

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
-PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zamówienie pn.: Termomodernizacja urzędu gminy- ocieplenie stropu na poddaszu

Zamawiający: Gmina Władysławów

Władysławów, sierpień 2019

Zatwierdzam:

19. 08. 2019

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Wójt Gminy
.....
mgr Elżbieta Klunowska



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **-zwana dalej w tekście SIWZ lub Specyfikacją**

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Gmina Władysławów zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.)- zwanej dalej Pzp/PZP

W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ, a w/w aktem prawnym oraz przepisami wykonawczymi (w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. z 2016r. poz. 1126) pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

2. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Władysławów
Ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów
woj. Wielkopolskie
www.wladyslawow.pl,
www.wladyslawow.bip.net.pl

Kontakt:

tel. 63 279 50 03

fax 63 280 46 67

e-mail: ug@wladyslawow.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie izolacji ostatniego stropu budynku Urzędu Gminy polegające na :

- usunięcie i oddanie do utylizacji istniejącej zniszczonej izolacji cieplnej stropu wykonanej z wełny luzem (zebranie do worków i wywóz do utylizacji)
- oczyszczenie powierzchni stropu
- wykonanie izolacji p. wilgociowej dwuwarstwowej polegające na wykonaniu 1-warstwy izolacji z papy izolacyjnej ułożonej na stropie wraz z klejenie zakładów lepikiem bez dodatków
- ułożeniu 2-warstwy izolacji z folii PE paroizolacyjnej gr. 0,2mm na papie
- ułożeniu warstwy izolacji cieplnej z dwóch warstw styropianu dach-podłoga EPS100-035 mijankowo z wypełnieniem szczelin pianką poliuretanową niskoprężną
- wykonaniu warstwy dociskowej z betonu C 16/20 z zatarciem na gładko zbrojnego siatkami stalowymi zgrzewanymi posadzkowymi z drutu fi 3 mm
- wykonaniu robót drobnych towarzyszących tj. rozbiórka i ponowny montaż dachu krytego dachówką na łątach na konstrukcji drewnianej – otwór techniczny transportowy(ok. 2 m²)
- przebudowie istniejącego wejścia na poddasze – rozbiórka istniejącego sufitu podwieszanego GK , wykucie istniejącej ościeżnicy metalowej, podmurowanie ścianek wejścia wraz z ich otynkowaniem , montaż ościeżnicy drzwiowej na poziomie utworzonej posadzki , montaż wraz z ociepleniem sufitu podwieszanego GKF wraz z izolacją folią PE paroizolacyjną i izolacją wełną mineralną gr. 20 cm
- roboty malarskie polegające na malowaniu sufitu i ścian przebudowanego wejścia farbą emulsyjną oraz ościeżnicy farbą olejną

- montaż skrzydła drzwiowego
- roboty porządkowe w obiekcie i placu prowadzenia robót i magazynowania materiałów.

Wykonawca po wykonaniu zadania zobowiązany jest do dostarczenia karty przekazania odpadu za utylizację wełny mineralnej.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- Roboty budowlane- CPV_45210000-2
- Roboty izolacyjne- CPV 45320000-6
- Posadzki- CPV 45432110-8

3.3. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotowym zamówieniem na okres nie krótszy jak 36 miesięcy liczonych od daty ich odbioru końcowego jednak również nie dłuższy jak na okres 60 miesięcy liczonych od daty ich odbioru końcowego.

Wykonawca udzieli rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia -w tym roboty budowlane oraz instalacje na okres i zasadach wskazanych w niniejszej SIWZ -w tym istotnych dla stron postanowieniach – załącznik do SIWZ.

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający **nie przewiduje** :

- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- zawarcia umowy ramowej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) pracownicy fizyczni – bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych, za wyjątkiem tych osób które nie będą wykonywały czynności w sposób , o którym mówi art. 29 ust.3a ustawy Pzp.

Wykonawca dokumentuje zatrudnienie w/w pracowników zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), a na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawia mu, w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych, listę tych pracowników zawierającą dane : nazwisko i pierwszą literę imienia oraz miejscowość zameldowania.

3.9. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 3.9 SIWZ, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub poprzez żądanie dowodów potwierdzających zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona w Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy (Załącznik do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia

w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

3.10. W przypadku realizacji przez Wykonawcę robót w miejscu bezpośredniego nadzoru Zamawiającego nad przedmiotem zamówienia, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

3.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega wykonania obowiązku osobistego wykonania przez wyłonionego Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.12. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

3.13. Szczegółowe sprawy dotyczące podwykonawstwa zawierają istotne dla stron postanowienia umowy stanowiące załącznik do SIWZ.

3.14. Uwaga dla Wykonawców:

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców, (jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie korzystał z podwykonawców).

