgodnione na piśmie z właścicielem terenu;
e) wywóz gruzu i odpadów budowlanych na wysypisko, uwzględniając odpowiednią odległość i opłatę za składowanie lub utylizację
f) dostarczenie badań gruntu (wskaźników zagęszczenia gruntu).
g) zawiadomienie użytkowników uzbrojenia o robotach i zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia oraz zabezpieczenie drzew przed uszkodzeniami, odtworzenie znaków geodezyjnych zniszczonych w trakcie robót.
h) opłaty administracyjne za wycinkę drzew poniesie Zamawiający

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- 1) cena oferty - 100%

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert.

W przyjętej skali punktowej - oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną liczbę punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:
 $C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów gdzie,}$

C_n – najniższa cena spośród ofert odrzuconych

$C_{of. b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień jej podpisania (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).

2. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:
Urząd Gminy Władysławów

Nr rachunku: 66855700090700000720070005

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

6. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którą zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

22. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

23. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie:

- 1) **protestu** kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wniesionego w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych; wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy - wniesionego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wniesienie protestu zawieszają bieg terminu związania z ofertą.

- 2) **odwołania** od rozstrzygnięcia protestu kierowanego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198

Rozdział II

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3. Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik Nr 4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik Nr 5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, tj.

Załącznik nr 5.1 Harmonogram rzeczowo – finansowy,

Załącznik Nr 6. Wzór umowy

Załącznik Nr 7. Dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik Nr 8. kosztorysy nakładcze /ślepe/