

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Gmina Władysławów**

**ul. Rynek 43**

**62-710 Władysławów**

**tel. /063/ 2795003**

**[www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)**

**e-mail: [ug@wladyslawow.pl](mailto:ug@wladyslawow.pl)**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU GMINY I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
GMINY WŁADYSŁAWÓW W LATACH 2008 – 2012”**

Tryb postępowania:

**Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na  
podstawie art.11 ust.8 Pzp**

Podstawa prawna:

**USTAWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t.j. Dz. U. z 2007r Nr 223, poz.1655) art.10 i art.39-46**

Wspólny słownik zamówień publicznych;

**Kod CPV: 66100000-1; 66120000-7; 66130000-0**

Informacja o przetargu została umieszczona:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych,  
pod numerem 260211 - 2008**
- Na stronie internetowej [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)**
- Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy we Władysławowie**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Władysławów**

**ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów**

**tel/fax 063 2795003**

**e-mail: [ug@wladyslawow.pl](mailto:ug@wladyslawow.pl)**

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówie ń publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej ustawą;
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz.605 );
- c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz.1763 ).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Władysławów oraz jednostek organizacyjnych tj. jednostek budżetowych, funduszy celowych i pomocowych dla których Gmina Władysławów jest organem założycielskim.**

Bankowa obsługa budżetu obejmuje:

1. Urząd Gminy Władysławów

2. Jednostki organizacyjne Gminy

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty

- Gminny Ośrodek Kultury

- Gminna Biblioteka Publiczna

3. Inne jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, fundusze celowe i specjalne, które w trakcie umowy mogą ewentualnie być utworzone przez Gminę Władysławów.

3.2. Prowadzenie obsługi bankowej będzie polegało na:

1. Otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących, rachunków pomocniczych i subkont oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy

unijnych zwanych w dalszej części specyfikacji rachunkami.

2. Realizacji poleceń przelewów do innych banków w systemie Elixir.
3. Realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku).
4. Przyjmowaniu wpłat gotówkowych.
5. Dokonywaniu wypłat gotówkowych.
6. Potwierdzaniu stanu salda na każdy dzień roboczy.
7. Sporządzeniu wyciągów bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na rachunku wraz z załącznikami.
8. Udostępnieniu systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną wyżej wymienionych czynności oraz przeszkolenie pracowników w zakresie:
  - składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
  - uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich.

3.3. Bank w ramach wykonywanej usługi powinien zapewnić:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych.
2. Realizację poleceń przelewów.
3. Usługę elektronicznego systemu rozliczeń „ELXIR”.
4. Przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych.
5. Udostępnienie usługi home-banking na dwóch stanowiskach komputerowych, umożliwiającej dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku.
6. Dokonywanie zestawienia operacji na rachunkach na zakończenie dnia i udostępnienie tego zestawienia w formie wyciągu bankowego zamawiającemu w dniu następnym do godz. 11<sup>00</sup>

3.4. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.5. Wysokość opłat oraz stałej marży od oprocentowania rachunków nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

3.6. Bank nie będzie pobierał:

1. innych, niż określone w przedstawionej ofercie prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
2. prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu, wydanego przez Zamawiającego, na rachunki prowadzone przez Oferenta na rzecz Zamawiającego,
3. prowizji od kwoty przelewu, z związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego.

4. prowizji ani opłat za wypłatę gotówkową z rachunków Zamawiającego,
5. prowizji ani opłat za wpłatę gotówkową na rachunki Zamawiającego,
6. prowizji ani opłat za sporządzanie wyciągów bankowych,
7. innych, niż określone w ofercie prowizji ani opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach
8. innych, niż określone w ofercie opłat z tytułu świadczenia usług typu home – banking.

### 3.7. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

1. Bank powinien posiadać oddział (filię) lub punkt kasowy w Urzędzie Gminy Władysławów

1) Oddział (filia) lub punkt kasowy Banku prowadzącego rachunki Zamawiającego powinien być czynny:

- poniedziałek : od godz. 8.00– 16.00
- wtorek – piątek od godz. 7.15 – 15.15

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia: **01 listopada 2008r.**

Termin zakończenia: **31 października 2012r.**

### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

5.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

**[w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, ww. dokumenty oceniane będą wspólnie],**

5.2. nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, oraz oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**

**[w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich]**

**Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

6.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

6.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*), dokument ustanawiający Pełnomocnika (*lidera*) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

6.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Informacje ogólne o Wykonawcy złożone na druku, stanowiącym **załącznik nr 4**.

6.8. Zaakceptowany (parafowany na każdej stronie) wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5**

## **7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5 SIWZ.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) muszą ustanowić Pełnomocnika (*lidera*) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **(Uwaga: Pełnomocnictwo**

**powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym).**

7.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą **wyłącznie** z Pełnomocnikiem.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

7.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) zostanie wybrana, przedstawią oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę (sporządzoną zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego), regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

8.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Skarbnik: P. Elżbieta Klanowska – w sprawach merytorycznych tel. ( 063) 2795003 wew.63, oraz Dorota Włodarczyk w sprawach procedury przetargowej, tel. ( 063) 2795003 wew.49.

