

ZPGP.271.8.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W  
PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
-PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zamówienie pn.: *„Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną”.*

Zamawiający: Gmina Władysławów

Władysławów, Maj 2018

Zatwierdzam:

23. 05. 2018  
.....  
Data i podpis Kierownika  
Zamawiającego

**WÓJT GMINY**  
*Krzysztof Zajac*

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

-zwana dalej w tekście SIWZ lub Specyfikacją

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Władysławów  
ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów  
woj. Wielkopolskie  
[www.wladyslawow.pl](http://www.wladyslawow.pl),  
[www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)

Kontakt:

tel. 63 279 50 03

fax 63 280 46 67

e-mail: [ug@wladyslawow.pl](mailto:ug@wladyslawow.pl)

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZPGP.271.3.2018

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Wartość postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ww. ustawy.

## 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie pn. „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” w ramach projektu pod nazwą „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” jest realizowane ze środków własnych budżetu Gminy Władysławów oraz Unii Europejskiej z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 w ramach:

Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne”

Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”

Poddziałanie 2.1.1. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie i wdrożenie elektronicznych systemów informatycznych zintegrowanych z działającymi w Urzędzie Gminy we Władysławowie systemami dziedzicznymi firmy RADIX oraz profilem zaufanym e-PUAP.

1) Utworzenie (opracowanie i wdrożenie) systemu Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta, pełniącego rolę Portalu Komunikacji On-line (zakup Licencji wraz z wdrożeniem)obejmującego m.in.:

a) Utworzenie zintegrowanego systemu e- Usług sprawdzania oraz płatności elektronicznych (zakup licencji wraz z wdrożeniem):

- e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od gruntu,
- e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od nieruchomości,
- e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku rolnego,

- e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od środków transporty,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty za gospodarowanie śmieciami,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty za wodę i odprowadzane ścieki.
- b) Wdrożenie systemu integracyjnego umożliwiającego używanie profilu zaufanego do logowania w systemie Elektronicznego Biuro Obsługi Interesanta. Wdrożenie funkcji profilu zaufanego.
- c) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja programów dziedzinowych firmy RADIX umożliwiających udostępnianie danych z systemów dziedzinowych niezbędnych do uruchomienia e- usług w Elektronicznym Biurze obsługi Interesanta.
- 3) Utworzenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów zintegrowanego z systemami dziedzinowymi firmy RADIX (zakup licencji wraz z wdrożeniem), obejmuje m.in.:
- a) Zakup oprogramowania i licencji do serwera dedykowanego do obsługi systemu i integrację z funkcjonującą bazą dziedzinową oraz EBOI. Zamówienie obejmuje: minimum 30 licencji dostępowych, silnik baz danych oraz konfigurację.
- b) Stworzenie usługi integrującej Systemy dziedzinowe.
- 4) Opracowanie instrukcji dla użytkowników korzystających z e-Usług.
- 5) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu wydawania zezwoleń.
- 6) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji budynków i naliczanie czynszów.
- 7) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji gruntów.
- 8) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu naliczania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów.
- 9) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu informacji o mieszkańcach, właścicielach i użytkownikach.
- 10) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji mienia komunalnego.
- 11) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu obsługi rejestrów i umów.
- 11) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu nadawania uprawnień.
- 12) Szkolenie z zakresu obsługi wdrożonych systemów.
- 13) Zakup sprzętu komputerowego, serwera oraz urządzenia wielofunkcyjnego niezbędnego do wdrożenia elektronicznych systemów.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części :

**Część I zamówienia pn.:**

**„Opracowanie i wdrożenie elektronicznych systemów informatycznych zintegrowanych z działającymi w Urzędzie Gminy we Władysławowie systemami dziedzinowymi firmy RADIX oraz profilem zaufanym e- PUAP, umożliwiających uruchomienie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta i e- usług”** obejmuje:

- 1) Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta zintegrowanego z działającymi w Urzędzie Gminy Władysławów systemami dziedzinowymi firmy RADIX oraz profilem zaufanym e-PUAP, umożliwiającego dokonywanie płatności elektronicznych:
- e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od gruntu,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od nieruchomości,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku rolnego,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od środków transporty,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty za gospodarowanie śmieciami,

- e-Usługa sprawdzenia i opłaty za wodę i odprowadzane ścieki.

