

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA OKREŚLONE W
PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
-PRZETARG NIEOGRANICZONY
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(teks jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

**Zamówienie pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie zimowym
2018/2019 na terenie Gminy Władysławów”**

Zamawiający: Gmina Władysławów

Władysławów, październik 2018

Zatwierdzam:

24-10-2018
.....
Z up. Wójta
mgr Piotr Szewczyński
Z-CA WÓJTA
Data i podpis Kierownika
Zamawiającego

Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV 90620000 – 9 usługi odśnieżania

CPV 90630000 – 2 usługi usuwania oblodzeń

Informacja o przetargu została umieszczona:

- **W Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem**
- **Na stronie internetowej: www.wladyslawow.bip.pl.**
- **Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Władysławów.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Władysławów
ul. Rynek 43 62-710 Władysławów
tel. (63) 279 50 03 fax. (63) 280 46 67
e-mail: ug@wladyslawow.pl
www.wladyslawow.pl.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Władysławów w sezonie zimowym 2018/2019 polegającej na:

- **skutecznym usuwaniu śliskości zimowej (oblodzeń)** przez posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał Wykonawcy) zgodnie z wykazem miejsc do posypania,
- **skutecznym odśnieżaniu dróg** gminnych na całej szerokości i długości jezdni dróg łącznie z zatokami parkingowymi i zatokami autobusowymi.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych prowadzone będzie zgodnie z:

- załączonym wykazem dróg do odśnieżania,
- załączonym wykazem dróg do usuwania śliskości zimowej,
- standardami zimowego utrzymania na drogach gminnych i wewnętrznych.

Przedmiot zamówienia składa się z 4 części:

Zadanie Nr 1 – sołectwa: Wyszyna, Jabłonna , Beznazwa, Tarnowski Młyn

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (25,29 km) i usuwanie śliskości zimowej (13,27 km).

Zadanie nr 2 –sołectwa Skarbki, Milinów, Stefania, Leonia, Olesin, Natalia, Kamionka , Kuny

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (22,940 km) i usuwanie śliskości zimowej (15,25 km).

Zadanie Nr 3 – sołectwa Władysławów, Chylin, Głogowa

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (9,46 km) i usuwanie śliskości zimowej (9,98 km).

Zadanie Nr 4 – sołectwa: Russocice, Mariantów, Polichno, Międzylesie

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (12,31 km) i usuwanie śliskości zimowej (9,98 km).

Likwidacja śliskości zimowej (oblodzeń) na drogach winna następować przez uszorstnienie ich nawierzchni mieszanką piasku z solą (chlorkiem sodu) o składzie wagowym 80% piasku i 20% soli. W uzasadnionych przypadkach na polecenie osób wyznaczonych ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcą należy zastosować mieszankę o wyższym składzie procentowym.

Za jakość stosowanych materiałów oraz wykonywanych prac i ich zgodność z wymaganiami SIWZ odpowiada wykonawca.

Do odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej mogą być stosowane przez wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.

Integralną część SIWZ stanowią wykazy dróg do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących roboty budowlane/usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujących:

- obsługa maszyn i urządzeń drogowych.

Sposób dokumentowania:

Zgodnie z § 4 ust. 10 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę, a następnie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2019 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie Gminy Władysławów”

- a) Nie podlegają wykluczeniu,
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.3

5.2 Podstawy wykluczenia

5.2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1

ustawy PZP,

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy

5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20

lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie

upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.2.3.

5.2.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem

Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.2.7. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2, Wykonawcy

składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7, w sposób i w trybie tam określonym.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu , o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnej ustawy – zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań.

5.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań.

5.3.3 zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, to znaczy co najmniej dwoma pługami odśnieżnymi, w tym co najmniej jednym typu średniego na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku oraz co najmniej jedną piaskarką na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku na jedno zadanie, przy czym co najmniej jeden z pojazdów wyposażonych w pług odśnieżny musi posiadać napęd na dwie osie.

5.4 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie Gminy Władysławów”

zamówienia.

5.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

5.4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych

lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4.6. W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca,

braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5.7, w sposób i w trybie tam określonym.

