

Gmina Władysławów  
Pow. Turecki  
Woj. Wielkopolskie

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym**  
**dla zadania p.n.:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu Gminy Władysławów”  
prowadzonego pod nr : ZPGP.271.14.2019**

**Zamawiający: Gmina Władysławów**

ZATWIERDZAM:  
25. 11. 2019  
.....mgr. *Elżbieta Klanowska*.....  
Kierownik zamawiającego

Władysławów, listopad 2019

Gmina Władysławów, zwana dalej „Zamawiającym” lub „Gminą”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną w dalszej części „PZP” oraz z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Spis załączników:

1. wzór formularza oferty –**załącznik nr 1**;
2. O Ś W I A D C Z E N I E składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp;- **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy –**załącznik nr 3**;
4. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4**;
5. Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**;
6. Oświadczenie wykonawcy o min. 3-letnim doświadczeniu w przedmiocie zamówienia - **załącznik nr 6**

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1) Zamawiającym jest: Gmina Władysławów.

2) Siedziba i adres, telefon, fax:

Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

Tel. (63) 279-50-03

Fax (63) 280-46-67

3) Adres strony internetowej: <http://www.wladyslawow.bip.net.pl/>

d) Tablica ogłoszeń Zamawiającego znajduje się na parterze Urzędu Gminy Władysławów.

4) Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy – Elżbieta Klanowska.

5) Informacje podstawowe oraz dni i godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7.15 - 15.15

NIP 668-18-57-643, Regon 311 019 585

6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, przygotowany i prowadzony na podstawie przepisów PZP.

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

3) Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego -tablica ogłoszeń, a także na stronie internetowej Zamawiającego – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1.Przedmiotem zamówienia są:

Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Władysławów a także z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów dalej PSZOK przez okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2010 ze zm.), „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022”.

Sukcesywne dostawy właścicielom tych nieruchomości worków do gromadzenia odpadów oraz dostarczenia właścicielom nieruchomości kosza na selektywną zbiórkę żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów domowych w terminie do 10.01.2020 r.

W przypadku bloku przy ul. Górniczej 1 we Władysławowie dostarczenie 6 szt. pojemników 1100 litrów do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, które powinny być oznakowane w ujednoliconych kolorach przyporządkowanych następującym frakcjom odpadów:|

- niebieski, z przeznaczeniem na papier i tekturę;
- żółty, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale (puszki po napojach itp.) oraz opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku, śmietanie, sokach itp.);
- zielonych, z przeznaczeniem na opakowania szklane;
- brązowych, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- min. 2 szt. pojemników stalowych (1100 l.) przeznaczonych na popiół i żużel paleniskowy.

W przypadku, gdy okaże się, że ilość tych pojemników nie jest wystarczająca, wykonawca zobowiązany jest dostosować ją do bieżących potrzeb.

Worki będą dostarczane w okresie obejmującym odbiór i zagospodarowanie tych odpadów oraz w przypadku pierwszej dostawy worków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.01.2020 r. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt każdemu właścicielowi nieruchomości koszt przeznaczony na selektywną zbiórkę popiołów w terminie do dnia 10.01.2020 r. Odbiór i zagospodarowanie odpadów obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Władysławów – zwanej dalej „Gminą”. Przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy - zwanych dalej właścicielami nieruchomości- należy rozumieć: właścicieli, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości zamieszkałe w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zamieszkałą położoną w granicach administracyjnych Gminy Władysławów.

Zamówienie obejmuje właścicieli nieruchomości znanych w chwili obecnej oraz poznanych w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

**2. Zakres zamówienia** – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Władysławów zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w tym:
  - niesegregowane odpady komunalne,
  - odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
  - odpady metali, odpady opakowaniowe z metali,
  - odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - odpady ulegające biodegradacji, zielone,
  - odpady problematyczne i niebezpieczne,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - przeterminowane leki,
  - odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - odpady wielkogabarytowe (w tym meble),
  - zużyte opony,
  - odpady z tekstyliów i odzieży,
- 2) zapewnienie przez Wykonawcę worków do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 3) odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK takich jak:
  - odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
  - odpady metali, odpady opakowaniowe z metali,
  - odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- odpady ulegające biodegradacji, zielone,
- odpady problematyczne i niebezpieczne,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- przeterminowane leki – Wykonawca dostarcza pojemnik 120l do gromadzenia tych odpadów,
- odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi- Wykonawca dostarcza pojemnik 120l do gromadzenia tych odpadów,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- odpady wielkogabarytowe (w tym meble),
- zużyte opony,
- odpady z tekstyliów i odzieży- Wykonawca dostarcza pojemnik 1100 l do gromadzenia tych odpadów,

Wykonawca zapewnia systematyczne dostawy do PSZOK worków do selektywnej zbiórki odpadów.