- 2) Utworzenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów zintegrowanego z systemami dziedzinowymi firmy RADIX.
- 3) Opracowanie instrukcji dla użytkowników korzystających z e-Usług.
- 4) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu wydawania zezwoleń.
- 5) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji budynków i naliczanie czynszów.
- 6) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji gruntów.
- 7) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu naliczania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów.
- 8) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu informacji o mieszkańcach, właścicielach i użytkownikach.
- 9) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji mienia komunalnego.
- 10) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu obsługi rejestrów i umów.
- 11) Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu nadawania uprawnień.
- 12) Szkolenie z zakresu obsługi wdrożonych systemów.

#### **Część 2 zamówienia pn.:**

**„Zakup sprzętu komputerowego oraz serwera”** obejmuje:

##### **1) Zakup serwera wraz z systemem operacyjnym:**

###### **Serwer:**

Procesor: 6 rdzeni, częstotliwość 2.2GHz, szybkość magistrali 7.2GT/s, Cache 15MB LGA 1356  
CPU

Pamięć: 32 GB DDR3

Dysk: 2TB

Karta sieciowa: 2x RJ45 Gigabit

Napęd: DVD

Zasilacz: 550 WAT

Obudowa: Rack 1U

System operacyjny.

###### **Monitor:**

Przekątna: 21,5"

Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FullHD)

Matryca: LED, IPS

Powłoka matrycy: Matowa

Kontrast: 4 000 000:1

Czas reakcji: 6 ms

###### **UPS:**

Obudowa: Rack 3U

Moc rzeczywista :1300 Wat

Moc pozorna :2000 VA

Sinus podczas pracy na baterii: Tak

Porty komunikacji: USB

Architektura:line-interactive

Liczba gniazd wyjściowych:6

Typ gniazda wejściowego:kabel z wtykiem PL (10A)

Czas podtrzym. przy 100% obciąż.:3,5 min

Czas podtrzym. przy 50% obciąż.:10 min

Maks. czas przełączenia:3 ms

2) Zakup sprzętu komputerowego w ilości 6 sztuk:

**Monitor:**

Przekątna: 21,5"

Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FullHD)

Matryca: LED, IPS

Powłoka matrycy: Matowa

Kontrast: 4 000 000:1

Czas reakcji: 6 ms

**Stacja robocza:**

Procesor: 4 rdzenie, od 3.20 GHz 6 MB cache

Płyta główna: zintegrowana karta dźwiękowa i karta graficzna

Pamięć: 8 GB (DIMM DDR3, 1600 MHz)

Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps

Dysk: 500 GB SATA 7200 obr., 120 GB SSD SATA III

System operacyjny: Brak systemu, możliwość zainstalowania systemu operacyjnego Windows 7

**Klawiatura, mysz**

**Zasilacz UPS:**

Moc skuteczna: 210 W

Moc pozorna: 350 VA

Zabezpieczenia: Przeciążeńiowe, Przeciwzwarciowe

Gniazda: IEC 320 C13 - 4 szt., RJ-11

**Część 3 zamówienia pn.:**

**„Zakup urządzenia wielofunkcyjnego”.**

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3, A4:

Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów,

Moduł drukarki i skanera sieciowego z kontami użytkowników i bezpiecznym wydrukiem podążający

Duplex- moduł kopiowania dwustronnego,

Dwie kasety na papier

Mat. eksploatacyjne

Podstawa+1 kasetka na papier (1 x 550 arkuszy)+Finiszera stojący

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry i wymagania techniczno-funkcjonalne, bądź ich maksymalne lub minimalne zakresy lub inne niezbędne cechy zawiera zał. nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

**5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

48.00.00.00 - 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

48.90.00.00 – 7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,

48.80.00.00 – 6 Systemy i serwery informatyczne,

72.26.30.00 - 6 Usługi wdrażania oprogramowania,

72.26.50.00 - 0 Usługi konfiguracji oprogramowania,

Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnymi lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiał, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar.