4. Termin wykonania zamówienia:

do 30.09.2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz ich ocena:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Pzp;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b) powyżej;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. Wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art.24 ust.5pkt 4 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy Pzp, który z przyczyn leżących po jego stronie (Wykonawcy), nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania oraz równocześnie jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia tego zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, a Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, nie uznał za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (Wykonawca nie udowodnił swojej rzetelności umożliwiającej, pomimo wystąpienia okoliczności z art. 24ust.5 pkt 4 ustawy Pzp, wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia).

Na podstawie art. 24 ust.8 zdanie drugie możliwości dowodzenia swojej rzetelności nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000 PLN.

5.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:

a) **Doświadczenia** tj. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynków o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł. Do wykazu wykonawca jest zobowiązany załączyć stosowne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

b) **Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, tj. Wykonawca powinien dysponować minimum:

Jedną osobą, która w trakcie realizacji zamówienia może pełnić funkcję Kierownika budowy. Osoba ta ma:

- posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz
- posiadać doświadczenie, które nabyła pełniąc przez okres co najmniej 1 miesiąca funkcję Kierownika Budowy w ramach kierowania robotami budowlanymi.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 ustawy Pzp.

5.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6 SIWZ powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.5 SIWZ.

5.12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

5.12.1 Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W ramach tego etapu Zamawiający dokona oceny ofert.

5.12.2. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp -spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

Oświadczenia i dokumenty będą służyć ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Do oferty (treść formularza oferty stanowi załącznik do SIWZ) wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) -celem wykazania spełnienia warunku z pkt 5.1 oraz 5.2 SIWZ. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **formularza ofertowego** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** (w formie oryginału). Nieodłączną i integralną częścią oferty jest **kosztorys ofertowy dla każdego zadania odrębny**.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.

6.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp:

a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.4.lit.a SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 6.1. wraz z informacjami o których stanowi pkt. 6.2 i 6.3 SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.6. Ponadto, do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów, o których stanowi poniżej pkt 7.1, 7.2 i 7.3 SIWZ (w przypadku Wykonawców powołujących się na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu realizacji zamówienia również pkt 7.11 , 7.12 SIWZ).

Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt 5.4 lit.a SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

a) w zakresie warunku opisanego w pkt 5.5lit.a SIWZ -wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) w zakresie warunku opisanego w pkt 5.5lit.b SIWZ -wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, zamawiający może dopuścić złożenie przez

wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (braku przesłanek o których mowa w art. 24 Pzp) zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów (Wykonawca oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą):

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.3.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.3.a) - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

7.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt. 7.3.a), nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

7.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 7.3.a), składa dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

7.9. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu realizacji zamówienia, przedstawia w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.14. Wykonawca by nie zostać wykluczonym w sytuacji o której mowa w pkt 5.3 SIWZ, w stosunku do którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust.5pkt4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, chyba że wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem w języku polskim.

8.2. Oferta wraz z oświadczeniami o których stanowi pkt. 6 SIWZ są składane w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

8.4. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.6. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.8. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

8.9. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 63 280 46 67

8.10. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na następujący adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@wladyslawow.pl

8.11. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

8.12. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.wladyslawow.bip.net.pl

8.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) **Marceli Warmiński, tel. 63 280 46 49,**

b) **Aldona Walczak, tel. 63 280 46 51**

9. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

10. Wadium.

10.1. Wymagania dotyczące wadium:

10.2. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

10.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego- konto Urzędu Gminy nr rachunku 93 8530 0000 1000 0033 2000 0040 z **dopiskiem:**
„Wadium na : Termomodernizacja urzędu gminy- ocieplenie stropu na poddaszu”.

10.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

10.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert złożyć wg swojego wyboru w następujący sposób:

a) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sekretariacie Zamawiającego, a kserokopię tak złożonego zabezpieczenia wadialnego dołączyć do dokumentów ofertowych lub

b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty

10.8. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.

10.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:

a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub

b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10.10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

10.11. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji ma w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały następujące okoliczności :

-wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy."

b) termin obowiązywania gwarancji nie krótszy jak termin związania ofertą;

c) termin i miejsce zwrotu gwarancji.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy ale przed jej podpisaniem.

11.2. Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie .

11.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego– nr rachunku 93 8530 0000 1000 0033 2000 0040 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie na : Termomodernizacja urzędu gminy- ocieplenie stropu na poddaszu**”

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca przekazuje przed zawarciem umowy kserokopię wpłaty zabezpieczenia z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

11.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna Wykonawca składa w sekretariacie Zamawiającego.

11.8. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji ma w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały następujące okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub następujące okoliczności : nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego

zabezpieczenia przez wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia;

b) termin obowiązywania gwarancji;

c) termin i miejsce zwrotu gwarancji.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

13.1. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie do każdego z zakresu robót do wykonania w I części i w II części.

