

Nazwa Zamawiającego: Gmina Władysławów  
Regon: 000551131  
NIP: 668-18-57-643  
Adres: ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

Strona internetowa: [www.wladyslawow.pl](http://www.wladyslawow.pl)  
e-mail: [ug@wladyslawow.pl](mailto:ug@wladyslawow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 – 15. 15  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP- 34/341- 16/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) - zwanej dalej "ustawą"**  
na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ ORAZ WYKONANIE ADAPTACJI PIWNIC W PRZEDSZKOLU W RAMACH REALIZACJI II ETAPU „MOJE BOISKO ORLIK 2012” WE WŁADYSŁAWOWIE - ZAPLECZE BOISK SPORTOWYCH**

**CPV: 45.21.22.21-1  
71.24.00.00-2**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Wójt Gminy Władysławów**

**( - ) Krzysztof Zajac**

**Władysławów, październik 2008 r**

## Rozdział I

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Władysławów**

**ul. Rynek 43, 62 – 710 Władysławów**

tel. 063 2795003

fax 063 2795003

Strona internetowa: [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)

e-mail: [ug@wladyslawow.pl](mailto:ug@wladyslawow.pl)

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 – 15.15**

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 5.150.000 euro, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. nr 223, poz.1655), zwanej w dalszej treści ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

- Biuletyn Zamówień Publicznych; ogłoszenie nr 272349-2008

- strona internetowa Zamawiającego : [www.wladyslawow.bip.net.pl](http://www.wladyslawow.bip.net.pl)

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ ORAZ WYKONANIE ADAPTACJI PIWNIC W PRZEDSZKOLU W RAMACH REALIZACJI II ETAPU „MOJE BOISKO ORLIK 2012” WE WŁADYSŁAWOWIE - ZAPLECZE BOISK SPORTOWYCH**

Stan istniejący : piwnice w istniejącym budynku przedszkola o powierzchni ok. 125 m<sup>2</sup>, przeznaczone do adaptacji na zaplecze sportowe w ramach II etapu „MOJE BOISKO ORLIK 2012 „

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej - adaptacja istniejących piwnic w budynku przedszkola z zachowaniem wymogów modułowego systemu zaplecza boisk sportowych przedstawionych w załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.
- wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji pomieszczeń piwnic według opracowanej przez oferenta dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie zaadaptowanych pomieszczeń.

### 4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również :

1) zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należytych stanie technicznym. Roboty budowlane będą wykonywane w sposób nie powodujący kolizji z funkcjonowaniem obiektów,

2) wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów zgodnie z dokumentacją projektową. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie

ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania,

3) dokumenty wymienione w ppkt 2 wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru inwestorskiego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przez zabudowaniem,

4) prowadzenie dokumentacji: obmiary, rozliczenia, dokumentacja powykonawcza powinna być zgodna z wytycznymi inspektora nadzoru według wymagań dla projektów realizowanych w ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki R. P. określonych dla projektów Orlik 2012,

5) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,

6) zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i usterek,

7) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót,

8) pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót,

9) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie

10) Ubezpieczenie:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.

b) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: - roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania - odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

**5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

**45.21.22.21-1** - roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

**71.24.00.00.1** – usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

**6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

1) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia na okres co najmniej 36 miesięcy.

2) Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy robót i dołączy go do oferty zapewniający ich zakończenie w wymaganym terminie.

3) Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu szczegółowy kosztorys.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zobowiązuje się Wykonawcę, do dokonania wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także aby zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

#### **4.ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..

#### **5.ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy .

## **6. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**

## **8. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda ZAMAWIAJĄCEGO. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY, w terminie 14 dni od przedstawienia mu umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią niezbędnej dokumentacji, nie zgłosi pisemnego sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. WYKONAWCA będzie ponosił odpowiedzialność za roboty Podwykonawców.

## **9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- oferta,

- wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 1 do SIWZ),

- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (zał. nr 4 do SIWZ)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (Zał. nr 2 do SIWZ),

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.

Nr 87, poz. 605).

## **10. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp, tj.:

1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;*

2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:*

a) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym legitymując się wykonaniem (zakończone), jako generalny wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną o zakresie i wartości podobnym do przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca wskaże do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – zgodnych z wymogami Prawa Budowlanego, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- 1 osobę na stanowisko kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

- 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

4) *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) kosztorys ofertowy,

2) oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), złożone na formularzach zgodnych z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ ( Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2).