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu czy pochodzenia – należy przyjąć, że wskazania te określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby do wykonania przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu technicznego i podania nazwy produktu i producenta.

#### **5.4. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **5.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

### **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 września 2018 roku.

### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **7.1 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w przypadkach o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art.24 ust.5 pkt 1 Ustawy.

#### **7.2 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄ:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

***Warunek wymagany dla cz.1 zamówienia.***

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/wykonuje należycie co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania obejmującego „e-usługi” polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) o łącznej wartości 15.000 zł brutto.

Wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg. Średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dla cz. 2 i 3 zamówienia Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku.

**7.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie zawiera m.in.:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22 ustawy dokumentu określonego w punkcie 7.4 SIWZ.

#### **7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.). Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 5 powyżej.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

#### **7.5. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

#### **7.7. Środki naprawcze (self-cleaning)**

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej



przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1).

3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **8.1. Oświadczenie wykonawcy**

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:

- 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, których wzór stanowią *załączniki nr 4 i 5 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. (dotyczy cz.1 zamówienia).

8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1,

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

### **8.5. Dokumenty składane przez Wykonawcę.**

1. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”. Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu

2) brak podstaw wykluczenia

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

- Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

8.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następującego dokumentu:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2) W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oryginał oświadczenia** (załącznik nr 6 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt 8.7 ppkt 1 SIWZ przedkłada dokument potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. *Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

**8.9.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.7ppkt1 oraz 8.8 SIWZ.

**8.10.** Zamawiający nie określa w zakresie potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy swoich wymagań.

**8.11. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców.**

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.6 .

**9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

**9.1** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.

- 9.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.4 Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw: oświadczenia składa się w formie pisemnej .
- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:  
Waldemar Leśniak tel. 63 280 46 39 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.  
Anna Maciaszek tel. 63 280 46 51 w sprawach formalnych.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: Urząd Gminy we Władysławowie ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów.

Nazwa (firma) i adres  
Wykonawcy

**OFERTA**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

*„Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną”*

Nie otwierać przed dniem 06.06.2018 roku godzina 10.30

✂.....

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

*„Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną”*

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

11.1. Cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

Wykonawca wypełni „formularz rzeczowo-finansowy”, w którym pozycje cena netto i brutto będzie stanowił cenę za wykonanie zamówienia.

11.2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

11.3. Cena brutto podana w rubryce RAZEM stanowić będzie cenę ofertową, a wartości jednostkowe podane przez Wykonawcę będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania przetargowego.

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

13.1 Termin składania ofert: nie później niż **do dnia 06.06.2018r. do godz. 10:00**  
Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy we Władysławowie Rynek 43, 62-710 Władysławów – sala 101.

13.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.06.2018 r. o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy we Władysławowie Rynek 43, 62-710 Władysławów – sala 101.

13.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

15.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) cena (C) waga - 60%
- 2) okres gwarancji - 40%

15.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

### 15.3. Kryterium - okres gwarancji

#### **CZ.1 zamówienia:**

**Okres gwarancji 40 punktów** Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt w przypadku zaoferowania 12 miesięcznego okresu gwarancji
- 10 pkt w przypadku zaoferowania 18 miesięcznego okresu gwarancji
- 20 pkt w przypadku zaoferowania 24 miesięcznego okresu gwarancji
- 30 pkt w przypadku zaoferowania 30 miesięcznego okresu gwarancji.
- 40 pkt w przypadku zaoferowania 36 miesięcznego okresu gwarancji

#### **Cz. 2 zamówienia**

**Okres gwarancji 40 punktów** Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt w przypadku zaoferowania 12 miesięcznego okresu gwarancji
- 10 pkt w przypadku zaoferowania 18 miesięcznego okresu gwarancji
- 20 pkt w przypadku zaoferowania 24 miesięcznego okresu gwarancji
- 30 pkt w przypadku zaoferowania 30 miesięcznego okresu gwarancji.
- 40 pkt w przypadku zaoferowania 36 miesięcznego okresu gwarancji