3.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) pracownicy fizyczni – bezpośrednie wykonywanie usługi odbioru odpadów komunalnych

Wykonawca dokumentuje zatrudnienie w/w pracowników zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917), a na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawia mu, w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych, listę tych pracowników zawierającą dane: nazwisko i pierwszą literę imienia oraz miejscowość zameldowania.

3.3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 3.2 SIWZ, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub poprzez żądanie dowodów potwierdzających zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona w Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy (Załącznik do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

3.5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Rozporządzenia Komisji (WE) w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.6. Wykonawca dokumentuje min. 3-letnie doświadczenie w przedmiocie zamówienia, a jeśli

okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje usługi odbierania odpadów przez okres co najmniej 3 miesięcy.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**

8.1. Wykonawca może część lub całość zamówienia powierzyć podwykonawcom.

8.2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie złoży informacji o realizacji części zamówienia przez podwykonawcę(ców) to przyjmuje się, że zamówienie realizuje w całości bez udziału podwykonawców.

8.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.c) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem.

**9. Termin wykonania zamówienia:**

1) Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 do dnia 31.12.2020 r.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz ich ocena:**

**10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Pzp;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- zdolności technicznej lub zawodowej

**10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018.1060 t.j.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 t.j.),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b) powyżej;
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że ww Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 t.j.);

k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 t.j), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10.3 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Władysławów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)**

**10.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:** wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

**10.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, jakości dotyczące:**

a) **Zdolności technicznej:** wykazania, iż dysponuje, co najmniej:

dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także, co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

10.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy



nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 ustawy Pzp.

10.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

10.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.6 SIWZ powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 10.5 SIWZ.

10.12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

10.12.1 Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W ramach tego etapu Zamawiający dokona oceny ofert.

10.12.2. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp -spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

## **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.**

Oświadczenia i dokumenty będą służyć ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

11.1. Do oferty (treść formularza oferty stanowi załącznik do SIWZ) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) -celem wykazania spełnienia warunku z pkt 10.1 oraz 10.2 SIWZ.

11.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.

11.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ.

11.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp:

a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.4.lit.a SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 11.1. wraz z informacjami o których stanowi pkt. 11.2 i 11.3 SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.6. Ponadto, do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

## **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie dokumentów, o których stanowi poniżej pkt 12.1, 12.2 i 12.3 SIWZ (w przypadku Wykonawców powołujących się na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu realizacji zamówienia również pkt 12.11 , 12.12 SIWZ).

Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

12.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Władysławów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)

12.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 10.4 SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy.

12.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

- a) wykazu potwierdzającego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie usługi odbierania odpadów z nieruchomości przez okres, co najmniej 3 m-cy o łącznej wartości, co najmniej 40.000 zł brutto.
- b) wykazu, iż dysponuje co najmniej: dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 SIWZ, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12.4.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (braku przesłanek o których mowa w art. 24 Pzp ) Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów (Wykonawca - oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

#### UWAGA

12.4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie

internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3.a) - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

12.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt. 12.6.a), nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

12.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 11.3.a), składa dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

12.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.9. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

12.10 Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

12.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu realizacji zamówienia, przedstawia w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

12.14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu Zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień pkt 13 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający może domniemać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 4) Adres korespondencyjny Zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia, czy zmiany treści SIWZ następować będą zgodnie z przepisami PZP. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionym w pełnomocnictwie.

### **14. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

- 1) **zamowienia@wladyslawow.pl**
- 2) **ug@wladyslawow.pl**

### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

1) Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych i 00/100**).

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 t.j.).

3) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku 93 8530 0000 1000 0033 2000 0040 z dopiskiem: Wadium na **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów"**.

4) Wadium ma być złożone przed upływem terminu składania ofert. Wadium złożone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy bank prowadzący w/w rachunek Zamawiającego otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5) Do oferty zaleca się dołączyć dowód(y) wniesienia wadium przez Wykonawcę (np. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu wadium na konto Zamawiającego; oryginał dokumentu będącego inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego).

6) Wadium ma być wniesione na cały okres związania ofertą - przedstawienie gwarancji lub poręczenia na okres krótszy niż wskazany przez zamawiającego termin związania ofertą będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP.

7) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (adres),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do:  
„zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

#### **16. Termin związania ofertą.**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą czytelną techniką, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, w szczególności co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Wykonawca określi czy będzie wykonywał zamówienie samodzielnie, czy skorzysta z usług podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza część / części prac powierzyć podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać tę część/ te części zamówienia.
- 5) Formularze ofertowe muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *\*skreślenie niepotrzebnych*). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) Zwrot „**Podpisane przez Wykonawcę**” oznacza:  
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Zaleca się by podpisy w/w osoby/ób, były opatrzone imienną pieczęcią **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.**
- 8) Do oferty należy dołączyć – *o ile dotyczy* - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę –osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9) W przypadku, gdy ofertę składają **Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. PZP, to oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane

w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12) W szczególności przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

14) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z wyżej wskazanym (cytowanym) dopiskiem. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (poz. art. 8 ust. 3 PZP).

16) Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Władysławów**

**Ul. Rynek 43**

**62-710 Władysławów**

oraz opisane :

**„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Władysławów. Nie otwierać przed rozpoczęciem sesji otwarcia ofert.”.**

17) Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty oznaczonej.

18) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty. Oferty opakowane w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem koperty lub oferty w niezaklejonych kopertach nie będą rozpatrywane.

19) Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.

20) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert oraz podpisane przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku powinien być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez Wykonawcę –osoby(ę) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza). Oferent po upływie terminu składania ofert nie może wycofać oferty i wprowadzić do niej zmian.

21) Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób (*wymagania w tym zakresie nie stanowią o treści oferty i ich*



*niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty):*

- a) strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
  - b) każda strona zawierająca informację była opatrzona numerem,
  - c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie ponumerowane i spięte.
  - d) w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 22) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 03.12.2019r. do godz. 10.00.**
- 2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 03.12.2019r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – w Sali nr 101 (piętro).
- 3) Oferty mają być złożone w sekretariacie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów (piętro, pok. Nr 104).
- 4) W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doreczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 6) W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy ewentualne oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu, tj. dat. i godzin wpłynięcia ofert – od ofert, które wpłynęły najwcześniej do ofert, które wpłynęły najpóźniej.
- 7) Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie i w sposób opisany w SIWZ, że nie mogą być one udostępniane.
- 8) Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert).
  - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
  - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując zainteresowanego.

### **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (złoty polskich) z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.
- 3) Cena oferty stanowić będzie łączną wartość umowy.
- 4) Cena oferty jest ceną jednostkową za 1 Mg odpadów odebranych i przetransportowanych do wskazanej przez Zamawiającego instalacji komunalnej.
- 5) Zamawiający przewiduje **miesięczne** rozliczenia z Wykonawcą. Szczegółowy sposób rozliczenia określony został w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy –załącznik do SIWZ.
- 6) Podana cena będzie uwzględniać wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i jej załącznikach oraz wszelkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i będzie wyczerpywać w całości rozszczenia Wykonawcy z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia,

a w szczególności:

- wszystkie wymogi i warunki niezbędne do pełnego wykonania zamówienia,
- formę wynagrodzenia,
- koszty utrzymania ważnych ubezpieczeń OC,
- opłaty i podatki,
- ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę,
- inne koszty.

8) Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

9) Prawidłowe ustalenie ceny należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

11) Jeżeli wybór oferty prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryterium wyboru i oceny ofert są:

Kryterium	znaczenie
1. cena	60 %
2. częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych	30 %
3. termin płatności faktury	10%

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p = \frac{(c / c_m) \square 100 \text{ pkt},$$

gdzie  $c_m$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś  $c$  oznacza cenę danej oferty.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1

- według kryterium częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych „Pcz”. Liczba punktów możliwa do uzyskania – 0 lub 100 pkt

1. Raz w roku – 0 pkt

2. Dwa razy w roku – 100 pkt

Zamawiający do oceny kryterium „Częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów

wielkogabarytowych” pobierze dane z oferty Wykonawcy ( zał. Nr 1 do SIWZ).

Uwaga!

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji, dotyczącej „Częstotliwości odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych” przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. w kryterium „Częstotliwość....”.

- według kryterium „termin płatności faktury” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p = \left( \frac{p}{p_M} \right) \square 100 \text{ pkt},$$

gdzie  $p$  oznacza najdłuższy termin płatności faktury podany w dniach spośród

terminów płatności podanych w dniach we wszystkich ofertach, zaś  $p$  oznacza termin płatności faktury podany w danej ofercie.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

Dla każdej oferty punkty otrzymane według każdego kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie tego kryterium, po czym iloczyny zostaną zsumowane, a następnie suma zostanie podzielona przez 100. Tak otrzymana liczba punktów stanowić będzie ocenę oferty. **Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.** Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę spośród nich, której cena będzie najniższa.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 6) O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.
- 7) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
- 9) W pierwszej kolejności Komisja oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w przepisach PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria.