8.2. Forma porozumiewania się

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

## **10. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni, licząc od dnia terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego przedłużenia powyższego terminu do 60 dni za zgodą Wykonawców. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu

związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **11.1. Wymagania podstawowe.**

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

11.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

11.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### **11.2. Forma oferty.**

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane



komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### **11.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **12.1 Miejsce i termin składania ofert**

12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104 ( sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **20.10.2008r.** do godz. **12.45**

12.1.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Władysławów, ul. Rynek 43, 62 – 710 Władysławów**

**"Przetarg – Bankowa obsługa budżetu gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Władysławów w latach 2008 – 2012"**

**Nie otwierać przed dniem: 20.10.2008r., godz. 13.00**

12.1.3.W przypadku dostarczenia oferty pocztą - ofertę należy umieścić w drugim opakowaniu, bez podania informacji o nadawcy.

12.1.4.W przypadku braku klauzuli „**Nie otwierać przed dniem .....**” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

### **12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Władysławów ul. Rynek 43, 62 – 710 Władysławów sala narad - 101**

w dniu **20.10 .2008r.** o godz. **13.00**

### **12.3. Tryb otwarcia ofert.**

12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

12.3.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

12.3.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny, oraz oprocentowania rachunków, zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

12.3.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

13.1. Wykonawca poda cenę w PLN określoną zgodnie z formularzem cenowym

13.2. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13.4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania przetargowego będą określone w polskich złotych, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT)

13.6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób zgodny z art.88 ustawy Pzp

### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:  
(nazwa kryteriów, waga, sposób punktowania)

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	90%
2	Oprocentowanie rachunków	10%

Cenę oferty stanowi suma wymienionych poniżej opłat:

Lp	Nazwa składnika cenowego	Cena
1.	Oplata za otwarcie rachunków: a) podstawowe ( 6 szt) b) pomocnicze (9 szt)	zł/ - oplata jednorazowa zł/ - oplata jednorazowa
2.	2. Prowadzenie rachunków: a) podstawowe (6 szt) b) pomocnicze (9 szt)	zł/ miesiąc zł/ miesiąc
3.	Przelew do innego banku (ok. 16.000 szt. przelewów)	zł/ za przelew
4.	Potwierdzenie stanu salda (ok. 60 potwierdzeń)	zł/ -potwierdzenie
5.	Home banking. Instalacja +szkolenie	zł/-opłata jednorazowa
6.	Home banking. abonament (ok. 48 miesięcy)	zł/ za miesiąc
7.	Teleserwis (ok. 48miesiący)	zł/ za miesiąc
8.	Oplata za pobranie czeków gotówkowych (ok.500 szt)	zł/za 1 blankiet

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Kryterium Nr I - Cena oferty

Będzie obliczane według wzoru:

$$X1 = \frac{\text{najkorzystniejsza oferta} + 100}{\text{badana oferta} + 100} \times 100 \times \text{waga} (\%)$$

Kryterium Nr II – oprocentowanie rachunków

Będzie obliczane według wzoru:

$$X2 = \frac{R_b}{R_{\max}} \times 100 \times \text{waga} (\%)$$

$R_b$  – oprocentowanie rachunku bieżącego badanej oferty (%)

$R_{\max}$  – najwyższe oprocentowanie bieżącego spośród złożonych ofert (%)

Uwaga:

Oprocentowanie środków pieniężnych (R) umieszczanych na rachunkach należy oprzeć na stawce WIBID 1M – stan na 2008-09-30

$R = \text{WIBID 1M} \pm \text{marża}$

Przedłożenie oferty z oprocentowaniem wyliczonym, wg innego wskaźnika spowoduje odrzucenie oferty.

14.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zdecyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.

14.4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

14.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z

zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.4.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.

14.5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

14.6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

14.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.

14.6.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

14.6.2 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

15.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści w/w informacje

również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

15.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

17.2. Wzór umowy został przedstawiony jako **załącznik nr 6** do SIWZ.

17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**18. Informacja o zamówieniach częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**20. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Rozdziału 3 i 4 Działu

VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp, dotyczące odwołań o skargi do sądu ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wcześniej wymienionej ustawy.

## **22. Możliwości nabycia SIWZ.**

22.1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zostaje udostępniona nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego : [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)

22.2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można otrzymać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów pokój nr 112, w godz. 8:00 do 14:00

## **23. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne
4. Załącznik nr 4 Ogólne informacje o Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 Projekt Umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 6 niniejszej

SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Wszystkie załączniki muszą zostać wypełnione **bez wyjątku i ściśle** według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakikolwiek załącznik nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**Nie dotyczy**”, na załączniku i załącza go do oferty.