#### **Cz.3 zamówienia**

**Okres gwarancji 40 punktów** Wykonawca otrzyma

- 0 pkt w przypadku zaoferowania 12 miesięcznego okresu gwarancji
- 10 pkt w przypadku zaoferowania 18 miesięcznego okresu gwarancji
- 20 pkt w przypadku zaoferowania 24 miesięcznego okresu gwarancji
- 30 pkt w przypadku zaoferowania 30 miesięcznego okresu gwarancji.
- 40 pkt w przypadku zaoferowania 36 miesięcznego okresu gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium okres gwarancji wynosi 40. Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż najwyżej określony przez Zamawiającego dla potrzeb obliczenia punktacji będzie traktowany jak najdłuższy okres gwarancji, jednakże zaproponowany okres gwarancji będzie wiążący do Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji. Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego.

15.4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny

najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Łączna ocena ofert:

$$W_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$W_{(x)}$  - wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$  - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto.

$G_{(x)}$  - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**16.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

**16.2** Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**17.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawierają wzory umów - stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **19. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. u. z 1993 r., nr 47, poz. 211 ze zm.)”.

## **20. INFORMACJE KOŃCOWE**

20.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1

20.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Formularz rzeczowo-finansowy,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia,
6. Informacja nt. grupy kapitałowej,



7. Wykaz dostaw,
8. Wzory umów.

  
RADCA PRAWNY  
Leopold Ciesielski

## UMOWA nr ZPGP.271.....2018

zawarta w dniu ..... r. we Władysławowie,  
pomiędzy: Gminą Władysławów z siedzibą przy ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów,  
reprezentowaną przez: **P. Krzysztofa Zajęca –Wójta Gminy Władysławów**, przy  
kontrasygnacie **P. Elżbiety Klanowskiej –Skarbnika Gminy**, zwanym dalej **Zamawiającym**  
a Przedsiębiorstwo ....., reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY.

Podstawę zawarcia niniejszej Umowy zwanej dalej „Umową,” stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zm.).Zamówienie pn. **„Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną”** jest realizowane w ramach projektu „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**Część 3 zamówienia pn.:** „Zakup urządzenia wielofunkcyjnego” wg opisu i wymagań zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia

### §2.

1. Wykonanie umowy nastąpi w terminie do 30 września 2018 roku.
2. Dostawa i montaż nastąpi w dzień roboczy – w tym samym dniu, w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego pisemnie, mailem lub faksem o rzeczywistym terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.

4. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z zawartą umową lub wolnego od wad.
6. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie, mailem lub faksem, wysłanym nie później niż w ciągu 2 dni od dnia dostarczenia i zainstalowania przedmiotu umowy.
7. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
8. Dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 3.

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości .....  
Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy w niej wskazany.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
3. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty przedmiotu umowy, niezbędne do jego eksploatacji.

### § 4.

1. Wykonawca udziela Gwarancji na : ..... miesięcy od dnia odbioru  
Długość okresu rękojmi równa się okresowi gwarancji.
2. Wykonawca zapewnia, że gwarantowany czas reakcji serwisu na problem sprzętowy wyniesie max 4 godziny, a na problem dotyczący oprogramowania max 2 godziny.
3. Czas naprawy sprzętu wynosi 3 dni od zgłoszenia.
4. W przypadku gdy naprawa sprzętu nie będzie możliwa w terminie wskazanym w ust. 3 Wykonawca dostarczy – do upływu tego terminu - Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż sprzęt uszkodzony,
5. Okres trwania gwarancji uszkodzonego sprzętu będzie wydłużał się o czas trwania jego naprawy.

6. W przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo wymiany sprzętu na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach niż w konfiguracji podanej w SIWZ.
7. Reklamacje będą zgłaszane drogą elektroniczną na adres..... lub za pomocą faksu nr .....
8. Dokonanie odbioru sprzętu zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
9. Wykonawca nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania oryginalnych opakowań. W razie potrzeby transportu Dostawca sam zabezpiecza reklamowany sprzęt.
10. Czas usunięcia wad oprogramowania wynosi 7 dni od zgłoszenia.
11. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.