5.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa

podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie

posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

5.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla

pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

5.6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 5.2

5.7. Celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3. Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7, w sposób i w trybie tam określonym. (pkt 5.7- WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA)

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie Gminy Władysławów”

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga wskazania w oświadczeniu, (załącznik nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie - wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ;
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego

oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

~~7.5~~ Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.6 Wykonawca nie składa wraz z ofertą oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **bez wezwania terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SIWZ.

7.7 Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) W przypadku oferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

8.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) Janina Orlikowska, tel. 63 280 46 51,

b) Aldona Walczak, tel. 63 280 46 51

8.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (konieczne jest potwierdzenie otrzymania wiadomości) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli

z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami.

11.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

11.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

11.2. Forma oferty

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną

i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ

i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniu zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz

brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Urzędu Gminy Władysławów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2018 r. do godziny 9⁰⁰

12.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy Władysławów ul. Rynek 42 62-710 Władysławów

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Władysławów w sezonie zimowym 2018/2019”

Nie otwierać przed dniem 31 października 2018r., godz. 9³⁰

12.1.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą - ofertę należy umieścić w drugim opakowaniu, bez podania informacji o nadawcy.

12.1.4. W przypadku braku klauzuli „**Nie otwierać przed dniem**” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Władysławów ul Rynek 43 62-710 Władysławów, pokój nr 101 w dniu 31 października 2018 r. o godzinie 9³⁰**

12.3. Tryb otwarcia ofert

12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

12.3.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie Gminy Władysławów”

12.3.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia;

13.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.

13.3. Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty.

13.4. Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus VAT równa się cena brutto)

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

wzór do obliczenia punktowego kryterium CENA

Cena najniższa oferowana (brutto)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty (brutto)}}{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

wzór do obliczenia punktowego kryterium TERMINU PŁATNOŚCI (podany w liczbie dni, minimalna liczba dni: 14, maksymalna liczba dni: 30)

Kryterium terminu płatności oznacza doliczenie do punktacji 20 punktu za każde wydłużenie o 7 dni terminu płatności.

Przy czym:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie Gminy Władysławów”

- minimalny termin płatności – 14 dni
- maksymalny termin płatności – 30 dni

Maksymalna liczba punktów wynosi 40.

Termin płatności 14 dni :	- 0 pkt
Termin płatności 21 dni :	- 20 pkt
Termin płatności 30 dni :	- 40 pkt

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert – CENA 60%, termin płatności faktury – 40 %.

14.4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

14.4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.4.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.

14.4.3. W przypadkach wymienionych w art.87 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona poprawek w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

14.6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

14.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.

14.6.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

15.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści ww. informacje również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy we Władysławowie.

15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- c) Ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych o ofertach.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.2. Wzór umowy został przedstawiony jako **załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Finansowanie zamówienia.

- 18.1. Zamówienie będzie realizowane z środków finansowych budżetu Gminy Władysławów.
- 18.2. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym od daty doręczenia rachunku/faktury VAT.
- 18.3. Podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez strony.

19. Informacja o zamówieniach częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub na wszystkie zadania.

20. Informacja o udzieleniu zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stanowiące 50% wartości zamówienia podstawowego.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Środki ochrony prawnej:

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

23.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

23.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

23.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

23.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;

23.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;

23.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.7. Odwołanie wnosi się:

23.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

23.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.

21.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

21.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

21.11 Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga na orzeczenie KIO. Szczegółowe regulacje dot. skargi jako środka ochrony prawnej zawierają postanowienia art. 198a – 198g ustawy Pzp.

24. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Formularz cenowy - zał. nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy - zał. nr 3
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej - zał. Nr 4.
5. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń- zał. Nr 5.
6. Wzór umowy- zał. Nr. 6
7. Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów – zał. Nr 7.
8. Wykaz dróg – zał. Nr 8
9. Mapy z zaznaczonym zakresem dla odśnieżania i zwalczania śliskości- zał. Nr. 9

RAJONOWY PRACOWNIK
[Podpis]