13.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

13.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

13.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

13.5. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

13.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.

Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy PZP Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.7 Ofertę należy złożyć u Zamawiającego przed upływem termin składania ofert, powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty dołączonym do SIWZ i zawierać wypełnione: formularz oferty, kosztorys ofertowy, potwierdzenie wniesienia wadium oraz załączniki wymagane „w celu wstępnego potwierdzenia” spełniania warunków udziału w postępowaniu

13.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w „Formularzu Oferty”.

13.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

13.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

13.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

oraz następujący opis: **„Oferta przetargowa na wykonanie zadania pn.:
„Termomodernizacja urzędu gminy- ocieplenie stropu na poddaszu”.**

Nie otwierać przed 03.09.2019 godz. 10.30

13.11. Zmiana i wycofanie oferty

a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;

c) Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu i podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem);

d) zmiana oferty następuje zgodnie z zasadami przygotowania oferty, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

13.12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

14.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego adres:

Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów– sekretariat / pokój nr 104

– nie później niż do dnia **03.09.2019** do godz. **10.00**. Sekretariat Zamawiającego jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7.15 do godz. 15.15

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.09.2019 o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów** pomieszczenie – sala 101.

14.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Sposób obliczenia ceny oferty:

15.1. Na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) Wykonawca wpisuje cenę brutto (za wykonanie całego zamówienia w złotych polskich (PLN) oraz obowiązującą stawkę podatku VAT w procentach.

15.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

15.3. Cena podana w ofercie jest ceną kosztorysową i nie podlega negocjacji. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego w oparciu o załączone przedmiary robót. Oferta cenowa (brutto) musi zawierać wszystkie niezbędne składniki łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Oferta zawierająca kosztorys ofertowy sporządzony metodą inną, niezgodną ze SIWZ zostanie odrzucona. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez wykonawcę.

Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych.

15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych:

16.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

16.2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

17.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) cena – waga kryterium : 60%

2) okres gwarancji (za wykonany przedmiot zamówienia) – waga kryterium 40%

2. Sposób oceny ofert

- wzór do obliczenia punktowego kryterium CENA

Cena najniższa oferowana (brutto)

Cena = ----- x 100 punktów x 60%

Cena badanej oferty (brutto)

- wzór do obliczenia punktowego kryterium OKRES GWARANCJI (podany w liczbie miesięcy, minimalna liczba miesięcy: 36 miesięcy, maksymalna liczba miesięcy: 60 miesięcy)

Czas gwarancji badanej oferty (liczba miesięcy okresu gwarancji badanej oferty)

Czas gwarancji = ----- x 100 punktów x 40%

Czas gwarancji oferowany najdłuższy (liczba miesięcy najdłuższego okresu gwarancji)

17.2. Zamawiający zsumuje punkty z poszczególnych kryteriów oceny ofert. Najwyższą ocenę uzyska oferta, która po zsumowaniu punktów z poszczególnych kryteriów oceny otrzyma ich najwyższą ilość.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z przyjętych kryteriów, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

17.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

17.4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wcześniej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

17.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

18.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem postanowień art. 46 ust. 4a Pzp.

18.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w pkt 18.2.ppkt2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

18.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 18.2 ppkt1 SIWZ na stronie internetowej.

18.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.5. jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- i. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- ii. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

18.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu:

18.8.1. dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 PLN,

18.8.2. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 Pzp.

19. Dodatkowe informacje:

19.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.

20.1. Istotne dla Stron Postanowienia Umowy (wraz z załącznikami) zostały opisane w Załączniku nr 3 do SIWZ.

21. Istotne zmiany treści zawartej umowy.

21.1. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

22. Środki ochrony prawnej:

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

22.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

22.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

22.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;

22.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;

22.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7. Odwołanie wnosi się:

22.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

22.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.
Faks +48 224587800.

23.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

22.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

22.10 Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga na orzeczenie KIO. Szczegółowe regulacje dot. skargi jako środka ochrony prawnej zawierają postanowienia art. 198a – 198g ustawy Pzp.

23. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwie zamawiającego/ jest Pani Anna Palinkiewicz, e-mail iod@wladyslawow.pl, tel: 63 280 46 47
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPGP.271.10.2019 - „**Termomodernizacja urzędu gminy- ocieplenie stropu na poddaszu**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1986 i 2018), daje „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienie, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowo określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowany do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan;
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

24. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 2
3. Istotne dla Stron postanowienia umowy - zał. nr 3
4. Wzór wykazu robót - zał. Nr 4.
5. Wzór wykazu osób- zał. Nr 5.
6. – zał. Nr. 6
7. – zał. Nr 7.
8. – zał. Nr 8.