## § 5.

### KARY UMOWNE.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub za zwłokę w wykonaniu naprawy w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki ,
  - 3) za zwłokę w dostarczeniu sprzętu zastępczego 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 4) 20% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Niezależnie od uprawnień określonych w ust.1, w przypadku gdy nastąpi opóźnienie w wykonaniu umowy dłuższe niż 10 dni , Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 6

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

#### § 7

1. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania się o wszelkich zmianach dotyczących adresów do korespondencji.
2. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 1 korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres będzie uważana za doręczoną.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

#### § 9.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10.

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## UMOWA nr ZPGP.271.....2018

zawarta w dniu ..... r. we Władysławowie,  
pomiędzy: Gminą Władysławów z siedzibą przy ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów,  
reprezentowaną przez: **P. Krzysztofa Zajaca –Wójta Gminy Władysławów**, przy  
kontrasygnacie **P. Elżbiety Klanowskiej –Skarbnika Gminy**, zwanym dalej **Zamawiającym**  
a Przedsiębiorstwo ....., reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY.

Podstawę zawarcia niniejszej Umowy zwanej dalej „Umową,” stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zm.). Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „*Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną*” jest realizowane w ramach projektu „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

*Część 2 zamówienia pn.:*

**„Zakup sprzętu komputerowego oraz serwera „obejmuje:**

**Serwer:**

Procesor: 6 rdzeni, częstotliwość 2.2GHz, szybkość magistrali 7.2GT/s, Cache 15MB LGA 1356 CPU

Pamięć: 32 GB DDR3

Dysk: 2TB

Karta sieciowa: 2x RJ45 Gigabit

Napęd: DVD

Zasilacz: 550 WAT

Obudowa: Rack 1U

System operacyjny.

**Monitor:**

Przekątna: 21,5"

Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FullHD)

Matryca: LED, IPS

Powłoka matrycy: Matowa

Kontrast: 4 000 000:1

Czas reakcji: 6 ms

**UPS:**

Obudowa: Rack 3U

Moc rzeczywista :1300 Wat

Moc pozorna :2000 VA

Sinus podczas pracy na baterii: Tak

Porty komunikacji: USB

Architektura:line-interactive

Liczba gniazd wyjściowych:6

Typ gniazda wejściowego:kabel z wtykiem PL (10A)

Czas podtrzym. przy 100% obciąż.:3,5 min

Czas podtrzym. przy 50% obciąż.:10 min

Maks. czas przełączenia:3 ms

2) Zakup sprzętu komputerowego w ilości 6 sztuk:

**Monitor:**

Przekątna: 21,5"

Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FullHD)

Matryca: LED, IPS

Powłoka matrycy: Matowa

Kontrast: 4 000 000:1

Czas reakcji: 6 ms

**Stacja robocza:**

Procesor: 4 rdzenie, od 3.20 GHz 6 MB cache

Płyta główna: zintegrowana karta dźwiękowa i karta graficzna

Pamięć: 8 GB (DIMM DDR3, 1600 MHz)

Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps

Dysk: 500 GB SATA 7200 obr., 120 GB SSD SATA III

System operacyjny: Brak systemu, możliwość zainstalowania systemu operacyjnego Windows 7

**Klawiatura, mysz**

**Zasilacz UPS:**

Moc skuteczna: 210 W

Moc pozorna: 350 VA

Zabezpieczenia: Przeciążeniowe, Przeciwwzarciove

Gniazda: IEC 320 C13 - 4 szt., RJ-11

2. Zamówienie należy wykonać w terminie do 30 września 2018 roku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§2.**

1. Każda ze stron zobowiązuje się dołożyć należytych starań, by Umowa została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy.
2. W terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę uwzględniając zawodowy charakter

prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosownymi normami technicznymi.

4. Przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich jej warunków oraz delegowania do prac objętych umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje, że prace związane z realizacją niniejszej Umowy nie spowodują zakłóceń przy pracy systemów komputerowych, które są użytkowane przez Zamawiającego.

### §3.

Zamawiający jest zobowiązany:

- 1) udostępnić Wykonawcy środowisko informatyczne potrzebne do dokonania wdrożenia;
- 2) udzielić Wykonawcy informacji oraz udostępnić dokumentację znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
- 3) informować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia zmian organizacyjnych w Lokalizacjach, które to zmiany mogą mieć wpływ na przebieg prac związanych z realizacją niniejszej Umowy.