## 22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 PZP.

## 23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92ust.1pkt1 PZP na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy oraz pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 PZP) zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie wspólnego przedsięwzięcia, obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- f) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum, spółki,
- h) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego (zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
- i) określenie praw i obowiązków konsorcjantów,
- j) postanowienia wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców,
- k) określenie przypadków, w których umowa ta wygasa.

Może również zawierać postanowienia dotyczące:

l) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).

5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6) Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać dostarczenia przez Wykonawcę, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, umowę(y) zawartą (e) między Wykonawcą i podwykonawcami.

7) Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami PZP, a w tym z art. 94 PZP.

9) Przed podpisywaniem umowy, a najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczą Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dostarczonych w trakcie postępowania (dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli np. pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

10) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek

handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wskazanych w PZP.

#### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę.

3) Zabezpieczenie Wykonawca wnosi według własnego wyboru w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :

**93 8530 0000 1000 0033 2000 0040**

5) Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przed dniem podpisania umowy złożyć u Skarbnika Zamawiającego.

6) Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy,

c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega.

#### **25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2) Ostateczna treść umowy zostanie ustalona zgodnie z przepisami PZP.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w SIWZ, w tym istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy lub w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiana terminu realizacji lub przedmiotu umowy;

b) zmiany spowodowane zdarzeniami o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy.

Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu lub przedmiotu

umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie da się przewidzieć. W szczególności siłą wyższą będzie zgon Wykonawcy, a także niekorzystne warunki atmosferyczne, geologiczne, archeologiczne, a w tym klęski żywiołowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. (t. j. Dz. U. 2014r., poz. 333) czy działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć.

c) zmiany będące następstwem działania organów administracji.

d) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

e) Zmiany zakresu usług lub sposobu ich wykonania uwagi na zdarzenia będące następstwem okoliczności niezależnych od stron oraz nieprzewidywalne w chwili zawarcia umowy.

f) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów lub miejsca dostarczania odpadów z uwagi na nieprzewidywalne w chwili zawarcia umowy działania lub zaniechania podmiotów trzecich – w szczególności awaria instalacji komunalnej lub działania organów administracji lub zmiany przepisów prawa.

4) Pozostałe zmiany:

a) Zmiana podwykonawcy -zmiana podmiotu, który uczestniczy w realizacji części zamówienia jako podwykonawca, na którego potencjale opierał się Wykonawca składając ofertę, będzie możliwa, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które wymagane były przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ;

b) Rozszerzenie lub zawężenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do niepomniejszenia jakości wykonania przedmiotu umowy lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w szczególności pod względem dbałości o środowisko;

c) Zmiana w zakresie Wykonania zamówienia siłami własnymi;

d) Zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

e) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 459)

f) Zmiana przedmiotu umowy, terminu jej obowiązywania, częstotliwości odbioru, pojemników/worków, rodzajów odpadów lub inna zmiana spowodowana zmianą aktów prawa miejscowego lub zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.

g) Zmiana przedmiotu zamówienia, w szczególności rodzaju odpadów jakie Wykonawca odbiera w danych workach lub samych worków –zmiana spowodowana zmianą postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Władysławów.

h) Zmiana miejsca docelowego transportu odpadów spowodowana awarią instalacji komunalnej lub zmianą przyporządkowania instalacji komunalnej dla Gminy przez organy administracji publicznej niezależne od Zamawiającego.

i) Inne zmiany, których warunki zostały określone w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Powyższe zmiany do umowy mogą być wprowadzone poprzez zmianę umowy aneks w formie porozumienia stron.

**5) W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- a) Skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych jeżeli zostały przewidziane w umowie i na warunkach w niej określonych;
- b) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- c) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- d) Zmiany w umowie następują w formie pisemnej oraz za zgodą stron.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. - art. 179-182 ustawy pzp**

### **Art. 179**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

### **Art. 180. [Odwołanie -dopuszczalność, zasady wnoszenia]**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **Art. 181. [Informacja o czynności niezgodnej z ustawą]**

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

## **Art.182. [Termin wniesienia odwołań]**

### **1. Odwołanie wnosi się:**

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo
- 2) w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób -w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### **2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:**

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### **3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:**

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:**

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia,



zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## 27) Obowiązek informacyjny- RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Władysławów, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwie zamawiającego/ jest wyznaczony pracownik gminy dostępny pod adresem e-mail [iod@wladyslawow.pl](mailto:iod@wladyslawow.pl) lub nr tel.: 63 280 46 47
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPGP.271.14.2019 - „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Władysławów**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. Poz. 1843), daje „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienie, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowo określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowany do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan;
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu;
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