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami nt. kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Rozdziału II SIWZ oraz następujące dokumenty:

(a) dokumenty poświadczające posiadanie stosownych uprawnień budowlanych dla wskazanego w Załączniku nr 4: Kierownika budowy, oraz osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjno -budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą prawo budowlane

(b) aktualne na dzień składania ofert świadectwo przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w pkt (a) powyżej;

4) wykaz wykonanych (zakończonych) robót budowlanych, o których mowa w pkt 11.1.2)a) niniejszej SIWZ, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (m.in. referencje),

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami : obowiązuje forma pisemna Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Dorota Włodarczyk – sprawy proceduralne, pok nr 112, Urząd Gminy Władysławów tel. 063 2795003 wew.49

Piotr Szewczyński -sprawy merytoryczne tel.063 2795003 wew.54

Urząd Gminy Władysławów

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przesłanie na płycie CD SIWZ. We wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) określenie sposobu przekazania wersji SIWZ na płycie CD (pocztą lub pocztą kurierską), koszty przesłania poniesie Wykonawca

5) znak postępowania – ZP34/341-16/2008

*SIWZ wraz z płytą CD można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów w godzinach urzędowania Zamawiającego.*

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

### **Adresat:**

.....  
OFERTA NA .....

## **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. .... 2008 r. godz. ....**

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo:

1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,

2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:

a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub

c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót),

b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty (ostatnie

strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)

4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

5) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem

8. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1) Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Władysławów , ul. Rynek 43, pokój 104 – sekretariat urzędu.

2) Termin składania ofert: do dnia **7 listopada 2008 r. do godziny 10.00**

3) Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Władysławów ,ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, pok. 101

4) Termin otwarcia ofert: **7 listopada 2008 r. godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Władysławów, sala narad - nr 101

5) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.



6) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

8) O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz umieści tę informację na swojej stronie BIP.

#### **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1) Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym łącznej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.

Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny.

2) Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej oraz niniejszą SIWZ.

3) W cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług z podaniem wysokości w %.

4) Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

5) W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem i oddaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia, oraz następujące elementy :

a) obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją powykonawczą;

b) organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy;

c) koszt dowozu materiałów;

d) nadmiar gruntu należy wywieźć na wskazane przez Inwestora miejsce, uwzględniając odpowiednią odległość, lub w inne miejsce uzgodnione na piśmie z właścicielem terenu;

e) wywóz gruzu i odpadów budowlanych na wysypisko, uwzględniając odpowiednią odległość i opłatę za składowanie lub utylizację

f) dostarczenie badań gruntu (wskaźników zagęszczenia gruntu).

g) zawiadomienie użytkowników uzbrojenia o robotach i zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia oraz zabezpieczenie drzew przed uszkodzeniami, odtworzenie znaków geodezyjnych zniszczonych w trakcie robót.

h) opłaty administracyjne za wycinkę drzew poniesie Zamawiający

#### **19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

1) cena oferty - 100%

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert.

W przyjętej skali punktowej - oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną liczbę punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$  gdzie,

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert odrzuconych

$C_{of. b}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

#### **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia

zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy,

najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień jej podpisania (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).

2. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowokredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:

Urząd Gminy Władysławów

Nr rachunku: 66855700090700000720070005

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w pkt 2 . Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którą zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

## **22. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

## **23. INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się:

1) zawarcia umowy ramowej,

2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1) **protestu** kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wniesionego w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych; wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy - wniesionego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Wniesienie protestu zawieszają bieg terminu związania z ofertą.**

2) **odwołania** od rozstrzygnięcia protestu kierowanego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu

terminu do rozstrzygnięcia protestu.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198

## **Rozdział II**

### **Załączniki do SIWZ**

*Załącznik Nr 1. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*Załącznik Nr 3. Wykaz wykonanych robót budowlanych*

*Załącznik Nr 4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie*

*Załącznik Nr 5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, tj.*

*Załącznik nr 5.1 Harmonogram rzeczowo – finansowy,*

*Załącznik Nr 6. Wzór umowy*

*Załącznik nr 7 – Zestawienie pomieszczeń– wersja standard +*