### §4

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości ..... brutto
2. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .
3. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
7. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wymaganych treścią Umowy i wystawionych przez Wykonawcę do faktury dokumentów, Zamawiający odeśle fakturę do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo



wystawionej faktury.

8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres .... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu, instalacji i ponownego uruchomienia Systemu ponosi Wykonawca.
3. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.

#### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub za zwłokę w wykonaniu naprawy w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki ,
  - 3) 20% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
4. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### §7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku gdy przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych lub zmian do umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- b) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca,
- c) zmian na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) siły wyższej,

3. Dopuszczalne są prace zamienne w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na materiały, technologie i urządzenia o wyższych parametrach niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.

### **§8.**

1. Wykonawca zamówienie zrealizuje z/bez udziału podwykonawców.

Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia (zgodnie z ofertą):

.....  
.....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców.

### **§ 9.**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania i Systemu nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych,

2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, na które licencję Zamawiający nabył od Wykonawcy, lub Systemem, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty procesowe od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w Umowie Oprogramowania uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i

czasowo licencji udzielonej przez producenta tego Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania,

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania i jego uaktualnień, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

5. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Ostatecznego Protokołu Odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

6. Udzielenie Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie, następuje w chwili podpisania przez Strony Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.

7. Licencja na oprogramowanie zostanie udzielona Zamawiającemu i wszystkim Partnerom biorącym udział w projekcie.

8. Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania i jego uaktualnień, jak również przeniesienia licencji na inny podmiot.

9. Gdy oprogramowanie jest powszechnie dostępne w sprzedaży Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia przekaze Zamawiającemu bezterminową licencję do przekazanego oprogramowania (o ile licencja taka ma zastosowanie).

10. W przypadku wykorzystania w trakcie budowy systemu praw autorskich osób trzecich, Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia przekaze Zamawiającemu bezterminową licencję do wykorzystanych praw (o ile licencja taka ma zastosowanie).

## **§ 10.**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji technicznej, jak również wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników Dokumentacji.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych obejmujących wszystkie znane w chwili zawarcie Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

1) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;

- 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 3) wykorzystywanie Dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
  - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
  - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami,
  - 8) dowolne przetwarzanie Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.

#### § 12.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13.

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

  
RADCA PRAWNY  
Leopold Ciesielski

**UMOWA nr ZPGP.271.....2018**

zawarta w dniu ..... r. we Władysławowie,  
pomiędzy: Gminą Władysławów z siedzibą przy ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów,  
reprezentowaną przez: **P. Krzysztofa Zajęca –Wójta Gminy Władysławów**, przy  
kontrasygnacie **P. Elżbiety Klanowskiej –Skarbnika Gminy**, zwanym dalej **Zamawiającym**  
a Przedsiębiorstwo ....., reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

Podstawę zawarcia niniejszej Umowy zwanej dalej „Umową,” stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zm.). Zamówienie pn. **„Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną”** jest realizowane w ramach projektu „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.  
**Część I zamówienia pn.:**

**„Opracowanie i wdrożenie elektronicznych systemów informatycznych zintegrowanych z działającymi w Urzędzie Gminy we Władysławowie systemami dziedzinowymi firmy RADIX oraz profilem zaufanym e- PUAP, umożliwiającymi uruchomienie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta i e- usług”** obejmuje:

1. Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta zintegrowanego z działającymi w Urzędzie Gminy Władysławów systemami dziedzinowymi firmy RADIX oraz profilem zaufanym e-PUAP, umożliwiającym dokonywanie płatności elektronicznych:
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od gruntu,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od nieruchomości,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku rolnego,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty podatku od środków transporty,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty za gospodarowanie śmieciami,
  - e-Usługa sprawdzenia i opłaty za wodę i odprowadzane ścieki.
2. Utworzenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów zintegrowanego z systemami dziedzinowymi firmy RADIX.
3. Opracowanie instrukcji dla użytkowników korzystających z e-Usług.
4. Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu wydawania zezwoleń.

5. Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji budynków i naliczanie czynszów.
6. Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji gruntów.
7. Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu naliczania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów.
8. Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu informacji o mieszkańcach, właścicielach i użytkownikach.
9. Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu ewidencji mienia komunalnego.
10. Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu obsługi rejestrów i umów.
11. Zakup licencji oraz wdrożenie i integracja z programami dziedzinowymi systemu nadawania uprawnień.
12. Szkolenie z zakresu obsługi wdrożonych systemów.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy (obecny załącznik nr 1 do SIWZ)

§2. Termin realizacji zamówienia do 30 września 2018 roku.

### §3.

1. Każda ze stron zobowiązuje się dołożyć należytych starań, by Umowa została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy.
  2. W terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosownymi normami technicznymi.
  4. Przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich jej warunków oraz delegowania do prac objętych umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
  5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że prace związane z realizacją niniejszej Umowy nie spowodują zakłóceń przy pracy systemów komputerowych, które są użytkowane przez Zamawiającego.
- Zamawiający jest zobowiązany:
- 1) udostępnić Wykonawcy środowisko informatyczne potrzebne do dokonania wdrożenia;
  - 2) udzielić Wykonawcy informacji oraz udostępnić dokumentację znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 3) informować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia zmian organizacyjnych w Lokalizacjach, które to zmiany mogą mieć wpływ na przebieg prac związanych z realizacją niniejszej Umowy.

### §5

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości ..... brutto
2. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .
3. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wymaganych treścią Umowy i wystawionych przez Wykonawcę do faktury dokumentów, Zamawiający odeśle fakturę do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres .... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Jeżeli w okresie objętym gwarancją i rękojmi wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność dostarczonego oprogramowania, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad.
3. Wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu, instalacji i ponownego uruchomienia Systemu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto w okresie gwarancji świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego w zakresie wdrożonego Systemu.
5. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.

#### § 7.

##### **KARY UMOWNE.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub za zwłokę w wykonaniu naprawy w okresie gwarancji lub rękojmi lub w ramach serwisu w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki ,
  - 3) 20% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

3. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych lub zmian do umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- b) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca,
- c) zmian na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) siły wyższej,

3. Dopuszczalne są prace zamienne w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na materiały, technologie i urządzenia o wyższych parametrach niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.

### §9.

1. Wykonawca zamówienie zrealizuje z/bez udziału podwykonawców. Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia (zgodnie z ofertą):

.....  
.....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców.

### § 10.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania i Systemu nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych,

2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, na które licencję Zamawiający nabył od Wykonawcy, lub Systemem, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty procesowe od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w Umowie Oprogramowania uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji udzielonej przez producenta tego Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania,

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania i jego uaktualnień, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.



5. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Ostatecznego Protokołu Odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Udzielenie Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie, następuje w chwili podpisania przez Strony Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.
7. Licencja na oprogramowanie zostanie udzielona Zamawiającemu i wszystkim Partnerom biorącym udział w projekcie.
8. Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania i jego uaktualnień, jak również przeniesienia licencji na inny podmiot.
9. Gdy oprogramowanie jest powszechnie dostępne w sprzedaży Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia przekaze Zamawiającemu bezterminową licencję do przekazanego oprogramowania (o ile licencja taka ma zastosowanie).
10. W przypadku wykorzystania w trakcie budowy systemu praw autorskich osób trzecich, Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia przekaze Zamawiającemu bezterminową licencję do wykorzystanych praw (o ile licencja taka ma zastosowanie).
11. Zamawiający ma prawo do przekazania licencji oprogramowania partnerom projektu.

## § 11

1. Wykonawca oświadcza, że do wytworzonej w toku realizacji umowy Dokumentacji projektowej, zwanej dalej Dokumentacją, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, jak również wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników Dokumentacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych obejmujących wszystkie znane w chwili zawarcie Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 3) wykorzystywanie Dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
  - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
  - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami,
  - 8) dowolne przetwarzanie Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał

wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.

#### § 12.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13.

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

RAJCA PRAWNY  
Krzysztof Rajca